

УТВЕРЖДЕН

И.о. Главы МО
«Унцукульский район»



К.Г.Абдулхаликов

29.12.2022

ПРОТОКОЛ №4
заседания Комиссии по реализации плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район» на
2022 год за IV квартал

Дата проведения 28 ноября 2022 г.

Время проведения 10:00 час.

Кабинет и.о. Главы МО «Унцукульский район»

Председательствовал:

Абдулхаликов К.М. * - и.о. Главы Унцукульского муниципального района РД
председатель Комиссии по реализации плана
мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Унцукульский район»

Присутствовали:

- | | | |
|----|------------------|---|
| 1. | Гамзатов М.А. | заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации района |
| 2. | Бартыханова У.М. | секретарь комиссии - главный специалист по правовым вопросам администрации района |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----|-------------------|---|
| 3. | Алиева П.М. | руководитель аппарата администрации Унцукульского муниципального района |
| 4. | Шамсудинов Д.М. | начальник финансового отдела |
| 5. | Мухастанов М.Г. | начальник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» Унцукульского муниципального района |
| 6. | Насрудинов А.Н. | председатель контрольно-счетной палаты Унцукульского муниципального района |
| 7. | Мусаев О.А. | и.о. начальника МБУ «ЕИС» Унцукульского района |
| 8. | Абдурахманов Г.М. | и.о. руководителя МБУ «УСЕЗ и ЖКХ» |
| 9. | Юсупов М.Б. | председатель Собрании депутатов района |
| 10. | Магомедов М.Б. | председатель общественной палаты района |
| 11. | Абдулхаликов К.Г. | заместитель Главы администрации района |

Приглашенные:

1. Ахмедов Запир Магомедович – начальник отдела по делам молодежи Администрации МО «Унцукульский район»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О контроле за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, о своевременности поступления в бюджет арендной платы. Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, в том числе по выделению и продаже земельных участков за 2022.

2. О результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг.

3. Об организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ходе постановки на учет и выделения жилья по всем видам социальных программ в Унцукульском районе.

4. О результатах работы уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в 2022 г.

5. Об итогах мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции на территории Унцукульского муниципального района в 2022 году.

6. О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации муниципального образования "Унцукульский район", а также организации их независимой экспертизы.

7. Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции администрации МО «Унцукульский район» на 2021-2024 гг.

8. Мероприятия антикоррупционной направленности, проведенные среди детей молодежи.

9. О состоянии работы по выявлению случаев, несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований по предотвращению урегулированию конфликта интересов о мерах по ее совершенствованию.

10. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в Унцукульском муниципальном районе на 2023 год.

11. Отчет исполнения протокольных поручений Комиссии по противодействию коррупции Администрации МО «Унцукульский район» от 18.11.2022:

-Предложить руководителям образовательных учреждений заменить руководителей учреждений, являющихся председателями конкурсной комиссии на заместителей руководителя, а где нет заместителей на педагога образовательного учреждения и включить в конкурсную комиссию председателей родительского комитета;

-Об утверждении Порядка приемки выполненных товаров (работ, услуг) с определением зоны ответственности лиц, состоящих в приемочных комиссиях, в соответствии с их специальностью, направлениями подготовки, знаниями и умениями, а также перечень конкретных мероприятий, которые указанными лицами требуется выполнить при приемке товаров (работ, услуг) и ее состава с учетом в ее составе представителя общественной палаты и руководителей объектов социального характера при их приемке.

И.СЛУШАЛИ: Мухастанова М.Г.

О контроле за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, о своевременности поступления в бюджет арендной платы. Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, в том числе по выделению и продаже земельных участков за 2022.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию начальника МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» Мухастанова М.Г.

II. СЛУШАЛИ: Гасанова К.Т.

О результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса конечных потребителей услуг.

Отчет к протоколу прилагается.

ВЫСТУПИЛИ: Бартыханова У.М.

В целях получения путем опросов конечных потребителей услуг привлечь представителей Общественной палаты МО «Унцукульский район».

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию заместителя главы администрации района по социальным вопросам Гасанова К.Т.

2.По согласованию с Председателем Общественной палаты МО «Унцукульский район» в 2023 году провести опрос среди населения – конечных потребителей услуг.

3.Контроль проведения опроса конечных потребителей услуг возложить на Гасанова К.Т.

III.СЛУШАЛИ: Гасанова К.Т.

Об организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ходе постановки на учет и выделения жилья по всем видам социальных программ в Унцукульском районе.

Отчет к протоколу прилагается.

ВЫСТУПИЛИ: Юсупов М.Б.

В целях предупреждения коррупционных правонарушений в ходе постановки на учет и выделения жилья по всем видам социальных программ разместить списки граждан о постановке на учет и информацию о выделении жилья на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию заместителя главы администрации района по социальным вопросам Гасанова К.Т.

2.Гасанову К.Т. организовать размещение на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» списки граждан о постановке на учет в качестве, нуждающихся в улучшении жилищных условий и информацию о выделении жилья на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район»

IV.СЛУШАЛИ: Шамсудинов Ж.М.

О результатах работы уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в 2022 г.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию начальника финансового отдела Администрации МО «Унцукульский район» Шамсудинова Ж.М.

V.СЛУШАЛИ: Мусаева О.А.

Об итогах мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции на территории Унцукульского муниципального района в 2022 году.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию начальника МБУ «ЕИС» МО «Унцукульский район» Мусаева О.А.

VI.СЛУШАЛИ: Бартыханову У.М.

О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации муниципального образования "Унцукульский район", а также организации и независимой экспертизы.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию главного специалиста по правовым вопросам администрации района Бартыхановой У.М.

VII.СЛУШАЛИ: Бартыханову У.М.

Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции администрации МО «Унцукульский район» на 2021-2024 гг.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию главного специалиста по правовым вопросам администрации района Бартыхановой У.М.

VIII. Вопрос мероприятия антикоррупционной направленности, проведенные среди детей молодежи перенесли на первый квартал 2023 г. в связи с отсутствием начальника отдела по делам молодежи по уважительным причинам.

IX. СЛУШАЛИ: Гамзатова М.А.

О состоянии работы по выявлению случаев, несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о мерах по ее совершенствованию.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию заместителя главы администрации района Гамзатовой М.А.

X.СЛУШАЛИ: Гамзатова М.Г.

Утверждение План работы комиссии по противодействию коррупции в Унцукульском муниципальном районе на 2023 год.

РЕШИЛИ:

1.Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в Унцукульском муниципальном районе на 2023 год.

XI.СЛУШАЛИ: Бартыханову У.М. и Абдурахманова Г.М.

Отчет исполнения протокольных поручений Комиссии по противодействию коррупции и Администрации МО «Унцукульский район» от 18.11.2022:

-Предложить руководителям образовательных учреждений заменить руководителей учреждений, являющихся председателями конкурсной комиссии на заместителей руководителя, где нет заместителей на педагога образовательного учреждения и включить в конкурсную комиссию председателей родительского комитета;

-Об утверждении Порядка приемки выполненных товаров (работ, услуг) с определением зоны ответственности лиц, состоящих в приемочных комиссиях, в соответствии с их специальностью, направлениями подготовки, знаниями и умениями, а также перечень конкретных мероприятий, которые указанными лицами требуется выполнить при приемке товаров (работ, услуг) и ее состава с учетом в ее составе представителя общественной палаты и руководителей объектов социального характера при их приемке.

Бартыханова У.М. информировала о направлении письменной информации всем руководителям образовательных учреждений с указанным предложением (№94-334/22 от 22.11.2022).

Абдурахманов Г.М. дал информацию о проекте положения. Проект положения подготовлен и направлен в прокуратуру района для проведения экспертизы, после будет утвержден.

По вопросу состава Комиссии по приемке товаров, выполненных работ, предоставленных услуг членами комиссии по противодействию коррупции даны предложения о включении в ее состав: члена Общественной палаты со строительным образованием и в целях реализации поручений Главы Республики Дагестан при приемке работ по капитальному строительству (ремонт) руководителя муниципального учреждения, в котором проводятся указанные работы.

Секретарь



У.М. Бартыханова