



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахалаева, 3 тел.55-64-85е-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2023 г. № 16

**Об утверждении Положения о видах поощрения
муниципального служащего и порядке его применения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО «Унцукульский район», Администрация МО «Унцукульский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Унцукульский район»

И. М. Нурмагомедов

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации МО «Унцукульский район», а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе Администрации муниципального района.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается Главой МО «Унцукульский район» и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в Администрации МО «Унцукульский район», личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

— выполнение (участие в выполнении) заданий Главы МО «Унцукульский район», которое отличается срочностью, большим объемом;

— своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

— качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации Администрации МО «Унцукульский район»;

— достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

— внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке Главой МО «Унцукульский район» или уполномоченным им лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком

производится за счет средств Администрации в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.