



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 пос. Шамилькала тел. 55-62-81 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 23 » сентября 2015 г. №149-р

**«О создании Штаба по защите прав и законных интересов
инвестиционной и предпринимательской деятельности»**

1. В целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности создать штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее-штаб) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Штабе по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в МО «Унцукульский район» согласно приложению №2.
3. Назначить уполномоченным по защите прав предпринимателей на территории МО «Унцукульский район» главного специалиста отдела экономики, инвестиций и развития предпринимательства – Малагусейнова Гаджимурада Магомедовича.

И.о. главы МО
«Унцукульский район»



И. Нурмагомедов

ШТАБ
по защите прав и законных интересов инвестиционной и
предпринимательской деятельности
в МО «Унцукульский район»

1. Нурмагомедов И.М. – глава МО «Унцукульский район», председатель штаба;
2. Амирханов Г.А. – зам. главы МО «Унцукульский район», заместитель председателя штаба;
3. Гасанова М.Г. – зам. главы МО «Унцукульский район»;
4. Адуев М.М. – начальник отдела экономики;
5. Малагусейнов Г. М. – зам. начальника отдела экономики;
6. Малламагомедов М.М. – начальник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений»;
7. Якубов Д.А. – начальник управления сельского хозяйства;
8. Нурмагомедов М.О. – директор ЦЗН Унцукульского района;
9. Магомедов Ш.А. – вед. спец. отдела по работе с местными администрациями.

Положение
о штабе по защите прав и законных интересов инвестиционной и
предпринимательской деятельности в МО «Унцукульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в МО «Унцукульский район» (далее - Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Администрации района и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности района.

1.3. Председателем Штаба является Глава администрации района.

1.4. Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД (далее - Минпромгоргинвест РД).

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в районе.

2.1.3. Содействие во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по вопросам поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.4.Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти республики Дагестан и муниципального района по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в районе.

2.1.5.Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности муниципального района по развитию и защите конкуренции.

2.2.Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1.Рассматривать передаваемые Миппромторгинвестом РД в Штаб обращения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия), издания ненормативных правовых актов муниципального района, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.1.1.Решения о передаче обращения (жалобы) в Штаб принимает Минпромторгинвест РД.

2.2.1.2.По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Штабом готовится заключение с рекомендацией по решению поставленных в обращении (жалобе) вопросов, которое направляется в Минпромторгинвест РД.

2.2.2.Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, организаций и их должностных лиц необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы.

2.2.3.Совместно с органами государственной власти Республики Дагестан, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в районе.

2.2.4.Вырабатывать рекомендации по поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.5.Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящему Положению.

3. Порядок деятельности Штаба

3.1.Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель:

3.1.2.Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.3.Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.4.Ведет заседания Штаба.

3.1.5.Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.6.Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2.Ответственный секретарь Штаба:

3.2.1.Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2.Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3. Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4. Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5. Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Штаба по основным направлениям деятельности.

3.2.7. Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих в Штаб.

3.3. Члены Штаба:

3.3.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и в повестку заседания Штаба.

3.3.3. Ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3.5. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.

3.4. Штаб проводит свою работу в форме заседаний.

3.5. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.

3.6. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.7.1. По предложениям членов Штаба, представителей муниципального района, общественных и иных организаций.

3.8. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Республики Дагестан, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.9. Принятие решений Штаба:

3.9.1. Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.9.2. Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.10. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.11. Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.