



Спецоперація

СВОялгъул глахъалчиясулгун дандчъвай



Гъал къоязда «Унсоколо район» МОялгъул бетер П. Нурмухаммадов дандчъвана контракталда рекъон Украинада унеб бугеб хасаб рагъулаб операциялгъул глахъалчи Салман Мухаммадхановгун. Гъединго дандчъвалда глахъаллъана Цатланихъ росулъан районлгъул Собраниялгъул депутат Мухаммад Галиханов ва районлгъул хисаб-суалалгъул палаталгъул председатель Памир Насрудиновги.

Цатланихъ росулъа клудияв механик, мухъилав С. Мухаммадхановас спецопераціялда глахъаллъи гъабулб буго гъеб байбихъараб къоялдаса нахъего. Хъулухъ гъабулаго бихъизабураб бахъарчилгъиялгъухъ ва къо хлехъеялгъухъ гъев мустахиклъгъана Суворовасул ва «За Бовые отличия» медалазе.

Нилгъеда кидого чанцъулго абулеб рагъула «Бугин профессия – Ватан цъуни», - абун. Гъедин, щалха кколел Ватан цъунулел? Гъел ккола солдагал ва рагъулал хъулухъчаги. Бишунго цебе гъел ккола цогидазул талихлъгъе голо жидерго гъумру къезеги хладурал гадамал. Жакъа къоялда гъемер бицунб, бишунго квар бугеб суал буго Ватан цъуниялгъул, гъединлъидал гъемерисез таса бищулбги буго рагъулаб хъулухъ гъабиялгъул профессия, гъелгъие гиллагги буго жидерго хъизаналгъул, гагарлъиялгъул, гъудулзабазул хинкъи гъелолгъи цъунизе голохъаби хладурго рукъин, -ян бихъизабуна ахиралда муниципалитеталгъул бетер П. Нурмухаммадовас голилавгун клалгъалаго.

- Салман Мухаммадханов! Кудияб баркала буго Дие, бихъинчилгъиялгъухъ ва къохлехъеялгъухъ! Чорхое сахлъи дуги дур рагъулал гъудул-гъалмагъзабазеги! Гъарула мун бергъенлъигун, сах-саламатго рокъове гъад вуссин!

Газ бачиналъе – 22 млрд. гъур.

2025 соналде щезегъан 200 ялдаса цикъларал гадамаз гъумру гъабулел пунктзде газ бачине хисабалда босун буго Дагъистаналда. Гъелгъул хлакългъулгъу абун 14 февралда РДялгъул Бетерасул республикалгъул Халкъияб Собраниялда. Дандчъвалда суал хъатлана газ бачиналда гурбги транспорталда хурхунги. Лгъалб буклахъе «Газпром» компаниялъ планалде босун буго республикалда 22 млрд. гъуршалде гъеб бачиналгъул халтлаби гъаризе. Гъелгъие ихтияр щезе буго 40 азарго рукългъе. Гъединго 11 тубанго газ бачун рагалде бахъинчлб республикалгъул районазде гъеб бачиналгъул цифраги рехсана Дагъистаналгъул правительствалгъул председателасул Гоцевесев зам. Манвел Мажоница.

Афганистаналдаса армия нахъе бачаралдаса - 34 сон

Нужее бетер къулула!

Хириял ва хурматиял рагъухъаби – интернационалистал!

Унсоколо районлгъул администрациялгъул голалго халтлгъулабаз, районалгъул Собраниялгъул депутатаз, Жамгъияб палаталгъул ва дирго рахъалдасан баркула нужеда Советияб армия Афганистаналдаса нахъе бачаралдаса 34 сон тубай!

Жакъа нилгъеца рагалде щезеялгъул налъи кьолеб буго жидерго гъаялгъе даимго ритлгъухъ хутларал, жидеца Ватаналда цебе жидерго налъи ракл баццлагдо тубазабуразул.

Ватаналдаса рикългъад Советиял рагъухъабаз, гъездаго цадахъ нилгъер ракъоюзги гъениб намусалда тубазабуна жидерго налъи, къо баччун хлехъана къварараб рагъул кьоглъи, яргъилал гъудулзабигун рагалгъи. Нуж хадусел гъелазе хутлана къуркъи гъелел рагъухъабазул мисалгъун.

Нижеда бичлъула нужер гъеб рагъда гадамал чъваразул, тлагаразул къварилгъи. Гъел лгъугъа-бахъиназул глахъалчагъазе даимго къулула бетер. Баркала гъедианал



бахларзал гъезарурал эбел-инсуе, баркала гъенир гагарал хутлун къварилгъи хлехъаразе. Подоре къулун къимат гъабула жакъа нужер!

Гъарула, нужее, шулияб сахлъи, халатаб гъумро, талихлъ, битлъккей нужер лгъималазе, гъагаразе, хъизаназе!

П. НУРМУХАММADOV.
«Унсоколо район» МОялгъул бетер

ВКСалгъул режималда

Баяназул миллияб система халтлизе буго

14 февралда ВКСалгъул режималда буклана Дагъистан республикалгъул Бетерасул Советалда цебе Дагъистаналда стратегическийлгун проектниял ишалгъе цебетлей ккеялгъе тадбирал рихъизараб данделгъи. Гъенив глахъаллъана «Унсоколо район» МОялгъул бетер П. Нурмухаммадовги.

Данделгъиялгъул аслияб тема буклана 2023 соналда Дагъистан республикалгъул «Национальная система пространственных данных» абураб система РФялгъул пачалихъияб программагъулгъе бачиналгъул ва гъелгъул аслиял рахъазда хурхун.

Республикалгъул Бетерасул Советалгъул данделгъи лгъугъарабго «Унсоколо район» МОялгъул бетер П. Нурмухаммадовас росабазул бутлрулги ахлун данделгъи гъабун. Гъенире росун руклана «Национальная система пространственных данных», - пачалихъияб программа муниципалитеталгъул территориялда гъумроялде бахъинабиялгъе ругел масъалаби ва захлмалгъаби. Гъеб суалалда хурхун дандчъвалда квар бусинабуна захлмалгъаби ругел рахъалги лгъазарун, къокъаб заманалда

гъумроялде рахъинаризе кколин программа халтлизабиялгъул процедура тубазабиялгъул иш муниципалитеталда, - абун.

Гъенибго суал борхана процедура рагалде бахъинабулаго «Унсоколо район» МОялгъул росабазул генералиял планал тасдикъ гъаризе ккеялгъулги. Гъабсагалалда генералиял планал гъарун ва гъезул публичниял слушаниял гъарун руго росабалгъу. Унеб буго гъел ФГИС ТП сайталда лгъеялгъул процедура.

Гъединго данделгъиялда юрист У. Бартыхановалгъу данделгъаразда бичлъизабун дохозазул, расхозазул, буголгъиялгъул рахългъу тладеросиязул, 2023 соналда гъелгъул формабазул, справказул, гъел цезариялгъул (хасго 2022 соналгъул) хлакългъулгъу баянал.

Хисаб ккеялгъул заманалгъул СПО «Справки БК» буго МОялгъул официалияб сайталда «Противодействие коррупции» бутлаялда. Баянал ккеялгъул заман халат бахъине буго 30 апрелалде щезегъан, ай гъоркъоре халтлгъул къоял кколел руклиналъ гъел къезе ккола 28 апрелалде.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, п.Шамилькалаул.М.Дахадаева №3 тел.55-64-85, e-mail:mouncuk_raion@mai.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2023 г. № 23

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Унцукульский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и п. 5 Указа Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. № 198 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Администрация МО «Унцукульский район», постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Унцукульский

район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Главному специалисту управления делами Администрации МО «Унцукульский район» Гасановой А.М. ознакомить муниципальных служащих Администрации МО «Унцукульский район» с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации МО «Унцукульский район».

Глава МО «Унцукульский район»
И.Нурмагомедов

Утвержден
постановлением администрации МО «Унцукульский район»
от «09»02 2023 г. №23

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Унцукульский район», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения Главы МО «Унцукульский район» РД лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Унцукульский район», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой МО «Унцукульский район» РД, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение Главы МО «Унцукульский район» РД обязаны получить лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - муниципальные служащие), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет Главе МО «Унцукульский район» РД ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет Главе МО «Унцукульский район» РД уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой МО «Унцукульский район» РД решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение

в Управление делами Администрации МО «Унцукульский район» в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие муниципальные служащие обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой МО «Унцукульский район» РД ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе МО «Унцукульский район» РД о решении, принятом Главой МО «Унцукульский район» РД по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Управлением делами Администрации МО «Унцукульский район».

9. В случае удовлетворения Главой МО «Унцукульский район» РД ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Управление делами Администрации МО «Унцукульский район» в течение 10 рабочих дней передает такому муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы МО «Унцукульский район» РД в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Управление делами Администрации МО «Унцукульский район» в течение 10 рабочих дней сообщает такому муниципальному служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2023 г. № 25

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

На основании Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Устава муниципального района «Унцукульский район», Администрация МО «Унцукульский район», **постановляет:**

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу п. 29 Положения о муниципальной службе в Администрации МО «Унцукульский район», утвержденного постановлением Главы МО «Унцукульский район» № 155 от 29 октября 2018 г.»

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Унцукульский район» **И.М.Нурмагомедов**

Приложение № 1

к постановлению Администрации МО «Унцукульский район» от «09»02. 2023 г. № 25

Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, заключающихся в принятии муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в Непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо в представлении заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением(приказом) работодателя.

2.4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклад подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного

объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель (руководитель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Распоряжение о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.10. Сведения о применении к муниципальному служащему Администрации муниципального района «Унцукульский район» РД взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

3.11. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

3.12. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение

коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от

должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3.14. Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2023г. № 26

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района «Унцукульский район», руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района «Унцукульский район», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Главы Республики Дагестан от 14 мая 2014 г. №113 «Вопросы противодействия коррупции» Администрация МО «Унцукульский район», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального

района «Унцукульский район», руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района «Унцукульский район», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение № 1).

2. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности

муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений для размещения на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Унцукульский район»
И. М. Нурмагомедов

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации МО «Унцукульский район»
от «09» февраля 2023 г. №26

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района «Унцукульский район», руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района «Унцукульский район», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района «Унцукульский район», руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района «Унцукульский район», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район», включенных в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район» 01.03.2018 №61 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Унцукульский район» и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, порядке их размещения на официальном сайте муниципального образования и представления средств массовой информации для опубликования ио Перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. На официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

(Продолжение на 5 странице)

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района «Унцукульский район», руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района «Унцукульский район», членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами должностей, определенных в пункте 1 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для

их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается Управлением делами Администрации муниципального района «Унцукульский район».

6. Управление делами Администрации муниципального района «Унцукульский район»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2023 г. № 27

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Унцукульский район», и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 06 мая 2013 № 236 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, и лицами, замещающими эти должности» Администрация муниципального образования «Унцукульский район», **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Унцукульский район», и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава МО «Унцукульский район»
И. М. Нурмагомедов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2023 г. № _____

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Унцукульский район» от 10 октября 2022 г. №142

Во исполнение заключения Министерства юстиции Республики Дагестан от 27.01.2023 № 19-02.3-645/23 по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы постановления Администрации муниципального образования «Унцукульский район» от 10 октября 2022 г. №142 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрация МО «Унцукульский район», постановляет:

1. Внести изменение в подраздел 2.5 раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Унцукульский район» от 10 октября 2022 г. №142:

-исключить ссылки на постановления Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 №378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», 21.12.2004 N 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь».

2. МБУ «Единая информационная служба» настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» в сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Садовод».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Унцукульский район» Абдулхаликова Карамгомеда Гаджиевича.

Глава МО «Унцукульский район»
И.М. Нурмагомедов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2023 г. № 30

Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Унцукульский район» на 2023 год

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования «Унцукульский район» от 08 сентября 2020 г. №142 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Унцукульский район»» Администрация МО «Унцукульский район», постановляет:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Унцукульский район» на 2023 год (далее - программа персонифицированного финансирования).

2. В срок до 1 марта 2023 года организовать обеспечение предоставления

детям, проживающим на территории муниципального образования «Унцукульский район», сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Унцукульский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Унцукульский район» Абдулхаликова Карамгомед Гаджиевича.

Глава МО «Унцукульский район»
И. М. Нурмагомедов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2023 г. № 32

Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год

На основании распоряжения Правительства Республики Дагестан от 29 июля 2019 г. № 209-р, приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Дагестан», постановления Администрации муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан от 08 сентября 2020 г. № 142 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Унцукульский район» Республики Дагестан», Администрация МО «Унцукульский район», постановляет:

1. Утвердить основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2023 год (приложение 1).

2. Утвердить отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2023 год (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Унцукульский район» Абдулхаликова Карамгомед Гаджиевича.

Глава МО «Унцукульский район»
И. М. Нурмагомедов

Порядок возмещения денежных затрат при получении медицинской специализированной помощи в рамках ТП

Можно ли вернуть деньги, потраченные застрахованным пациентом на лекарства и медицинские средства, которые должны были быть ему предоставлены в рамках программы государственных гарантий? Да, можно. При этом главным основанием для возврата будет тот факт, что лечение пациента должно было быть профинансировано из средств ОМС, но пациент при этом понёс дополнительные расходы. В нашей стране существуют две медицинские программы страхования базовая и территориальная. Базовая действует по всей стране, и ею могут воспользоваться все участники программы страхования. Территориальная отличается в зависимости от конкретного региона и предполагает дополнительные льготы для некоторых категорий населения. Поэтому особенности территориальной программы, финансирование которой обеспечивает ФОНД ОМС может изменяться в различных регионах. Медицинские услуги по ОМС могут оказывать как государственные, так и частные медицинские организации, работающие в системе ОМС.

Важно, чтобы медицинская организация соответствовала всем необходимым требованиям (наличие лицензии, соответствующая материально-техническая база, кадровое обеспечение и т.д.). Чтобы иметь право на возврат средств, у пациента должно иметься подтверждённое врачом заболевание, ситуация, когда медицинская организация, в которой лечится больной, по той или иной причине, не может оказать помощь и пациент вынужден приобретать медикаменты или инструменты за свой счёт. Для возврата средств за лечение понадобятся следующие документы:

Паспорт,
Полис ОМС,
Копия медицинской документации (выписка из истории болезни), листа назначений или иного документа, подтверждающего диагноз и назначенное лечение, документы о понесённых расходах при покупке медикаментов или медицинских изделий (чеки, квитанции), Номер банковского счёта, куда планируется возврат средств.

Алгоритм действий:

Обращение пациента в страховую компанию с заявлением и всеми указанными выше документами. Заявление рассматривается в страховой компании 30 дней, далее принимается решение. При положительном решении деньги зачислят на счёт пациента. Если страховая компания приняла отрицательное решение, пациент имеет право обратиться в суд.

Правомерный отказ будет в случае:

Если медицинская организация не работает в системе ОМС, Если нет назначения врача и пациент купил себе лекарство сам по-своему желанию. Если пациент оплатил лекарства, которые не входят в бесплатный список по программе ОМС.

<p>Газета основана 1937 г.</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p>Адрес редакции: 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 2.16.2023 г. 16.00 фактически - 17.40 мин.</p> <p>Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 988 экз.</p>
--	---	---	---