



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел.55-64-85 e-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 09 » февраля 2023 г. № 34

Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации МО «Унцукульский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Администрация МО «Унцукульский район» постановляет:

Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации муниципального района «Унцукульский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава МО
«Унцукульский район»

И. М. Нурмагомедов

Приложение к постановлению
Главы МО «Унцукульский район»
от 09.02. 2023 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации муниципального района «Унцукульский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации муниципального района «Унцукульский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

1.2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации муниципального района «Унцукульский район» (далее - Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района «Унцукульский район», а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального района «Унцукульский район».

2.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости и решение о его проведении оформляется распоряжением Главы муниципального района «Унцукульский район».

В распоряжении о проведении квалификационного экзамена указываются:
дата и время проведения квалификационного экзамена;
список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.5. Распоряжение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, которому предстоит сдача квалификационного экзамена, не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.6. Не позднее, чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет мотивированный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина муниципального служащего по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержанием.

Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена заявление о своём несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией Администрации муниципального района «Унцукульский район» по проведению квалификационного экзамена (далее - Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена).

3.2. Порядок проведения заседания Аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения Аттестационной комиссии определяется муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих.

3.4. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов комиссии.

Члены Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена из числа муниципальных служащих Администрации муниципального района «Унцукульский район» утверждаются распоряжением Главы муниципального района «Унцукульский район».

Председатель, заместители председателя и секретарь Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена избираются из состава

Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена на её первом заседании.

3.5. Заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена проводятся по мере необходимости.

Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

3.6. На период сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. Решения Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по вопросам, отнесённым к её компетенции настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальный служащий считается сдавшим квалификационный экзамен и ему присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы соответствующей группы должностей.

3.8. Секретарь Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена ведёт протокол заседания, в котором отражается информация о принятых решениях. Протокол подписывают председатель, секретарь и все члены Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена.

Член Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, не согласный с решением Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена и в экзаменационном листе.

3.9. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

3.11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

3.13. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.14. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе муниципального района не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.15. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издаётся распоряжение Главы муниципального района о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрации муниципального района
«Унцукульский район» и оценки их
знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)»

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Представляется на присвоение классного чина _____
10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____
11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

_____ (подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрации муниципального
района «Ушцукульский район» и
оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина дата его присвоения)
9. Классный чин государственной гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
10. Воинское или специальное звание _____
(наименование звания, основание и дата его присвоения)
11. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

12. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена

13. Предложения, высказанные муниципальным служащим

14. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

15. Количественный состав аттестационной комиссии _____ членов
На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов: «за» _____, «против» _____

16. Примечания (особое мнение) _____

Председатель Аттестационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии:

по проведению квалификационного экзамена _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)