**ПРОТОКОЛ №2**

**заседания Комиссии по реализации плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район» на 2022 год за II квартал**

Дата проведения 20 сентября 2022 г.

Время проведения 14.00 час.

Кабинет Главы МО «Унцукульский

район»

**Председательствовал**:

**Нурмагомедов И.М.** - Глава Унцукульского муниципального района РД

председатель Комиссии по реализации плана

мероприятий по противодействию коррупции в

муниципальном образовании «Унцукульский район»

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Гамзатов М.А. | заместитель председателя комиссии – заместитель  главы администрации района |
| 2. | Бартыханова У.М. | секретарь комиссии - главный специалист по правовым вопросам администрации района |
|  | **Члены комиссии:** |  |
|  |  |  |
| 3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Алиева П.М.  Шамсудинов Д.М.  Мухастанов М.Г.  Насрудинов А.Н.  Мусаев О.А.  Абдурахманов Г.М.  Юсупов М.Б.  Магомедов М.Б.  Абдулхаликов К.Г. | руководитель аппарата администрации Унцукульского муниципального района  начальник финансового отдела  начальник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» Унцукульского муниципального района  председатель контрольно-счетной палаты Унцукульского муниципального района  и.о. начальника МБУ «ЕИС» Унцукульского района  и.о. руководителя МБУ «УСЕЗ и ЖКХ»  председатель Собрания депутатов района  председатель общественной палаты района  заместитель Главы администрации района |

Приглашенные: 1.Гамзатова Патимат Османовна –заведующая ДОУ

№2

2.Абдулаева Паримеседо Башировна-директор

ГПСОШ

3.Абдурахманов Магомедали Магомедович-рук. ДДТ

п.Шамилькала

4.Абдурахманов Гусейн Магомедович-контрактный

управляющий

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Отчет заведующей дошкольного образовательного учреждения «Детсад №2 «Ласточка» о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

2.Отчет директора общеобразовательного учреждения «Гимринская поселковая СОШ» о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

3.Отчет директора дом детского творчества п. Шамилькалао принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

4. О результатах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной и непостоянной основе, руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный 2021 год.

5.О мерах, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях района и принимаемых мерах по совершенствованию антикоррупционной работы.

6.О мерах по противодействию коррупции в сфере жилищно- коммунального хозяйства, мерах принимаемым по актам прокурорского реагирования в сфере ЖКХ.

7.Информация протокольных поручений органам местного самоуправления №2 от 27.05.2022 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в РД.

I.СЛУШАЛИ: Гамзатову П.О.

Отчет заведующей дошкольного образовательного учреждения «Детсад №2 «Ласточка» о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

Отчет к протоколу прилагается

ВЫСТУПИЛИ: Насрудинов А.Н.

Предложил деятельность ДОУ осуществить открыто, прозрачно и в этих целях еще более осветить на сайте учреждения все мероприятия, проводимые по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

РЕШИЛИ:

Оценить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции проводимые заведующей ДОУ «Детсад №2 «Ласточка» удовлетворительно.

II.СЛУШАЛИ: Абдулаеву П.Б.

Отчет директора общеобразовательного учреждения «Гимринская поселковая СОШ» о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

Отчет к протоколу прилагается

ВЫСТУПИЛИ: Абдулхаликов К.Г.

Предложил деятельность общеобразовательного учреждения осуществить открыто, прозрачно и в этих целях еще более осветить на сайте учреждения все мероприятия, проводимые по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

РЕШИЛИ:

Оценить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции проводимые директором Гимринской поселковой СОШ удовлетворительно.

III.СЛУШАЛИ: Абдурахманова М.М.

Отчет директора образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п.Шамилькала о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

Отчет к протоколу прилагается

ВЫСТУПИЛИ: Юсупов М.Б.

Предложил деятельность образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п.Шамилькала осуществить открыто, прозрачно и в этих целях еще более осветить на сайте учреждения все мероприятия, проводимые по предупреждению и противодействию коррупции в подведомственном учреждении.

РЕШИЛИ:

Оценить мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции проводимые директором образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Шамилькала удовлетворительно.

IV.СЛУШАЛИ: Алиеву П.М.

О результатах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной и непостоянной основе, руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный 2021 год.

Всего в  управление делами Администрации района сведения своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги и несовершеннолетних детей за 2021 год представлено 72 справки вместо 78. Из них: муниципальными служащими – 35 вместо 36, а руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя – 38 вместо 42.

В отношении лиц, не представивших указанные сведения, приняты меры дисциплинарного взыскания.

Сведения о доходах были размещены на сайте Администрации района в сети «Интернет».

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию руководителя аппарата администрации района.

V.СЛУШАЛИ: Гамзатова М.А.

О мерах, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях района и принимаемых мерах по совершенствованию антикоррупционной работы.

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях и в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся и воспитанников каждый год в образовательных учреждениях проводятся конкурсы и мероприятия посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.

Указанные мероприятия были организованы МКОУ: «Ирганайская СОШ», «Гимринская СОШ», «Ашильтинская СОШ», «Унцукульская СОШ №2», «Балаханская СОШ» и др.

На указанную тему проводятся классные часы, пишут сочинения, круглые столы, встречи старшеклассников с представителями правоохранительных органов проводят и другие мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ: Нурмагомедов И.М.

В связи с многочисленными обращениями граждан в Администрацию муниципального района и в образовательные организации с целью трудоустройства, для предотвращения коррупционных проявлений и клановости предложить образовательным учреждениям произвести замещение вакантной должности педагога в образовательных учреждениях только на конкурсной основе.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию заместителя главы администрации района.

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений разработать в образовательных учреждениях Порядок проведения конкурса при замещении вакантной должности педагога и формировать конкурсную комиссию.

VI.СЛУШАЛИ: Абдурахманова Г.М.

О мерах по противодействию коррупции в сфере жилищно- коммунального хозяйства, мерах принимаемым по актам прокурорского реагирования в сфере ЖКХ.

МБУ «УСЕЗиЖКХ» на основании договора управления, на оперативное управление предоставило ООО «УК-Шамилькала» 13 МКД (Унцукуль – 5, Гимры - 8), находящиеся в муниципальной собственности. Информация размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте «ГИС ЖКХ».

Ведется мониторинг подачи воды жителям пос. Шамилькала и с. Ирганай. Контактные номера имеются в ЕДДС Унцукульского района.

Осуществляется сбор и перевозка, а также складирование ТКО (твердые коммунальные отходы) на площадке временного хранения. В последующем и транспортировка до мусороперерабатывающих полигонов Республики. Для чего, заключен договор с ООО «Евромакс» (на основе субподряда с МБУ «Махачкала 1»).

Осуществляется текущий ремонт межпоселенческих автодорог Унцукульского района.

Заключение договоров осуществляется путем проведения конкурсных процедур. По всем выполняемым работам ведется надзор за строительством, вся информация размещается на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район».

В срок рассматриваются акты прокурорского реагирования и своевременно устраняются замечания и предписания.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию и.о. руководителя МБУ «Управления строительства, единого заказчика и ЖКХ».

VII.СЛУШАЛИ: Нурмагомедова И.М.

Информация протокольных поручений органам местного самоуправления №2 от 27.05.2022 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в РД.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию Главы МО «Унцукульский район».

2. Поручить контрактному управляющему (Абдурахманов Г.М.) и начальнику финансового отдела Администрации района (Шамсудинов Д.М.) довести информацию по рекомендациям Главы РД (протокол №2 от 27.05.2022 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в РД) в сфере закупок товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг до Единая комиссия по закупкам товаров, работ и услуг МО «Унцукульский район» и уполномоченных лиц финансового отдела Администрации района, выполняющие полномочия контроля в сфере закупок для муниципальных нужд.

3.И.о. руководителя МБУ «Управления строительства, единого заказчика и ЖКХ» (Абдурахманов Г.М.) разработать Порядок приемки выполненных товаров (работ, услуг) с определением зоны ответственности лиц, состоящих в приемочных комиссиях, в соответствии с их специальностью, направлениями подготовки, знаниями и умениями, а также перечень конкретных мероприятий, которые указанными лицами требуется выполнить при приемке товаров (работ, услуг).

Секретарь У.М. Бартыханова