



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» сентября 2017 г. № 106

"Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Унцукульском муниципальном районе"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11. 03.2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Унцукульском муниципальном районе (приложение N 1).

**Глава МО
«Унцукульский район»**

И. Нурмагомедов

Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Унцукульском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет квалификационные требования к муниципальным служащим, осуществляющим профессиональную деятельность на муниципальной службе.

1.2. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы устанавливаются с учетом соотношения квалификационных требований, предъявляемых к соответствующим должностям муниципальной и государственной гражданской службы.

1.3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Унцукульском муниципальном районе

1. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны иметь:

1.1. для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

1.2. для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

1.3. для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

1.4. для старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу;

1.5. для младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны:

2.1. знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства

Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Конституцию Республики Дагестан; законы Республики Дагестан, указы Главы и постановления Правительства республики Дагестан (по направлению своей деятельности); Устав муниципального образования; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности);

2.2. обладать навыками:

для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и республики Дагестан, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации;

для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации;

для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, владения компьютерной и другой оргтехникой, сбора информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

3. Контроль за соблюдением Положения

3.1. Ответственность за соблюдение Положения о системе квалификационных требований к муниципальным служащим администрации Унцукульского муниципального района возлагается на Управ делами администрации Унцукульского муниципального района.

3.2. В отношении муниципальных служащих, не соответствующих установленным квалификационным требованиям, глава муниципального образования «Унцукульский район» может в индивидуальном порядке с учетом стажа и опыта работы принимать решения о продолжении замещения ими занимаемых должностей до их переподготовки или повышения квалификации.