



Ассаламу галайкум!

АЖИХЪАН

№ 40 (7591)
31 Август
Хамиз
2023 сон
sadovoduns@yandex.ru
Багъа эркенаб

Газета бахъизе байбихъана 1937 с.

УНСОКОЛО РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

«САДОВОД»

Районалъул активалдаса

Рес буклагго баракат босе!

(25 сентябралда регионалде рачине руго Мухамад аварагасул с.т.г.в. реликвиял)



29 августалда «Унсоколо район» МОялъул администрациялъул данделъабазул залалда буклана регионалъул активалъул данделъи. Гьелъ гьорлъе рачун руклана росабазул бутрул, депутатал, культуралялъул, лъай къеялъул ва цогидалги бутлабазул гадамал, диниялгун жамгъияб гумроялъул церехъаби, ДУМДалъул вакилзаби.

Данделъиялда аслияб суаллгун буклана гъаб соналъул 25 сентябралда Унсоколо регионалде рачине ругел с.т.г.в. Мухамад аварагасул реликвиял, ай сипатазул кколеб адаб гъабун, дандчъвай гъабиялъул суал.

Данделъи рагъана « Унсоколо район» МОялъул бетер Г. Нурмухаммадовас. Байбихъудаго гъес бихъизабун: «Аллагъасе рецц буго ниль гъадиаб иман шулияб регионалда рижун ратидал. Нильер регионалдаса рахъана клого имам. Гъезул баракат регионалда цунунги буго. Гъеб гурегби цогидал регионазул циклараб талаб бугониги нильер регионалде биччана Аварагасул с.т.г.в. асарал. Регионалде гьел рачине руго 25 сентябралда. Гъеб тадбиралде хадурлъиялъул суал буго нильеца гъаб данделъиялда дандбалеб.

Аллагъас гъеб нильер киназего, район-ракъалъе баракаталъе бачунег батаги! Гъеб гурегби гъабсагъаталда регионалдаса Украиналялъул СВОялда гъахъаллъулев вуго глага-шагарго 100 ганисев чи. Гъелги Аллагъас бергъенлъигун рукулде рачаги! Жакъа нильеца Ватан цунунчони, ниль чияр кверщаликъе ккезе бегуелелъул».

- Гъабсагъаталда бищунго квар кьеке ккола нильеца гоголазе тарбия къеялъул суалазде. Хадубккун гъабугеб халтги буклинабизе ккола баццладаб диналъул къучалда Ватаналде рокки куцалялъул мурадалда,- ян бихъизабун хадубги бетерас. Гъединго гъес гадчлей гъабун цебе гоголеб гелалъе патриотикияб тарбия къей лъикл букланин, гъединабго къагидаялъ гугъизе кколин гъеб хадубккунги,-абун.

Гъенибго бихъизабун батигъатиял программабазда рекъон регионалда гъарулел халтлабазул: «Къачалел руго росабалъе нухал, Гъараклун росулъ базе буго 120 гъимадуе бакл бугеб школа, Моклсохъ базе буго ясли-ах, халтги гъабугеб буго Шамильхъалаялъул №9 ясли-ахалъе модульниаб

мина лъеялъе. Рихъунибе бачунег буго газ, Унсоколоб къачалел руго нухал, Шамильхъалаялъул лъим къачлазе лъун буго 48 млн. гарац, росулел руго насосал. Гъенибго киналго бутрул ахлана программабазда рекъон гъабугеб халтги къокъал божалазда рагалде рахъинаризе.

Калгана реликвиялгун гугъиялгун рахъалъ вакил Г. Ибрагимханов. -Нужецаго хисаб гъабун пикру гъабе Мухамад аварагасул с.т.г.в. асаразул.- Жакъа нильехъе живго гъев вачараб гладаб къуват буго гьелгун. Реликвиял ругел баклазда рукулна гьелгун мугъжитал рихъи. Амма адаб рехизе бегуларо

рагъде унел асхлабазаб кодоб босулел буклун буго баракат-битиккеялъе гъеб, бергъенлъигун русунелги рукулун руго.

Тавпикъ къеги, нуже, гьел асаразул адаб гъабизе, гьелдалгун буго клудияб баракат швейги.

Калгъазе вахъарав муфтияталгун вакил РДялгун ГТОялгун рахъалъ пол пред М. Думалаевас гадчлей гъабун: клого вацас эмен хун хадуб ирс бикъулел мехалъ, бикъизе гъезул буклун буго лъабго аварагасул расги. Цояс абун буго гъеб клязего цо-цо расги бикъун, лъабабилеб рас бакъулган къотлизе бугин. Клудияв вацас абун буго бечелги две телин, лъабабго рас дица босилин. Гъедин гъабунги буго вацас.

Заманаялдасан гарац-месед таса бищарасул гъеб лъуглун буго ва рескъотлуде ккун вуго. Гъеб бихъидал вацасда галимчияс абун буго лъабго рас босарав дур вац лъиклго бечедго вугин. Гъедин бечелги таса бищарав ккун вуго мискинлъуде, расал таса рищарав



гъезул, адаб цунани щола нилье баракатги.

Калгана регионалгун имам М. Габдулвахидов. - Аллагъасул бихъизаби буго: кинав авараг дунялалде рахматлгун витланиги гъев витланин гадамал ритлун ккезаризе, Аварагасе гого рижанин гадамал, гадамазе гого рахъанин аварагабиги,-абун. Гъезул адаб рехунгуги ва асарал цунни буго баццадго гъабурасе кутакалда кири щолел жо. Халкъ битлун ккеялъе вижарав вуго Мухамад авараг с.т.г.в. Цере

циклараб баракат боцлудаги лгун ватун вуго.

Гъединаб жо буго хириял жалазул адаб гъаби. Нуже тавпикъ къейги лъиклалгун къимат гъабизе, динияб рахъ роцинабизе.

Къокъго абун; регионалде рачине руго рикклагад ун гурони нильехъе щоларел рукларал хириял реликвиял. Рес буклагго адаб-хурматалда къабул гъаре гьел ва хисаб гъабе: Аллагъас халкъ кантлялъе гьел цунун ругел куцалъул!

Бюджет руклалиде ккеялъе

Предпринимательство: халтле законалда рекъон

Дагъал цере къоязда гобитана ведомствабазда гьоркъосеб группаялгун данделъи. Гьелгун аслияб мурад буклана регионалгун консолидированнияб бюджет цезаби.

Гъанибго бихъизабизе ккола, регионалда гумро гъабугеб коммерческияб иш гъабизе байбихъун батуга гьелгие изну къурал ва нормативиял документалги гъаричлого. Гъеб рахъалъ къучлаб халтги гъабугеб буго жакъа муниципалитеталда. Анкъие цо нухалъ данделъула гьелгун группа ва данде росула ккарал хасилал.

Дагъистан республикалялгун бетер С. Меликовасул бихъизабиялда рекъон данде кколел нормативиял документал гъечлого халтлудел ратарал коммерческиял организациязда електроэнергия къотлун халтлизе риччазе гъечло.

Ахиралда бетерас бихъизабун нильеца кинабго гъабугеб бугин район цебетлеялгун мурадалда коммерциягун туризм халтлизабуга, регионалгун бюджет цикллинабиялъе,- абун.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева,3
тел.55-64-85e-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» августа 2023г. № 130

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета МО «Унцукульский район»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация МО «Унцукульский район» постановляет:

1 Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета МО «Унцукульский район».

2 Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации муниципального

образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

3 Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4 Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела финансов администрации МО «Унцукульский район» Шамсудинова Жамалудина Магомедовича.

Глава МО
«Унцукульский район» И.М.Нурмагомедов

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от 1.08.2023 №130

ПОРЯДОК**предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета МО «Унцукульский район»**

1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами 1 и 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Унцукульский район» (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2 Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, стоимости выполнения работ, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в пределах доведенных до такого органа, осуществляющего полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

3 Субсидии бюджетным и автономным учреждениям предоставляются при условии заключения между бюджетным и автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается на основании примерной формы, утвержденной постановлением администрации МО «Унцукульский район» об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

3.1. Перечисление бюджетному и автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за истекший квартал в разрезе КБК (далее - Расчет) органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, определенные соглашением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Расчет представляется для каждого перечисления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в Отдел финансов администрации МО «Унцукульский район» вместе с платежным поручением для перечисления субсидии. Субсидии перечисляются в соответствии с Порядком перечисления и определения частей субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Отдел финансов администрации МО «Унцукульский район» вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений согласно предложениям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя.

3.3. В случае утверждения нового муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям и изменения соглашения в части уменьшения объема субсидии, бюджетные и автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии, предоставленной сверх установленного нового объема субсидии.

4 Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным и

автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании. В случае исполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания, представляемых в соответствии с формой (приложение к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации МО «Унцукульский район» «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями)), бюджетных и автономных учреждений, не позднее 30 календарных дней, на основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, направляет письменное требование бюджетному и автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидий. Бюджетное и автономное учреждение в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии. Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии отчетного финансового года. В случае отсутствия неиспользованных остатков субсидии отчетного финансового года возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, и учреждением в течение 10 дней после направления заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату. Форма соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, по согласованию с Отделом финансов администрации МО «Унцукульский район». Расходование в очередном финансовом году бюджетным или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

5 Объем субсидии бюджетному и автономному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле: $V_{js} ((N_i - P_i)) \times V_{ix} (1 R_{kix} R_{qi}) + (N_{wx} V_{wx} (1 - R_{kw} \times R_{qw}))$, где: N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее - i-й муниципальной услуги), в отчетном году;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием; V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году; R_{ki} , R_{kw} - коэффициент соответствия фактического объема оказания i-й муниципальной услуги (выполнения w-й работы) муниципальному заданию; R_{qi} , R_{qw} - коэффициент соответствия i-й муниципальной услуги (w-й работы) установленным требованиям к качеству;

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета МО «Унцукульский район»

N_w - затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее - w -й работы), в отчетном году;

V_w - объем w -й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году. Результат расчета по каждой услуге (работе) суммируется. Если V_j имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если V_j имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения. В случае отсутствия для муниципальных работ показателей, характеризующих результативность выполнения качества работ, оценка результативности выполнения работ и объем субсидий бюджетному и автономному учреждению, подлежащих возврату, формируется с учетом соблюдения требований к содержанию муниципальной работы и достижения планируемого результата выполнения работы в натуральных показателях по итогам соответствующего финансового года, установленных в муниципальном задании.

6 Коэффициент соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию (R_{ki}) и коэффициент соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (R_{qi}) определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках контрольных мероприятий. Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию (R_{ki}) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы) (K_{1i}), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1

Таблица 1

Значение показателя, характеризующего результативность объема i -й муниципальной услуги (работы) (K_{1i})	Интерпретация значений показателя K_{1i}	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы) (R_{ki}) (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)
$K_{1i} \geq 100\%$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), выполнено	K_{1i} 100
$100\% \geq K_{1i} \geq 90\%$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
$K_{1i} < 90\%$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (работы), не выполнено	K_{1i} 100

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{1i}(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле: $K_{1i}(w) = \frac{V_i(w)_{\text{факт}}}{V_i(w)_{\text{план}}} \times 100\%$, где: $V_i(w)_{\text{план}}$ - плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях); $V_i(w)_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), установленное в муниципальном задании (в натуральных

показателях); d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i -й муниципальной услуги (w -й работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству (R_{qi}) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) (K_{2i}), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2

Таблица 2

Номер строки	Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)$)	Интерпретация значений показателя $K_{2i}(w)$	Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ($R_{qi}(w)$)
1	$K_{2i}(w) \geq 100\% - d <^*>$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	1,00
2	$K_{2i}(w) < 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), не выполнено	$K_{2i}(w)$ 100

$<^*>$ d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K_{2i}(w)$), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K_{2i}(w) = \frac{m}{k-1} \times \frac{K_{2i}(w)_k}{K_{Bi}(w)_k}, \text{ где: } k-1$$

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета МО «Унцукульский район»

$K2i(w)$ - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) (процентов);

$K2i(w)k$ - значение по каждому k -му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) (процентов);

$KVi(w)k$ - коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) (процентов);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы). Сумма коэффициентов весомости всех показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), должна быть равна 100%. Значение по каждому k -тому показателю, характеризующему результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2ik$), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то: при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2ik$), признается равным 100 процентов; при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы) ($K2ik$), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:

$qi(w)k_{\text{факт}}$ - фактическое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (w -й работы) (далее - фактическое значение k -го показателя); $qi(w)k_{\text{план}}$ - плановое значение k -го показателя, характеризующего качество i -й муниципальной услуги (w -й работы) (далее - плановое значение k -го показателя). При этом в случае если фактическое значение k -го показателя меньше планового значения k -го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2ik$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю. Если плановое значение k -го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов: если фактическое значение k -го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%; если фактическое значение k -го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю. Коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3

Номер строки	Количество баллов	Значение (оценка) показателя
1.	0	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
2.	1	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
3.	2	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
4.	3	показатель имеет существенное значение для оценки качества услуг (работы)
5.	4	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
6.	5	показатель имеет максимальное значение (являются определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($KVi(w)k$), рассчитывается

$Bi(w)k$ - балльная оценка, присвоенная k -му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы).

Коэффициент соответствия фактического объема оказания i -й муниципальной услуги (выполнения w -й работы) муниципальному заданию ($Rki(w)$), коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству и значению показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)$), определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления. 7 Учреждение представляет органу местного самоуправления,

осуществляющему полномочия учредителя, годовой отчет об исполнении

муниципального задания, представляемого в соответствии с формой (приложение к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации МО «Унцукульский район» «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями)). 8 Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), определяется расчетным путем по формуле: $qi(w)k_{\text{план}} - qi(w)k_{\text{план}} - K2i(w)k qi(w)k_{\text{факт}} 100\%$. $qi(w)k_{\text{план}}$

При этом в случае если фактическое значение k -го показателя больше планового значения k -го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю. Если плановое значение k -го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), принимает значение с учетом следующих методов: если фактическое значение k -го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным 100%; если фактическое значение k -го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы) ($K2i(w)k$), признается равным нулю. Коэффициент весомости k -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i -й муниципальной услуги (w -й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» августа 2023г. № 131

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», Администрация МО «Унцукульский район» постановляет:

1 Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2 Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению 2 к настоящему

постановлению.

3 Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

4 Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5 Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела финансов администрации МО «Унцукульский район» Шамсудинова Жамалудинова Магомедовича.

Глава МО
«Унцукульский район» И.М.Нурмагомедов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» августа 2023г. № 131

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район»

Приложение 1
Утвержден
постановлением администрации
МО «Унцукульский район» от
01.08.2023 №131

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район»

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета МО «Унцукульский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям. 1.2. Органом, осуществляющим функции учредителя, является Администрация МО «Унцукульский район» (далее - учредитель). 1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями. 1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме, согласно приложению к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета МО «Унцукульский район» на очередной финансовый год и плановый период. 2.3. Для получения субсидии представляются следующие документы: - пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию; - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4 Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются: - несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.6. Учредитель направляет Отделу финансов администрации МО «Унцукульский район» согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете МО «Унцукульский район». Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Унцукульский район» на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. 2.7. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом- учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

2.8. Соглашение на реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. Соглашение предусматривает: 1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов; 3) размер субсидии; 4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности; 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с: - реорганизацией или ликвидацией учреждения; - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.10. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Унцукульский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. 2.12. Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений, установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.14. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчеты, предусмотренные соглашением: - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; - отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. 3.3. Отчеты представляются в сроки, предусмотренные соглашением.

4 Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается органом-учредителем. 4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается органом-учредителем.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет МО «Унцукульский район» не позднее 31 января очередного финансового года.

4.4. Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также Отделом финансов. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет МО «Унцукульский район» в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем по кодам классификации расходов бюджета МО «Унцукульский район» РД (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии

_____ в следующем размере: (код Субсидии) _____
(_____) рублей по коду _____ (сумма цифрами)
(сумма прописью) (код БК)

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район»

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке
3.1.1. С лицевого счёта администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, согласно графику перечисления в соответствии с приложением 1 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:
4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет МО «Унцукульский район» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании; 4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом

4.4.5 настоящего Соглашения; 4.2. Учредитель вправе: 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-

экономическое обоснование данных изменений; 4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения; 4.3. Учреждение обязуется: 4.3.1. направлять Учредителю на утверждение: 4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии; 4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим

Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса; 4.3.4. направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения; 4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Унцукульский район» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок установленный законодательством.

4.4. Учреждение вправе: 4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. 4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в 4.2.3 настоящего Соглашения. 4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения; 4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях: 6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации; 6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом

6.1 настоящего Соглашения. 6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. 6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. 6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами): 6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; 6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны; 6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения либо бумажного документа (способ указывается при заключении).

Лъазиб

2023 соналъул 26 июналда Балахъуни гьоркъохъеб школалъул гьоркъохъеб лъай щвеялъул рахъаль Мухъамадова Хадижат

Мурадовналъул цIаралда къураб № 00518002467156 тIарIун буго. Жакъа къоялдаса гъеб хIакъикъияб гуреблъун рикIкIуна.

<p>Газета основана 1937 г.</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p>Адрес редакции: 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 30.08 2023 г. 15.45 фактически -16. 30 мин. Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 1003 экз.</p>
--	---	---	--