



РФялгъул националияб гвардиялгъул аскаразул Къо



27 марталда нилгъер улкаялда Кюдо гъабулеб буго РФялгъул миллиаб гвардиялгъул аскаразул Къо. Росгвардиялгъул рагъухъабаз намус баццIадго тIуразарулел руго хъулухъалгъулал рагъулал масъалаби, цIунулеб буго пачалихъалгъул цIубай, гадамазул хIинкIи гъечIолгIи, ракI чIараб къаби швезабубе буго терроризмалда, экстремизмалда ва цогидалги къватIиселгун жанисел хIинкIаби къеялда. Жакъасеб къоялгъул хаслъабазухъги балагъун, гъезул хIалтIул бугеб роль цIакъго кIиматаб буго.

ХIурматиял Росгвардиялгъул кIеркъохъаби! Нуж ратIа гъарула гадегIанаб бажари букIиналъ, къуваталъ ва къохIехъеялъ, принцип буголгIиялъ ва бихъинчилгIиялъ. Нуж руго ВатIаналгъул унго-унгоял патриотал, гIумроялъе бугеб хIинкIиялгъухъ балагъичIого гадамал цIуниялъе ва гъезие лъикIлъиялъе, обществалгъул ва пачалихъалгъул интересалъе гIоло рухIалда барахшунел гъечIо нуж.

РакI-ракIалъ баркула нужеда профессионалияб празник! Гъарула рекъел, сахIи, гъира-цIа, хъизаналгъулаб битIккей, хъулухъалгъулъ бергенлъаби!

ХIурматгун «Унсоколо район» МОялгъул бетIер ГI. НУРМУХIАМАДОВ.

Помощь ради Победы и Мира

В России действует десятки организаций, которые помогают участникам СВО и социально-незащищенным слоям населения. Среди них немало благотворительных фондов, которые берут на себя помощь участникам СВО, их женам, вдовам и многим другим.

Один из таких фондов открыт и функционирует и в Унцукульском районе. Благотворительный фонд «Щит» был открыт с целью предоставления социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам. Однако сегодня, когда наша страна борется с Западным миром за право на мирное существование и отстаивает свои границы, «Щит» решил сделать главной своей целью помощь участникам СВО и их семьям.

Сегодня с разными проблемами и за любой помощью в благотворительный фонд могут обратиться сами участники СВО, представители их семей, родные и близкие. Из Унцукульского района на СВО отправилось более 50 человек, которые сейчас с честью и достоинством исполняют свой военный долг перед государством.

«Мы, оставшиеся здесь земляки, обязаны поддерживать их, как можем и помогать всем, чем сможем. Именно поэтому мы решили направить все силы фонда на это направление», - отметил генеральный директор Б/Ф «Щит» Г. Абдулаев. Сам Гаджимурад является уроженцем села Майданское Унцукульского района, и отмечает, что готов помочь землякам и всем, кому понадобится помощь.

Кроме того, по словам Гаджимурада Абдулаева, фонд помогает и будет помогать нуждающимся детям, сиротам,

От нас зависит сейчас судьба Родины - России. Поможем ради Победы и Мира. Поддержим участников СВО и представителей их семей, близких и родных, также нуждающихся сирот!

Реквизиты:
ИНН: 7707083893
БИК: 040702615
Корсчет: 30101810907020000615
ОКПО: 02755027
КПП: 054143001
ОКАТО: 82401000000
ОГРН: 1027700132195
БФ «ЩИТ»
ИНН/КПП: 0533016276/053301001
Расчетный счет: 4070381066032000949

ДанделгIи

«Налогал уна гIумрояшав лъикIлъиялъе»

23 марталда «Унсоколо район» МОялгъул бетIер ГI. НурмухIамадовасул нухмалгIиялда гIоркъ районлгъул администрациялда букIана ведомствабазда гIоркъосеб хIалтIулаб группаялгъул консолидированныяб бюджеталгъул доходнияб бутIа цIикIкIинабиялда хурхараб данделгIи. Гъениб аслияб кIвар буссинабуна неформалияб занятосталде, буголгIиялгъул налогозда хурхун гаде бачIараб налги дагълъизабиялде, ракъазул участказул, гъеб бугезул баянал камилгIизариялгъул ва ОКСалгъул суалазде ва гъезда хурхун

аналогичнияб заманалда жанибе бачIун буго 12 млн. 257,5 азарго гъурущ, (ай план тIубан буго 72 %, -ян бихъизабуна Р. Гусмановас).

ДанделгIиялда гахъалгъарал киналго вакилзабаз жидецаго гъабураб хIалтIул хIисаб къуна. Гъениб бихъизабуна киналго видазул налогал ракъариялъе гIемераб хIалтIи гъабунин, амма жеги налгIаби хутIун ругин.

ДанделгIиялда гахъалгъаразде хитIаб гъабун кIалгана ГI. НурмухIамадов. -«Дие хIажат буго хIасил ккей. Кинаб пайда бугеб гъабураб хIалтIул хIасил



коммерческиял объектазде рейдалгъулал тадбирал гъари букIинабиялде.

Гъединго данделгIиялда гахъалгъана Россиялгъул РДялда бугеб № 10 МРН ФНСалгъул, Унсоколо ва Гумбет районазул ОСПял ва районлгъул прокуратураялгъул вакилзаби.

ДанделгIиялда Россиялгъул № 10 РДялда бугеб МРИ ФНСалгъул начальникасул заместителас информация къуна транспорталгъул ва цогидалги налогозда хурхун бугеб хIалалгъул. Масала, «Районалгъул 2023 соналгъул бюджеталде 1 марталде ругел баяназда рекъон бачIана 2 млн. 579,3 азарго гъурущ (налоговиялги налоговиял гурелги доходазда хурхун). (план тIубан буго 14,1%). 2022 соналгъул

кколеб гъечIони. Хайир буголги борхизабиялъе жеги кинаб хIалтIи гъабизе кколеб консолидированныяб бюджет цIикIкIинабиялъе. Гадамазда бичIчIизе ккола бакIарараб гIарац районлгъул хIажалгъабазе хвезабубеблги, гъеб уна нухазда ремонт гъабиялъе, СВОялгъул зонаялъе кумекалгъе, гъенир гахъалгъулезул хъизаназе кумекалгъе. Нилгъе гIоло къойил гIумроялъе бугеб цIикIкIараб хIинкIиялда гIоркъ кIеркъолел руго гъел. Нилгъеда гадаб буго гъезул хъизаназе кумек гъабизе. Щивав районлда гIумро гъабулезда бичIчIизе ккола гъезулго гIумро-яшав лъикIлъиялъе бакIарулеб гIарац гъеб букIин, -ян бичIчIизабуна бетIерас.

Аппараталгъул данделгIи

27 марталда районлгъул администрациялда бетIер ГI. НурмухIамадовасул нухмалгIиялда гIоркъ тIобитIана аппараталгъул данделгIи. Гъенир аслиял суалал рукIана муниципалитеталгъул социалиябгун экономикайб цебетIей лъугIиналъе гъаб сагIаталда хIалтIулел регионалиялгун националиял проектазул гахъаллгIи гъаби, спорт - туризм цебетIезаби, школазда ясли-ахакъ кванил бугеб хIал,

гъединго кIвар къуна школазда ОГЭ-ЕГЭ къеялъе хIадурлъиялдеги. КIвар буссинабуна Украиналгъул СВОялда ругел гахъалчагазе ва гъезул хъизаназе кумекал гъариялъе гIуцIараб «ЩИТ» кумек - кверчIваялгъул оргонизациялгъул хIалтIуде.

Ахиралда данделгIиялда кIвар буссинабураб киналгу суалазда хурхун иш тIаде кколезе къуна гIадкъаял.

РЕШЕНИЕ

Об итогах социально-экономического развития района за 2022 год
и задачах на 2023 год

Принято Собранием депутатов «15» марта 2023 года № 51

В соответствии с п. 5.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Унцукульский район», с учетом основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, заслушав и обсудив отчет главы МО «Унцукульский район» Исы Нурмагомедова, Собрание депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

РЕШАЕТ:

1. Принять к сведению доклад главы МО «Унцукульский район» Исы Нурмагомедова, об итогах социально-экономического развития Унцукульского района за 2022 год и планах на 2023 год;

2. Признать деятельность главы МО «Унцукульский район» И. Нурмагомедова за 2022 год удовлетворительной;

3. Предложить депутатам:

- довести до избирателей в своих округах отчет главы МО «Унцукульский район» об итогах социально-экономического развития района за 2022 год и задачах на 2023 год;

4. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций района продолжить реализацию мероприятий региональных проектов Республики Дагестан на территории района;

5. Рекомендовать главам поселений:

- активизировать деятельность по формированию налогооблагаемой базы, по

привлечению дополнительных финансовых средств в бюджеты поселений для решения местных вопросов.

- продолжить мероприятия по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов, обеспечению экологической безопасности.

- обсудить на заседаниях представительных органов поселений отчет главы Унцукульского района.

- уделить внимание комплексному социально-экономическому развитию территорий;

- максимально использовать возможности реализуемых государственных и республиканских программ в области развития территорий;

- принять меры по недопущению снижения уровня жизни населения и обеспечению равного доступа граждан к социальным услугам;

- совместно с правоохранительными органами обеспечить выполнение мер по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и обеспечению надежной защиты общественного порядка, жизни, здоровья и достоинства граждан;

6. Одобрить дополнительные мероприятия, направленные на дальнейшее социально-экономическое развитие района, на привлечение инвестиций в экономику района, на улучшение благосостояния населения Унцукульского района.

7. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» и районной газете «Садовод».

Председатель Собрания М. Б. Юсупов
Глава муниципального района И. М. Нурмагомедов

Информация об итогах социально-экономического развития
Унцукульского района за 2022 год и задачах на 2023 год

Уважаемые депутаты, Уважаемые гости и присутствующие!

Завершен 2022 год, непростой не только для нашего района, нашей республики, страны, но и для всего мирового сообщества. Новые вызовы, новые проблемы, поиск новых нестандартных решений, связанных с обеспечением устойчивого развития экономики с учетом внешних факторов с начала Специальной военной операции на территории Украины, и еще полностью не побежденной пандемией, в т.ч. распространением новых волнокоронавирусной инфекции ОРВИ - все это пришлось нам преодолевать сообща.

Пользуясь случаем, хочу выразить слова благодарности ребятам, которые участвуют в Специальной военной операции из нашего района с самого его начала – это 57 человек, и низкий поклон семьям, которые здесь требуют нашего внимания, ждут помощи и поддержки. Спасибо за ваше терпение и вашу готовность защищать Родину. Сегодня мы многое делаем, чтобы помочь ребятам на передовой. Предприниматели и жители нашего района активно в этом участвуют. Большое всем спасибо!

Реализация региональных проектов Республики Дагестан, привлечение инвестиций, увеличение собственных доходов и оптимизация расходов бюджета района, развитие потребительского рынка и обеспечение благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата, улучшение качества автомобильных дорог, благоустройство территорий и парковых зон, модернизация материально-технической базы учреждений образования и культуры - является приоритетным направлением деятельности администрации района и поселений. К этому мы стремимся, и это становится возможным в результате слаженной работы органов местного самоуправления района, поселений, трудовых коллективов предприятий и организаций, представителей бизнеса, жителей района и благодаря поддержке Главы и Правительства Республики Дагестан.

Большинство наших успехов - это плод совместной работы не только с депутатами и общественностью, но и со всеми государственными службами, расположенными на территории района. Руководителей этих органов и служб благодарю за активное сотрудничество.

Далее хотел бы обратить Ваше внимание на основные показатели социально-экономического развития района, достигнутые за 2022 год:

Население: Численность населения на 1 января 2023 года составляет 32439 чел. Родилось за 2022 год 436 детей, в 2021 году 453 детей; умерло за 2022 год 127 человек, в 2021 году 149 человек. Естественный прирост населения 309 чел., против 304 чел. в 2021 году. Зарегистрировано: браков 69 и разводов 248.

Численность трудоспособного населения в районе составляет 19715 человек, из них официально работающих 3197 чел., неработающее население - 16113 чел. Пенсионеры - 7382 чел.

Миграция населения: прибыло 112 чел., убыло 126 чел., отток - 12 чел.

Финансы и Налоги: Исполнение консолидированного бюджета района за 2022 год. План - 1 млрд. 40 млн. 838,0 тыс. руб., против плана 2021 года 975 млн. 442 тыс. руб., или 106,7% к предыдущему году.

Поступление - 1 млрд. 57 млн. 773,0 тыс. руб. против поступления 2021 года 982 млн. 878,0 тыс. руб., или 107,6% к предыдущему году.

Исполнение - 106,7%, против 2021 года - 107,6%

План консолидированного бюджета района на 2023 год 1 млрд. 59 млн. 423,0 тыс. руб., что составляет 101,8% к плану 2022 года.

Собственные доходы района за 2022 год: план - 111 млн. 787,7 тыс. руб., поступление - 131 млн. 152,3 тыс. руб. Исполнение - 117,3%, (перевыполнение плана на 19,3 млн. руб.).

План на 2023 год по собственным доходам составляет - 120 млн. 921,0 тыс. руб., или 108,1% к плану 2022 года.

Сбор транспортного налога за 2022 год составил - 11 млн. 870,0 тыс. руб.

Сумма выпадающих доходов в связи с налоговым вычетом и возвратом за 2022 год составили - 19 млн. 790,0 тыс. руб.

Задолженность по имущественным налогам на начало 2023 года составляет - 59 млн. 742,4 тыс. руб., из которых транспортный налог 58 млн. 763,7 тыс. руб., земельный налог 333,4 тыс. руб., налог на имущество физ. лиц 645,3 тыс. руб.

Фонд начисленной заработной платы в районе - 1 млрд. 026,5 млн. руб.

Среднемесячная начисленная заработная плата - 28331,5 руб.

Среднесписочная численность работников - 3198 чел.

Промышленность: Объем отгруженных товаров собственного производства промышленными предприятиями и индивидуальными предпринимателями составила 3 млрд. 122,9 млн. руб., против 2021 года 3 млрд. 292,6 млн. руб., или 94,8% к предыдущему году. В основном за счет выработки электроэнергии Ирганайской ГЭС.

Строительство и инвестиции: Всего инвестировано в экономику района за 2022 год 437,6 млн., против 2021 года 242,5 млн. руб. - или 180% к предыдущему году.

Строительство жилья на территории района ведется индивидуальными застройщиками самостоятельно, хозяйственным способом. Ввод в действие жилых домов за год составил - 2000 кв. м.

Инвестиционные проекты, реализованные в 2022 году на сумму - 437 млн. 609,7 тыс. руб.:

По проекту местных инициатив Министерства экономики Республики Дагестан реализовано 7 проектов на общую сумму 64 млн. 255,5 тыс. руб.

По региональному проекту «Жилье и городская среда», подпрограммы «Комфортная городская среда» - реализовано 2 проекта на сумму 3 млн. 383,5 тыс. руб.

Региональный проект «Мой Дагестан - мои дороги» - 2 проекта на сумму 14 млн. 141,5 тыс. руб.

По программе социально-экономического развития района реализовано 2 проекта по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения на сумму 12 млн. 233,9 тыс. руб.

По республиканской инвестиционной программе Республики Дагестан начаты, но не завершены 5 проекта на общую сумму 148 млн. 321,8 тыс. руб.

Национальный проект «Здравоохранение» - 1 проект по капитальному ремонту здания ЦРБ в пос. Шамилкала, на сумму 2 млн. 920,0 тыс. руб.

Инвестиции ПАО «РусГидро» - «Ирганайская ГЭС» - по техническому оснащению производственных мощностей на сумму 192 млн. 353,5 тыс. руб.

В 2023 году и в последующих годах запланирована реализация следующих инвестпроектов:

(Продолжение на 3 странице)

Информация об итогах социально-экономического развития Унцукульского района за 2022 год и задачах на 2023 год

- Капитальный ремонт автомобильных дорог в с.с. Унцукуль, Майданское и Ирганай;
- Капремонт здания администрации района;
- Строительство школы сел. Балахани и Кахабросо;
- Строительство школы пос. Шамилькала;
- Строительство детсада пос. Шамилькала;
- Завершение строительства детсада в сел. Унцукуль;
- Строительство школы сел. Аракани;
- Строительство водопровода сел. Гимры и Унцукуль;
- Реконструкция водопроводных сетей пос. Шамилькала;
- Завершение строительства ФАП сел. Моксох;
- Установка модульной конструкции ФАП сел. Колоб;
- Строительство парковой зоны пос. Шамилькала;
- Межпоселковый газопровод к пос. Шамилькала и с. Ирганай;
- Строительство ФОК в с. Майданское и в пос. Шамилькала;
- Устройство детской площадки и благоустройство сквера пос. Шамилькала;
- Капремонт детсада №1 в с. Унцукуль;

Жилищно-коммунальное хозяйство: Одной из главных задач в сфере ЖКХ является обеспечение комфортного проживания жителей района. В настоящее время на территории района реализуются республиканские и муниципальные программы, в рамках которых проводится обустройство дворовых территорий и парковых зон. Ежегодно проводится установка детских спортивных элементов, выполнение работ по обустройству.

Третий год успешно реализуется национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги». В прошлом году выполнен капитальный ремонт автодороги в поселениях - Унцукуль, Майданское, Аракани, Ирганай, Гимры и Балахани.

Службой ЖКХ собрано, вывезено и утилизировано твердых бытовых отходов 269,2 куб.м. Отремонтировано 25,4 км меж поселенческих автомобильных дорог местного значения. На 1 января 2023 года в районе насчитывается дорог местного значения – 466,5 км.

В районе продолжается реализация проектов по газификации населенных пунктов. Подключены к природному газу 50 домов в с. Майданское.

Общая задолженность по оплате за электроэнергию по району составляет более 146,6 млн. рублей, при этом оплата за потребленную электроэнергию производится не по тарифу, а по абонентской плате от 500 до 1000 руб. в месяц.

Сельское хозяйство: В Унцукульском районе сельское хозяйство развивают 62 сельхозпредприятия и 6260 ЛПХ.

По земельному балансу в районе имеется всего сельхозугодий - 34685 га, в том числе: - пашня 2246 га, многолетние насаждения 896,5 га, сенокосы 4934 га, пастбища 26160 га., неиспользуемые сельхозугодия 448,5 га.

Объем произведенной валовой продукции сельского хозяйства за 2022 год составляет - 1 млрд. 653 млн. 125,0 тыс. руб., против 1 млрд. 601 млн. 717,0 тыс. руб. в 2021 году, что составляет 103,2 % предыдущему году.

в том числе:

- растениеводство – 761 млн. 200,0 тыс. руб.
- животноводство – 891 млн. 925,0 тыс. руб.

В 2022 году посеяно всего яровых культур на площади 1270 га., валовый сбор урожая 11136 тон.

Заготовлено грубых кормов всего 16300 тн.

В 2022 году тепличными хозяйствами района выращено продукции (томаты и огурцы) – 151 тон.

На 1 января 2023 года в Унцукульском районе, во всех категориях хозяйств насчитывается всего КРС 18017 гол, в том числе коров 9387 гол, МРС всего 108098 гол, в том числе овцекозوماتок 90043 гол, птица всех возрастов 12610 гол, в том числе несушки 11096 гол, лошади 618 гол., и пчелосемьи 2338 улей.

Малое предпринимательство:

В районе зарегистрировано субъектов малого и среднего предпринимательства 564 ед., - из которых 328 малых и средних предприятия, и 244 индивидуальных предпринимателей, а также 1320 чел. в качестве самозанятых. Зарегистрировано за 2022 год малых и средних предприятия 25 ед. и 89 ИП. Закрыли свою деятельность за 2022 год 38 малых и средних предприятия 52 ИП.

Уплачено налогов в бюджеты всех уровней субъектами малого и среднего предпринимательства

за 2022 год – 18 млн. 718,0 тыс. руб.

Оборот розничной торговли составило – 738 млн. 456,0 тыс. руб.

По снижению неформально занятости план исполнен на 122%. Зарегистрировано в налоговых органах за 2022 год в качестве индивидуальных предпринимателей и юр. лиц 114 ед., заключены трудовые договора 154 ед.

Занятость населения:

Количество зарегистрированных безработных на конец года составило 324 чел., а на конец 2021 года 371 чел. Уменьшение на 47 чел.

Количество обратившихся в поисках работы в службу занятости района за 2022 год составило 1420 чел.

Выплачено пособий по безработице в 2022 году 1158 безработным гражданам, на сумму 9 млн. 017 тыс. 541 руб.

Трудоустроено безработных граждан в 2022 году на сезонные и временные работы 642 чел. На обучение и переподготовку направлено 32 чел.

Молодежная политика, спорт и туризм: Отделом по делам молодежи, спорту и туризму проведено 10 мероприятий среди молодежи, а также приняли участие в 10 республиканских мероприятиях. Численность молодежи района от 14 до 35 лет составляет 11870 чел. Волонтерами района розданы подарки на новый год детям участников СВО.

Рабочая группа администрации района провела рейдовые мероприятия по объектам туризма и общепита, по разъяснению владельцам о необходимости регистрации в налоговых органах, соблюдения санитарных норм на объектах, оформления трудовых отношений с работниками, оформления права собственности на земельный участок и объекты капитального строительства. На территории района осуществляют деятельность в сфере туризма – 15 объектов (гостевые дома) с местами размещения более 150 мест.

Численность систематически занимающихся физкультурой и спортом в районе составляет 13241 чел., 41% от общего количества населения.

В районе на конец 2022 года культивирует 17 видов спорта.

Для организации занятий физической культурой и спортом с населением в районе имеется 23 спортивных сооружения.

В районе было намечено провести 19 спортивных мероприятия из которых было реализовано 14 спортивных мероприятий.

Опека и попечительство:

Одна из приоритетных задач муниципалитета, была и остается - защита детей, оставшихся без попечения родителей.

В настоящее время в районе 26 детей, состоят на учете, оставшихся без попечения родителей и находящихся на воспитании в семьях, из которых нуждающиеся в улучшении жилья 10 детей.

Снято с учета детей по достижении совершеннолетия (18 лет) за 2022 год – 13 чел. Численность детей, обеспеченных жильем за 2022 год – 3 чел.

Здравоохранение:

Здравоохранение Унцукульского района представлено - Центральной районной больницей, центром специализированной медицинской помощи пос. Шамилькала, Центральной районной поликлиникой, врачебной амбулаторией пос. Шамилькала, 5 участковыми больницами, 11 фельдшерскими пунктами и 2 фельдшерско-акушерскими пунктами ФАП.

Унцукульская ЦРБ располагает 159 койками круглосуточного пребывания и 36 койками дневного стационара.

Скорую и неотложную помощь оказывают - 2 выездных бригад скорой медицинской помощи, укомплектованные в соответствии со стандартами оснащения.

Всего работающих в системе здравоохранения – 468 чел., из них:

Врачи – 65 чел.

Средний медперсонал – 239 чел.

Среднемесячная заработная плата – 31777 руб.

За 2022 г. по национальному проекту «Здравоохранение» на выделенные средства из республиканского бюджета закуплено оборудование для ЦАОПа:

- цифровой рентген «Диаком»
- цифровой маммограф «Брестиж»
- видеоэндоскоп «Филлипс»
- видеоцистоскоп «Филлипс»
- гастродифиброскоп «Филлипс»
- видеокольпоскоп
- гинекологическое кресло
- моечный шкаф для видеоэндоскопа
- бактерицидная камера
- бактерицидный шкаф

- централизованно, получено по распределению Минздрава РД – 2 аппарата ИВЛ «CHIRANA».

Выделено оборудование и твердый инвентарь для паллиативного отделения

В 2022 г. Унцукульская ЦРБ получила – 3 автомобиля «Гранта» для оснащения первичного амбулаторно-поликлинического звена.

Образование: На 1 января 2023 г. в районе функционирует сеть образовательных учреждений, состоящая из 15 общеобразовательных учреждений (из них – 12 средних, 3 основных школ); 13 дошкольных образовательных учреждений и 9 учреждений дополнительного образования с 3158 обучающимися.

В общеобразовательных учреждениях обучаются 3516 учащихся, во вторую смену обучается 231 (6,6%) учащихся. Из общего количества учащихся: детей – инвалидов – 133 детей, обучается на дому – 110 детей.

Из 2771 детей дошкольного возраста в районе, детские сады посещают 1266 детей. Охват дошкольным образованием составляет 46 %. Всего в очереди в детские сады в «АИС Электронный сад» от 3 до 7 лет состоят 116 детей.

В системе образования трудится 903 педагогов.

Средняя наполняемость классов составляет 13 человек.

В 2022 году ЕГЭ сдавали 128 выпускника.

По результатам ЕГЭ средний балл и оценка по району:

- по русскому языку – 45,4 балла
- по базовой математике - оценка 3,3

В 2023 году родительская плата за содержание детей в детском саду составляет 250 рублей в месяц.

Культура: В районе функционируют: 16 клубных учреждений, из них 9 Центров традиционной культуры народов России, где работают 141 человек.

Также функционируют:

- Библиотеки – 19
- Школа искусств – 3
- Музеи – 3
- Отдел информации - 1

В 2022 году отделом культуры проведено более 200 культурных мероприятий разного уровня.

АТК: Деятельность

Деятельность АТК в районе осуществлялась в соответствии со складывающейся обстановкой с учетом Плана работы АТК в МО, решений и рекомендаций АТК в РД, руководства аппарата АТК в РД, а также с учетом решений АТК в МО «Унцукульский район».

В соответствии с планами работы подготовлено и проведено 6 заседаний Антитеррористической комиссии Унцукульского района, на которых рассмотрено 18 вопросов.

Во всех сельских поселениях района созданы рабочие группы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма. Проводятся выездные встречи, что позволяют дать объективную оценку тому или иному лицу входящего в выделенную категорию граждан.

За 2022 год проведено 207 адресно-профилактических бесед с выделенной категорией лиц. Также проведено более 70 мероприятий, в том числе культурно-массовые мероприятия, общешкольные мероприятия, «круглые столы», тематические встречи, беседы и лекции с представителями духовенства и членами АТК на темы профилактики идеологии терроризма и основ духовно-нравственной культуры с привлечением около 9200 участников. Центром занятости населения в МО «Унцукульский район» во взаимодействии с администрациями сельских поселений района и аппарата Антитеррористической комиссии в МО «Унцукульский район» организовано трудоустройство 17 человек из отбывших наказание за преступления террористической направленности (работа временного характера).

(Продолжение на 4 странице)

Информация об итогах социально-экономического развития Унцукульского района за 2022 год и задачах на 2023 год

28 июня 2022 года по инициативе аппарата Антитеррористической комиссии МО «Унцукульский район» совместно с правоохранительными органами в рамках выполнения ранее полученных рекомендаций аппарата АТК в РД, специалистами Минкомсвязи РД (РГВК Дагестан) сняты 4 видеоролика антитеррористической направленности с участием лиц отбывших наказание за преступления террористической направленности.

Данные видеоролики опубликованы на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район», телеграмм каналах «РГВК Дагестан», «Администрация МО «Унцукульский район», «Исрафил Исрафилов» (у всех видеороликов более 50000 просмотров) и транслируются на телеканале РГВК Дагестан.

Запланированные на 2022 год мероприятия антитеррористической направленности реали-

зованы в полном объёме.

Оперативная обстановка в районе:

Анализ криминогенной ситуации в районе показывает, что за отчётный период наблюдается значительное снижение зарегистрированных преступлений. Так, за 2022 год, зарегистрировано – 104 преступления, против 110 преступлений за 2021 год, из них, тяжких и особо тяжких 18, против 19 за 2021 год, раскрыто 97 преступления, против 105 за 2021 год. Процент раскрытия по району составил 99%, по Республике Дагестан 83,5%.

Приоритетами в нашей работе должны стать - оказание качественных социальных услуг населению, реализация национальных проектов, региональных проектов Республики Дагестан, федеральных и республиканских целевых программ, развитие активности граждан, вовлечение их в различные формы общественной жизни, развитие муниципально-частного партнерства, создание благоприятных условий

для развития предпринимательства, привлечение инвестиций и создание новых рабочих мест, повышение качества жизни и обеспечение комфортных условий проживания граждан в районе.

Наступивший не легкий в социально-экономическом плане 2023 год во многом определит наше дальнейшее развитие. Перед нами стоят очень важные задачи, и значим вклад каждого в их решение.

Хочу пожелать всем собравшимся в этом зале, руководителям учреждений и организаций, депутатскому корпусу, всем членам трудовых коллективов, представителям общестственности, и всем жителям Унцукульского района - здоровья, доброй воли к созиданию и поблагодарить всех за работу, проведенную в прошлом году, вклад в развитие района, выразить надежду на дальнейшее продолжение успешного сотрудничества.

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Унцукульский район»

Принято Собранием депутатов

15 марта 2023 года №57

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 №48 «Об образовании в Республике Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 09 июня 2022 № 129 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», Уставом муниципального образования «Унцукульский район», Собрание депутатов муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Унцукульский район».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов МР «Унцукульский район» от 14 сентября 2022 года №36 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Унцукульского района».

3. МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район» (Магомедов М.Х.) довести настоящее решение до руководителей дошкольных образовательных учреждений района.

4. МБУ «Единая информационная служба» (Мусаев О.А.) опубликовать настоящее решение в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания М. Б. Юсупов
Глава муниципального района И. М. Нурмагомедов

Утверждено
решением Собрания депутатов
МР «Унцукульский район» от 15.03.2023 г. № 57

положение

о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Унцукульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Указом Главы Республики Дагестан от 09 июня 2022 № 129 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», Уставом муниципального образования «Унцукульский район».

1.2. Данный порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, учредителем которых является МО «Унцукульский район» (далее - ДООУ).

Функции и полномочия учредителя от имени МО «Унцукульский район» осуществляет Администрация МО «Унцукульский район».

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями

(законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника в ДООУ самостоятельно или по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением на единый счет бюджета МО «Унцукульский район».

2.5. Поступившая в ДООУ сумма родительской платы заведующий ДООУ перечисляет через банковские учреждения в районный бюджет. (прод. 5 стр.)

Положение о порядке установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Унцукульский район»

3. Порядок установления размера родительской платы

3.1. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования МО «Унцукульский район», устанавливается постановлением администрации МО «Унцукульский район» в пределах максимального размера, установленный Правительством Республики Дагестан.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20.05.2009 № 142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» родители вправе на получение компенсации части родительской платы.

4. Определение размера родительской платы

4.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

4.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

4.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

- работникам младшего обслуживающего персонала в дошкольном образовательном учреждении - за одного ребенка в размере 50%, за двух и более детей в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- воспитателями в дошкольном образовательном учреждении, дети которых посещают учреждение - в размере 50% за каждого ребенка от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, усыновленных (удочеренных) детей, а также детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОО:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Родители (законные представители), детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- справка (документ), подтверждающий участие (принимавших участие) военнослужащих и сотрудников в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

5.3. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы
6.1. Родительская плата поступает на лицевой счет ДОО со счета районного бюджета по видам и статьям расхода, указанных в смете учреждения на организацию питания воспитанников ДОО и на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОО вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОО и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДОО обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8. Заключительные положения

Подпункт 4.4 пункта 4 настоящего Порядка в части освобождения от родительской платы военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, вступает в силу с 01 июля 2022 г.

(Продолжение на 6 странице)

РЕШЕНИЕ**Об учетной норме площади жилого помещения и норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма**

Принято Собранием депутатов

15 марта 2023 года №56

На основании части 2 статьи 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Унцукульский район», Собрание депутатов муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) в размере 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.
2. Установить следующие нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма в размере:
 - 18 кв.м. - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;
 - 33 кв.м. - для одиноко проживающего гражданина;
 - 42 кв.м. - на семью из двух человек.

2.1. Превышение нормы предоставления общей площади жилого помещения допускается в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Уменьшение нормы предоставления общей площади жилого помещения допускается по согласию граждан (заявлению), но не менее учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район» от 28 октября 2013 года №104.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания М. Б. Юсупов
Глава муниципального района
И. М. Нурмагомедов

РЕШЕНИЕ**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Унцукульский район»**

Принято Собранием депутатов

15 марта 2023 года №54

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», статьёй 15 Устава муниципального образования «Унцукульский район», Собрание депутатов муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Унцукульский район».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального района от 05.07.2011 № 27 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Унцукульского муниципального района».

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район».

Председатель Собрания М. Б. Юсупов
Глава муниципального района И. М. Нурмагомедов

Утвержден
решением Собрания депутатов
МР «Унцукульский район»
от 15. 03. 2023 г. №54

ПОРЯДОК**организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Унцукульский район»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Унцукульском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом муниципального образования «Унцукульский район».

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Унцукульского муниципального района в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Унцукульского муниципального района (далее – население, жители);
- Собранием депутатов муниципального района «Унцукульский район» (далее

- Собрание депутатов);

- главы муниципального района «Унцукульский район» (далее – глава).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Унцукульского муниципального района (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан или законов Республики Дагестан в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Унцукульского муниципального района и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития Унцукульского муниципального района;

- вопросы о преобразовании Унцукульского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Унцукульского муниципального района требуется получение согласия населения Унцукульского муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(Продолжение на 7 странице)

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Унцукульский район»

1.5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Республики Дагестан, а также не относящиеся к вопросам местного значения Унцукульского муниципального района.

1.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний до дня обнародования результатов публичных слушаний не может быть менее 15 дней и более 30 дней.

1.7. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Унцукульского муниципального района.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собранием депутатов, назначаются решением Собрания депутатов, по инициативе главы района – распорядительными правовыми актами администрации муниципального района.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Собранием депутатов, является председатель Собранием депутатов.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация муниципального района или уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального района.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Унцукульского муниципального района Республики Дагестан о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 2 % жителей Унцукульского муниципального района Республики Дагестан, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Унцукульского муниципального района (далее – инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Собрание депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Собранием депутатов (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Собрания депутатов в соответствии с регламентом Собрания депутатов.

Собрание депутатов в срок не позднее 15 дней со дня поступления указанного заявления принимает мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо при наличии оснований, установленных в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:
- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5. О результатах рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний контактное лицо уведомляется в срок не позднее 15 дней со дня принятия Собранием депутатов соответствующего решения.

В случае принятия Собранием депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний в нем должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Собрание депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта муниципального правового акта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления Унцукульского муниципального района, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства, в течение 15 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Собранием депутатов.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Собрания депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Собрания депутатов.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления Унцукульского муниципального района, к полномочиям которого относится его принятие (далее – уполномоченный орган).

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его

разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Собрания депутатов в соответствии с регламентом Собрания депутатов.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Собрания депутатов принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта – о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Собрание депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением администрации о назначении публичных слушаний.

2.6. Решение Собрания депутатов (постановление администрации) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение Собрания депутатов (постановление администрации) о назначении публичных слушаний должно содержать:

сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

сведения об организаторе публичных слушаний;

адреса мест размещения текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на бумажном носителе;

адрес места приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

адрес места размещения на бумажном носителе результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

адрес официального сайта Унцукульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде,

а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации;

информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

порядок учета предложений, замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу;

порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 5 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению Собрания депутатов (постановлению администрации) о назначении публичных слушаний, при наличии, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

2.8. На официальном сайте размещаются:

- решение Собрания депутатов (постановление администрации) о назначении публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на официальном сайте;

- гиперссылка на страницу официального сайта, посредством которой осуществляется представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- электронная форма, посредством заполнения которой обеспечивается возможность представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

2.9. На Едином портале размещаются:

- решение Собрания депутатов (постановление администрации) о назначении публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на Едином портале;

- информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

(8)

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Унцукульский район»

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний:

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение Собрания депутатов (постановление администрации) о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте в течение 5 дней со дня издания решения Собрания депутатов (постановления администрации).

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на Едином портале в течение 5 дней со дня издания решения Собрания депутатов (постановления администрации).

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

оповещает население о проведении публичных слушаний и обеспечивает размещение на официальном сайте и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка с соблюдением сроков, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола; определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся с 8.00 часов и до 17.00 часов.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Унцукульского муниципального района;

- депутаты Собрания депутатов;

- глава района.

3.4.1. Жители, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

- в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

- на бумажном носителе по адресу места приема замечаний и предложений, предусмотренных решением Собрания депутатов (постановлением администрации) о назначении публичных слушаний;

- в электронной форме посредством официального сайта;

- с использованием Единого портала.

3.4.2. Прием замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта осуществляется:

- на бумажном носителе со дня официального обнародования решения Собрания депутатов (постановления администрации) о назначении публичных слушаний и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Собрания депутатов (постановлении администрации));

- со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Собрания депутатов (постановлении администрации));

- со дня размещения на Едином портале информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Собрания депутатов (постановлении администрации));

3.4.3. Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе, в электронной форме оформляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

- даты рождения жителя;

- наименования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- замечаний и предложения по проекту муниципального правового акта;

- адреса электронной почты (в случае представлении замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта посредством заполнения электронной формы на официальном сайте);

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта на

бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

- реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- даты рождения жителя;

- адреса регистрации по месту жительства жителя.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующим и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения

по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта, с использованием Единого портала с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.4.3 настоящего Порядка.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе и в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу.

4. Подготовка и оформление сводной таблицы замечаний и предложений, протокола публичных слушаний

4.1. Уполномоченное должностное лицо организатора публичных слушаний не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний:

4.1.1. в целях устранения дублирования и исключения замечаний и предложений, противоречащих законодательству, осуществляет обработку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

- поступивших в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

- представленных на бумажном носителе, посредством официального сайта и с использованием Единого портала;

4.1.2. готовит и подписывает сводную таблицу замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.2. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.3. В протоколе указываются:

1. дата проведения публичных слушаний;

2. дата оформления протокола;

3. информация об организаторе публичных слушаний;

(Продолжение на 9 странице)

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Унцукульский район»

4. реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

5. сведения о количестве участников публичных слушаний;

6. краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

7. замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;

8. заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

9. результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний, сводная таблица замечаний и предложений.

Форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Участники публичных слушаний, внесшие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола и (или) сводной таблицы замечаний и предложений, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 10 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Заключение о результатах публичных слушаний, содержащее результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, замечаний и предложений подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 5 дней со дня их подписания размещаются:

- на бумажном носителе в местах, определенных в решении Собрании депутатов (постановлении администрации) о назначении публичных слушаний;

- в электронном виде на официальном сайте;

- в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол с

приложением сводной таблицы замечаний и предложений в орган местного самоуправления Унцукульского муниципального района, уполномоченный на принятие решения по проекту муниципального правового акта, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 дней рассматривает замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием мотивированного обоснования.

Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 5 дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также проекту бюджета Унцукульского муниципального района и отчету о его исполнении

6.1. Проект устава Унцукульского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально обнародован вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Публичные слушания по проекту бюджета Унцукульского муниципального района на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Собранием депутатов, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Унцукульском муниципальном районе.

Проект бюджета Унцукульского муниципального района на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, Едином портале не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения публичных
слушаний в Унцукульском муниципальном районе

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по рассмотрению проекта _____

от _____ 20__ года

№ _____

Место дата и время проведения публичных слушаний:

Организатором публичных слушаний является _____

Публичные слушания назначены _____

(реквизиты правового акта о назначении, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования)

Председательствующий: _____
(ФИО) (должность)

Секретарь: _____
(ФИО) (должность)

Участники публичных слушаний:

В публичных слушаниях приняли участие ____ человек:

Приглашенные:

Повестка дня:

1. _____

Краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них

Предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний _____

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений _____

Председательствующий: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь публичных слушаний: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Сведения об условиях, заключаемых контрактов с указанием срока их действия



Требование к кандидатам

Годен по состоянию здоровья;
Возраст от 18 лет.

Перечень документов:

автобиография (форма на сайте www.contract.mil.ru);

паспорт;
военный билет (при наличии);
свидетельство о браке и рождении детей;
документ об образовании.

Для поступления на военную службу по контракту:

обратиться с заявлением (подать заявку) варианты:
лично, почтовым отправлением, по телефону в пункт отбора или военный комиссариат;
через личный кабинет гражданина на официальном сайте Минобороны России; kkg.mil.ru
через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале государственных услуг gosuslugi.ru
Адреса пунктов отбора: http://contract.mil.ru/career/soldiering/items_selection.htm

Порядок поступления:

сдать документы в пункт отбора или военный комиссариат;
пройти собеседование;
пройти обследование у психолога;
пройти медицинский осмотр;
получить предписание и убыть к месту службы;
заключить контракт в воинской части.

Контракт заключается на 1 год и более.

Денежное довольствие:

в учебном центре от 30 до 45 тыс. рублей в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет);
195 тыс. рублей одновременно (при заключении контракта на срок от одного года);
от 100 тыс. рублей одновременно (региональная денежная выплата).

В зоне СВО:

от 170 до 200 тыс. рублей в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет);
от 50 тыс. рублей до 1 млн. рублей (уничтожение или захват вооружения и военной техники

противника);
8 тыс. рублей ежедневно (за участие в активных наступательных действиях);
50 тыс. рублей (за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов).

Социальные гарантии:

собственное жилье за счёт МО через НИС;
служебное жилье или денежная компенсация за найм жилья;
бесплатное обследование, лечение и реабилитация в медицинских учреждениях МО РФ;
бесплатное обеспечение лекарством;
обеспечение вещевым имуществом;
бесплатное питание;
двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в 6 месяцев;
страхование жизни и здоровья;
право на пенсию после 20 лет службы.

Дополнительные льготы для участников СВО:

статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы;
кредитные и налоговые каникулы;
бюджетные места для обучения детей в вузах;
бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях;
страховые выплаты при ранении (травме) и гибели;
социальная программа реабилитации и адаптации (трудоустройство и предоставления жилья);
дополнительные льготы и гарантии субъектов РФ.
С иностранным гражданином, поступающим на военную службу, контракт о прохождении военной службы может быть заключен на срок от одного года (в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 27.02.2023 № 131).
Вупрощенном порядке получение гражданства Российской Федерации.

Дополнительные денежные выплаты участникам специальной военной операции

От 773 до 1390 руб. в сутки (2 оклада по воинской должности)
4240 суточные выплаты
8000 руб. за каждый сутки активных наступательных действий
50 000 руб. каждый км. продвижения в составе штурмовых отрядов
1 000 000 руб. захват танка Leopard, Abrams Challenger, пусковые установки HIMARS, 500 000 руб. уничтожение танка Leopard, Abrams, Challenger
300000 руб. уничтожение пусковой установки HIMARS, «Точка – У»
200 000 руб. уничтожение вертолета
100 000 руб. уничтожение танка
50 000 руб. уничтожение БМ (БМП, БМД, БТР, МТЛБ)
50 000 руб. уничтожение САУ, ЗРУ, (С-300, «Бук», «Тор», «Оса») БМ РСЗО

50 000руб. за уничтожение Бала (средней дальности), ракеты «Точка у», снарядов РСЗО «Ольха», «Смерч», «Ураган», HIMARS
3 000 000 руб. единовременная выплата при ранении (Указ № 98)
3 131 729 руб. единовременное пособие при увольнении в связи с признанием негодным к военной службе вследствие военной травмы (Закон № 306-ФЗ)
78 293 руб. единовременная страховая выплата при легкой увечье (ранении, травме, контузии) (Закон № 52-ФЗ)
5 000 000 руб. единовременная выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего (Указ № 98)
3 131 729 руб. единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего (Закон № 52 – ФЗ)
4 697 564 руб. единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего (Закон № 306 ФЗ).

<p>Газета основана 1937 г.</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p>Адрес редакции: 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 3.23.2023 г. 1700 фактически - 17.50 мин.</p> <p>.....</p> <p>Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 1002 экз.</p>
--	---	---	--