



ГЭСалъул хлорихъ-МЧСалъул къецац

(Лъел балагъаздаса хвасар гъариялъе)



къецац тлоритизе Унсоколо район тласа бишаралъухъ. Гьединго киналго глэхалчагъазе гъарана лъиклал хласилал. «Риччанте бергъине бишунго къуватал», -ян лъуглизабун гьес жиндирго кIалгъай.

Саламалъул рагъибигун, лъиклал гъара-рахъигун къецазда кIалгъана Россиялъул РДялда бугеб МЧСалъул управлениялъул генерал-майор Н. Казимухамадов, гьединго туризмалъулгун халкъиял промыслабазул министрасул зам П. Мухамадов ва цогидалги.

Роха-хинлъиялъул бутIаялда РФялъул байрахъ борхизе ахлана Уралалъул федералияб округалъул командаялъул капитан.

Къецазул глэхалчагъаз батIи-батIиял гIисинал судада лъадалъ рихъзаризе ккола гIадамал хвасар гъари, къварилъи ккаразе тIоцебесеб кумек гъаби гIадал ишазда жидерго бажаригун махщел букIин.

4 сентябралдаса байбихъун гъаб гъайбатаб тIагIибаталъул букIоналда, Шамильхъалаалда цебе бугеб Рихъуни ГЭСалъул хлорихъ, Россиялъул МЧСалъул хасаб бюрахъалда рекъон, унел руго лъелгун моторалъулаб техникаалда тIад тIолабго Россиялъул МЧСалъул гIисинал судадул пачалихъиял инспекциязул камандабазул къецац. Тадбиралда глэхаллъулел руго федералиял округазул ГИМС МЧСалъул 8 команда. Гьел халат рахъине руго 4 са 8 сентябралде цъезегIан.

Тадбиралъул роха-хинлъиялъул бутIа рагъана Россиялъул МЧСалъул бетIерасул аслияв, пачалихъияв ца ккеялдаса цIуниялъул рахъалъ инспекторасул зам. Анатолий Супруновскийя. Гьес салам къуна киназего къецазда глэхаллъулесе ва бихъизабун гъадинал тадбирал тIоритIи гIадатлъун лъугъун бугин.

Дагъистаналда гъадианаб магIнаялъул тадбир тIобитIулел буго кIиабилел нухалъ, -ян бихъизабун гьес. Гьединго гьес республикаялъул ва районалъул нухмалгъиялъе баркала загъар гъабун лъиклаб къабул гъариялъухъ. Гьенибго тIадчIей гъабун «Лъел объектазда гIадамазе хIинкъи гьечIолъи букIинабиялде министерствалъе цIикIараб кIвар къолеб бугин, хасалихъе букIине бугеб сессиялда гьелъие закон къабул гъабизе буго» -ян. Гьес глэхалчагъазе гъарана къецац къваралъи, захIмалъи ккечIого ин.

Хадув кIалгъазе вахъана «Унсоколо район» МОялъул бетIер П. Нурмухаммадов. Гьесги салам къуна къецазда глэхаллъулесе. Баркала загъар гъабун А. Супруновскийясе гъадианаб кIвар бугел



Гъарула къецазда глэхаллъулесе битI ккейгун бажари. Бергъа, абе къуватал ва бажари бугел!

ТалихI-рохел, нужее !

1 сентябралда, лъаязул къоялъ цIидасанги чIаголгъана районалъул школал. Лъабго моцIрол каникулаздаса хадуб берцинго къачIарал цIалдохъабаз байбихъана цIияб цIалул соналде.

ГIадатлъун батухъе киса-кибего цIалул цIияб сон байбихъиялъул тадбир байбихъана Россиялъул Федерациялъул гимналда гъоркъ, пачалихъияб байрахъ борхиялдасан. Гьенир абуна гIемерал хинал рагIаби, гъаруна цIалдохъабазе гIемерал малгъа-хъваял.

Муниципалитеталда исана партиялда нахъа гIодор чIана 386 исана школалде рачунел лъимал, киналниси районалдаса школазда цIалулел руго 3573 цIалдохъан. Гъарула киназего цIалуде гъира, педагогазе кIвахI гьечIого тарбия лъай къеялъе сахлъи, битI ккей, лъай босулесе гьелдехун рокьи!



Баркула – тIадегIанаб цIар



ГIадатлъун лъугъараб республикаялъул лъай къеялъул хIалтIухъабазул августалъулаб совещаниялда Дагъистан Республикаялъул бетIерасулуказалда-лъун нильер районалдаса учительница ГIайшат Хъарагишиевалъе гIемер саназулаб лъай къеялъул хIалтIулъ росарал тIадегIанал хласилазе гIоло къуна «Дагъистан Республикаялъул муста-хIикъай учитель» абураб хIурматияб цIар. Гьей хIалтIулел йиги Рихъуни Заргъалаевасул цIаралда бугеб школалда гIурус мацIалъул ва литературалялъул учительницалъун.

Жиндирго гIумроялъул кIудияб бутIа П. Хъарагишиевалъ къуна гIун бачIунеб гIелалъе лъайгун тарбия къеялъе. ХIалтIулъ тIадегIанаб махщел, бажари, эрудиция букIиналъ гьелдехун кIудияб адаб-хIурмат буго цадахъ хIалтIулелул. Жиндаго бихъулел захIматалде ячIинчIого хIалтIиялъ гьелгъулъ бижана гIолел гIелалъе лъайгун тарбия къеялъул ишалъе чIахIиял ресал ва бажари букIин.

Дагъистаналъул бетIер С.Меликовас ракI-ракIалъ баркала ва загъар гъабун П. Хъарагишиевалъе тIадчIараб ва хIасил къолеб хIалтIухъ.

Рихъуни – лъаязул къо

Киса-кирего районазул школазда кIудияб жавабчиялъиялда ана лъаязул къо. Гьеб гIуцIадго ана Рихъуни росдал Заргъалаевасул цIаралда бугеб школалдаги.

ГIадатлъун лъугъараб празникалъул линейка байбихъана школалда цебесан бугеб къотIноб. Лъиклаб хIадурлъи гъабун бугоан гьелде. Роха-хинлъиялъул линейка байбихъана Россиялъул гимналда гъоркъ улкаялъул байрахъ борхиялдасан. ЧIахIиялзул классазул цIалдохъабаз ва мугIалимаз гъаруна пайдаяб малгъа-хъваял. ГьитIичал цере рачIиналъ киналго балагъаразе лъиклаб асар гъабун, цIалдохъабаз рохизаруна магIна бугел церерахъиназдальун.

Дандерусиналда цIалул сон цвей баркун кIалгъана хIурматияв гъобол, РДялъул гIадамал хIалтIудалъун хъезариялъул рахъалъ министрасул зам М-З. Кихасуров, районалъул бетIерасул зам. М. ХIамзатов, прокурорасул зам. Ш. Мухамадов, росдал бетIер Ж. Жамалудиновги.

Ахиралда лъималаз гъаваялде риччана шарал, цоцазе гъарана лъиклабщинаб.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева,3
тел.55-64-85e-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» августа 2023 г. № 132

Об утверждении Порядка изменения по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район», заключенных до 1 января 2024 года, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 сентября 2022 N 314 и в целях надлежащего осуществления муниципальных закупок товаров (работ, услуг), Администрация МО «Унцукульский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изменения по соглашению сторон существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район», заключенных до 1 января 2024 года, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения.

2. В случае если финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Унцукульский район», возникающих из

контрактов, частично или полностью осуществляется за счет предоставленных из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидий, изменение существенных условий контрактов осуществляется по согласованию с соответствующим главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года.

**Глава МО
«Унцукульский район»
И. Нурмагомедов**

**Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от 1.08.2023 №132**

ПОРЯДОК**ИЗМЕНЕНИЯ ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ
КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН», ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДО 1 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА, ЕСЛИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ТАКИХ КОНТРАКТОВ ВОЗНИКЛИ НЕЗАВИСИМЫЕ ОТ СТОРОН ОБСТОЯТЕЛЬСТВА,
ВЛЕКУЩИЕ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ) в целях установления единых правил изменения существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район», заключенных до 1 января 2024 года муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, унитарными предприятиями (далее - заказчик).

2. На основании решений Администрации МО «Унцукульский район» допускается изменение по соглашению сторон следующих существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район», заключенных до 1 января 2024 года, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации:

- 1) цены контрактов;
- 2) порядка и сроков оплаты товаров, работ, услуг;
- 3) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) иных существенных условий контрактов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При исполнении контрактов допускается изменение существенных условий контрактов по соглашению сторон при совокупности следующих условий: 1) изменение существенных условий контрактов осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;

2) изменение существенных условий контрактов осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

дополнительного соглашения об изменении условий контрактов; 3) контракт заключен до 1 января 2024 года и при его исполнении возникли независимые от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

4. Изменение существенных условий контрактов осуществляется в следующем порядке:

1) заказчик в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной контракта, предложения об изменении существенных условий контракта с указанием условий контракта, подлежащих изменению, рассматривает предложение в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления;

2) по итогам рассмотрения поступившего предложения при наличии оснований для внесения изменений в существенные условия контракта заказчик, не

являющийся главным распорядителем бюджетных средств, в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляет на согласование в Администрацию МО «Унцукульский район», являющийся главным распорядителем бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен контракт, обращение об изменении существенных условий контракта с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или отказывает поставщику (подрядчику, исполнителю) в изменении существенных условий контракта, о чем в течение 1 рабочего дня после принятия решения уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием оснований для принятия решения. При наличии оснований для внесения изменений в существенные условия контрактов главный распорядитель средств бюджета МО «Унцукульский район» согласовывает обращение заказчика или отказывает в изменении существенных условий контракта в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления указанного обращения, о чем в течение 1 рабочего дня после принятия решения уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) и заказчика с указанием оснований для принятия решения;

3) главный распорядитель средств бюджета МО «Унцукульский район» в случае согласования обращения заказчика, главный распорядитель средств бюджета МО «Унцукульский район», являющийся заказчиком по контракту, на основании предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассмотренного и согласованного в сроки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней готовит проект решения Администрации МО «Унцукульский район» и представляет его на утверждение в Администрацию МО «Унцукульский район».

5. К проекту решения Администрации МО «Унцукульский район» прилагаются следующие документы: 1) контракт, в который вносятся изменения существенных условий; 2) пояснительная записка, содержащая: а) информацию о контракте и его существенных условиях; б) информацию об основных обязательствах сторон контракта; в) предложение об изменении существенных условий контракта и

обоснование заключения дополнительного соглашения к контракту, которое должно содержать описание и обоснование возникших фактических обстоятельств, независимых от сторон контракта, повлекших невозможность его исполнения, в том числе в связи с мобилизацией в Российской Федерации; 3) проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.

6. Проект решения Администрации МО «Унцукульский район» об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2024 года, подлежит обязательному согласованию с Отделом финансов Администрации МО «Унцукульский район» и контрактным управляющим Администрации МО «Унцукульский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» августа 2023 г. № 136

О порядке замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера

В соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Унцукульский район» и во исполнение поручения прокуратуры Унцукульского района Республики Дагестан от 26.06.2023 № 01-02/298-23-20820043 Администрация МО «Унцукульский район», постановляет:

1 Утвердить прилагаемый Порядок замены жилого помещения, занимаемого гражданами по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера.

2 МБУ «Единая информационная служба» опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на

официальном сайте Администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Абдулхаликова К.Г.

Глава МО
«Унцукульский район»
И.М. Нурмагомедов

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район» район
от «09» августа 2023 г. N 136

1 Общие положения

1.1. Порядок замены жилого помещения, занимаемого гражданами по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера (далее - Порядок) устанавливает правила замены жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, на жилые помещения муниципального жилого фонда муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан меньших размеров.

1.2. Замена большего жилого помещения на меньшее производится на безвозмездной основе.

2 Основания и условия замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера

2.1. Не подлежат замене жилые помещения, расположенные в аварийных и подлежащих сносу жилых домах.

2.2. Замена жилого помещения по договору социального найма на меньшее производится по инициативе нанимателя жилого помещения, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления, с согласия всех проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих.

2.3. Замена жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченные в дееспособности лица, осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

2.4. Собственник жилого помещения – Администрация муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан (далее - Наймодатель) на основании заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее предоставляет нанимателю по согласованию с ним жилое помещение меньшего размера в течение трех месяцев со дня подачи соответствующего заявления.

2.5. Предоставляемое жилое помещение меньшего размера должно быть благоустроенным применительно к муниципальному образованию «Унцукульский район» район, отвечать установленным требованиям и находиться в границах муниципального образования «Унцукульский район» район.

2.6. В случае отсутствия соответствующих свободных помещений

меньшего размера срок рассмотрения заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее может быть продлен.

3 Порядок замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера

3.1. Для рассмотрения вопроса замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера нанимателю жилого помещения необходимо предоставить следующие документы: 1) личное заявление на имя Главы муниципального образования «Унцукульский район» район Республики Дагестан;

2) нотариально удостоверенное согласие проживающих совместно с ним всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

4) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака);

5) акт проверки жилищных условий; 6) выписку из домовой книги; 7) копию основания и условия замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера;

8) копии документов, подтверждающих право занимаемого жилого помещения (договор социального найма или ордер на занимаемое жилое помещение);

9) архивную выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета с момента вселения заявителя в данное жилое помещение;

10) технический паспорт на жилое помещение.

3.2. Постановление Администрации муниципального образования «Унцукульский район» район о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее является основанием для расторжения договора социального найма на жилое помещение большего размера и заключения договора социального найма на жилое помещение меньшего размера в порядке, установленном законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» августа 2023 г. № 137

Об утверждении Положения конкурсной комиссии открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом МО «Унцукульский район» и во исполнение поручения прокуратуры Унцукульского района Республики Дагестан от 26.06.2023 № 01-02/298-23-20820043 Администрация МО «Унцукульский район», постановляет:

1 Утвердить прилагаемое Положение конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2.МБУ «Единая информационная служба» опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на

официальном сайте Администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4 Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Абдулхаликова К.Г.

Глава МО
«Унцукульский район»
И.М. Нурмагомедов

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3
тел. 55-64 85e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район» район
от «09» августа 2023 г. N 137

Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1 Порядок формирования конкурсной комиссии

1.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Организатора конкурса, действующим на постоянной основе, но при этом срок полномочий не может превышать 2 года.

1.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального образования.

1.3. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица организатора конкурса.

1.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса)).

2 Функции конкурсной комиссии

2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Ведение протокола вскрытия конвертов.

2.3. Рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.4. Принятие решение о признании претендентов участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. 2.5. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.6. Определение победителя конкурса.

2.7. Ведение протокола конкурса.

2.8. Выполнение иных действий в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3 Регламент работы комиссии

3.1. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. 3.3. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно и должным образом уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем (а в случае его отсутствия - заместителем председателя) по мере необходимости и в сроки, определенные Правилами. 3.5. Конкурсная комиссия непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.6. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

3.7. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

3.8. Конкурсная комиссия проверяет соответствие претендентов Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. 3.11. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте конкурса организатором конкурса. 3.12. Конкурсная комиссия осуществляет

аудиозапись процедуры вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

3.13. В случае если только один претендент признан участником конкурса, конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект

договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату и содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

4 Права и обязанности конкурсной комиссии, ее отдельных членов

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. 4.2. Конкурсная комиссия вправе:

4.2.1. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.2.2. Проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.2.3. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку в конкурсе.

4.3. Комиссия обязана: 4.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

4.3.2. Выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4.3.3. Осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и конкурсной документацией;

4.3.4. Подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса;

4.3.5. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Решение комиссии, принятое в нарушении требований законодательства и настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником конкурса в порядке, установленном законодательством.

4.4. Председатель конкурсной комиссии либо лицо, его замещающее:

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

4.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.4.3. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

4.4.4. При отсутствии на заседании секретаря, назначает члена конкурсной комиссии, на которого возлагаются функции секретаря комиссии;

4.4.5. При проведении открытого голосования решение принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. 4.5. Секретарь конкурсной комиссии или другой уполномоченный председателем член конкурсной комиссии: 4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми для выполнения функций конкурсной комиссии материалами; 4.5.2. По ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол конкурса, формы которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; 4.5.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

<p><u>Газета основана 1937 г.</u></p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p><u>Адрес редакции:</u> 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 07.09.2023 г. 13.55 фактически - 14.30 мин.</p> <p>..... Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 1002 экз.</p>
---	---	---	---