

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Управление строительства единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»**

# Индекс 368950 РД, Унцукульский район пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-89 e-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**01.02.2023 г. № 8**

**ПРИКАЗ

Об утверждении Положения "Оценка коррупционных рисков деятельности"**

**в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление строительства единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район».**

Руководствуясь [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении

«Управление строительства единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»:

1. Утвердить Положение "Оценка коррупционных рисков деятельности" в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление строительства единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Врио начальника**

**МБУ «УСЕЗ и ЖКХ»**

**МО «Унцукульский район» Г.М. Абдурахманов**

**Положение "Оценка коррупционных рисков деятельности"**

 **Муниципального бюджетного учреждения «Управление строительства единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район».**

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения «Управление строительства единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район» (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно- опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены коррупционные риски, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждому коррупционному риску предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска** | **Должность** | **Коррупционный риск** | **Меры по устранению** |
| Организация деятельности учреждения | Начальник | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Начальник, специалисты | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Начальник | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация материальных ценностей | Специалисты  | Ведение баз данных имущества; несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание | Организация работы по контролю деятельности отдела учета имущества казны и доходов бюджета материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Начальник, бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Начальник | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций администрации | Начальник | При проведении аукционов на право заключения договоров предоставления в аренду имущества, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав владения и (или пользования) в отношении муниципального имущества администрации МО «Унцукульский район» находящегося в оперативном управлении  | Установление контроля за соблюдением требованием со стороны вышестоящего руководства Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ №135 «О защите конкуренции» и Земельного кодекса РФ» В сети интернет на официальном сайте torgigov.ru Размещение информации о назначенных и состоявшихся торгах |
| Оказание муниципальных услуг в установленной сфере деятельности | Начальник, специалисты | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной муниципальной услуги; незаконное оказание либо отказ в оказании государственной муниципальной услуги; | Установление контроля за соблюдением требованием со стороны вышестоящего руководства; нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Начальник, специалисты | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности деятельности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Начальник, специалисты | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оплата труда | Начальник | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников | Начальник | Установления выплат стимулирующего характера; неправомерность | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и заведующих отделами |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

1) начальник;

2) бухгалтер;

3) специалист;