**Что нужно знать при обращении за предоставлением муниципальной услуги**

**по постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении предоставляемом по договору социального найма**

Администрация МО «Унцукульский район» предоставляет муниципальную услугу "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" и установлен порядок и стандарт ее предоставления.

Для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма необходимо обратится в отдел экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации МО «Унцукульский район» и МФЦ.

**Круг заявителей, которые могут обращаться за услугой.**

В качестве заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги, могут выступать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные) на территории муниципального образования «Унцукульский район» и относящиеся к следующей категории граждан, нуждающихся в жилом помещении.

 От имени заявителей в целях получения муниципальных услуг могут обращаться:
а)законные представители несовершеннолетнего гражданина (опекуны, попечители);
б)опекуны граждан, признанных судами недееспособными, помощники совершеннолетних дееспособных граждан, в отношении которых установлен патронаж;
в)представители граждан, действующих в силу полномочий, основанных на доверенностях;
г)иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

**Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:**

понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 ч., перерыв с 12-00 до 13-00 ч.

Тел.:(8722)55-62-81, E-mail: mo\_uncukul\_raion@mail.ru

**Срок предоставления Муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных документов, в системе электронного делопроизводства уполномоченного органа.

Срок выдачи результата муниципальной услуги составляет не более 3-х рабочих дней со дня принятия одного из решений (решение о принятии или об отказе в принятии на учет гражданина).

**Перечень документов, необходимых для получения Муниципальной услуги**

1.Граждане для принятия на учет должны представить самостоятельно:
1)заявление по установленной форме;

2)решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;
3 копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

4)документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);
5)акт проверки жилищных условий Заявителя;
6)документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений вне очереди (справка МСЭ);

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и другое);

выписка из технического паспорта жилого помещения с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

8)выписка из технического паспорта жилого помещения с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилым помещением за последние пять лет;

10) копия трудовой книжки;

11) справка о наличии или отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, - для лиц, родившихся ранее 31.01.1998;

12)выписка из домовой книги по месту регистрации;

13)согласие на обработку персональных данных.

В принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отказывается при наличии одного из следующих оснований:
**а)** непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в перечне;
**б)** ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
**в)** представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Унцукульском районе, с учетом требований к

непрерывной регистрации;

**г)** не истек предусмотренный статьей 53 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) 5-ти летний срок (граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий).

 Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований по которым отказано в предоставлении муниципальной услуги.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации района, а также направлена через многофункциональные центры.

Жалоба, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.