



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Унцукульский район
Собрание депутатов муниципального района

368950 Республика Дагестан Унцукульский район, п. Шамилькала, ул.М. Дахадаева 3, т. 55-62-87 Email: uncuk_sobranie

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Унцукульский район»

**Принято Собранием депутатов
муниципального района**

«25» декабря 2024 года № 109

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан № 252 от 14 июля 2010 года «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», с учетом всех изменений и дополнений, внесенных в них, руководствуясь Уставом МО «Унцукульский район»

Собрание депутатов муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Унцукульский район».
2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов муниципального района от 16 ноября 2024 № 72 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район», № 88 от 06 июня 2024 года «О повышении размера денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в МС «Унцукульский район», должностных окладов и окладов за классный чин

муниципальных служащих в МО «Унцукульский район», исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» и в сетевом издании «Голос гор».



**Председатель Собрани
М.Б.Юсупов**



**Глава МО «Унцукульский район»
И.М.Нурмагомедов**

Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального района
от 25.12.2024 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы муниципального образования
«Унцукульский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Уставом МО «Унцукульский район» в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район» (далее также – муниципальные служащие).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, включают в себя расходы на выплату денежного вознаграждения из следующего расчета:

| Наименование муниципальных должностей | Размеры денежного вознаграждения (рублей в месяц) |
|--|---|
| Глава муниципального района | 54 100 |
| Председатель представительного органа муниципального образования | 48 700 |
| Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования | 41 100 |
| Иное выборное должностное лицо местного самоуправления | 31200 |

Установить главе муниципального района «Унцукульский район» к денежному вознаграждению следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 1,2 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение – из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 0,33 денежного вознаграждения;
- премии – из расчета 4-х денежных вознаграждений в год.

Установить председателю Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район» к денежному вознаграждению следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 1,2 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение – из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 0,33 денежного вознаграждения;
- премии – из расчета 4-х денежных вознаграждений в год.

Установить председателю Контрольно-счетной палаты МО «Унцукульский район» к денежному вознаграждению следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 0,6 денежного вознаграждения;
- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- премии – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, включают в себя расходы на выплату:

должностных окладов, устанавливаемых муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы;

окладов за классный чин в соответствии с присвоенными муниципальным служащим классными чинами муниципальной службы;

ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Должностные оклады, устанавливаемых муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, из расчета следующих размеров:

| Наименование должностей муниципальной службы | Размеры должностных окладов (рублей в месяц) |
|---|--|
| Должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов муниципального образования «Унцукульский район» | |
| Главный специалист | 11600 |
| Ведущий специалист | 11000 |
| Специалист 2-й категории | 8200 |
| Должности муниципальной службы в аппарате Администрации МО «Унцукульский район» | |
| Заместитель главы администрации | 21300 |
| Управляющий делами (руководитель аппарата) | 18000 |
| Начальник отдела | 14700 |
| Заместитель начальника отдела | 13900 |
| Помощник главы администрации | 12100 |
| Главный специалист | 11800 |
| Ведущий специалист | 11100 |
| Секретарь административной комиссии | 11100 |
| Секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних | 11100 |
| Специалист 1-й категории | 8700 |
| Должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты МО «Унцукульский район» | |
| Инспектор | 11100 |
| Специалист 1-й категории | 8700 |

Оклады за классный чин в соответствии с присвоенными муниципальным служащим классными чинами муниципальной службы, из расчета следующих размеров в размере 7 должностных окладов в год:

| Наименование классного чина | Размеры окладов за классный чин (рублей в месяц) | | |
|---|--|---------|---------|
| | 1 класс | 2 класс | 3 класс |
| Действительный муниципальный советник (высшая группа) | 12800 | 12100 | 11400 |

| | | | |
|---|-------|------|------|
| Муниципальный советник (главная группа) | 10300 | 9600 | 9100 |
| Советник муниципальной службы (ведущая группа) | 8600 | 8100 | 7600 |
| Референт муниципальной службы (старшая группа) | 7200 | 6000 | 5700 |
| Секретарь муниципальной службы (младшая группа) | 4900 | 4500 | 3700 |

Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы могут изменяться (увеличиваться или уменьшаться) в соответствии с Решениями Собрания депутатов муниципального района на основании постановлений Правительства Республики Дагестан.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Унцукульский район»

4.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- премия по итогам работы за месяц (квартал) и год за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4.1.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается ежемесячно и устанавливается работодателем либо уполномоченным им лицом в размерах:

| № п/п | При стаже муниципальной службы: | Размер надбавки (в процентах) |
|--------------|--|--------------------------------------|
| 1 | от 1 года до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 лет до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 лет до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется работником кадровой службы органа местного самоуправления.

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы к должностному окладу муниципальным служащим муниципального образования «Унцукульский район» устанавливается в зависимости от группы должностей в размере:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы - 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы – 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы – 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы – 60 процентов должностного оклада.

4.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается муниципальному служащему в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан из расчета 1,5 должностного оклада в год.

4.1.4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – из расчета 1 должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – из расчета 0,9 должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – из расчета 0,8 должностных окладов;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – из расчета 0,7 должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – из расчета 0,6 должностного оклада.

В аппарате Собрании депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

| № п/п | Наименование должностей | Группа должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения, в окладах |
|-------|--|-------------------|--|
| 1 | Главный специалист Ведущий специалист | Старшая | 0,7 |
| 2 | Специалист 2-й категории | Младшая | 0,6 |

В аппарате Администрации МО «Унцукульский район»:

| № п/п | Наименование должностей | Группа должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения, в окладах |
|-------|--|-------------------|--|
| 1 | Заместитель главы администрации | Высшая | 1,0 |
| 2 | Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации | Главная | 0,9 |
| 3 | Начальник отдела | | |
| 4 | Заместитель начальника отдела | Ведущая | 0,8 |
| 5 | Помощник главы администрации | | |
| 6 | Главный специалист | Старшая | 0,7 |
| 7 | Ведущий специалист | | |
| 8 | Специалист 1-й категории | Младшая | 0,6 |
| 9 | Специалист 2-й категории | | |

В Контрольно-счетной палате МО «Унцукульский район»:

| № п/п | Наименование должностей | Группа должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения, в окладах |
|-------|--------------------------|-------------------|--|
| 1 | Инспектор | Старшая | 0,7 |
| 2 | Специалист 1-й категории | Младшая | 0,6 |

4.1.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год и за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование муниципальных служащих производится в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих, утвержденный постановлением Администрации МО «Унцукульский район» № 16 от 30.01.2023.

Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда и устанавливается из расчета 5 окладов должностных окладов в год.

4.1.6. Единовременная выплата и материальная помощь

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда работников соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Унцукульский район».

Единовременная выплата выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 3-х должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается в течение года на основании личного заявления муниципального служащего на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Материальная помощь выплачивается в размере 1,5 должностного оклада в год.

В случае повышения должностного оклада по замещаемой муниципальной должности с даты, предшествующей начислению единовременной выплаты и материальной помощи, производится перерасчет размера единовременной выплаты и материальной помощи.

Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

Муниципальным служащим единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются в следующих случаях:

- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не работающим;
- при увольнении за совершение виновных действий.

Муниципальным служащим, проработавшим менее 11 месяцев, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, работающим на условиях срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально времени с начала календарного года или с даты возникновения права на них до дня истечения срока трудового договора.

Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получающим пособия по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета должностного оклада, скорректированного на занимаемую им долю ставки.

Муниципальным служащим в случае перевода из одного органа местного самоуправления района в другой единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в каждом из них:

- при увольнении - пропорционально отработанному времени в текущем календарном году;

- по новому месту работы – пропорционально отработанному времени с даты приема до конца календарного года.

Муниципальным служащим, получившим единовременную выплату и материальную помощь в полном размере по предыдущему месту работы, по новому месту работы единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются. Получение (неполучение) единовременной выплаты и материальной помощи подтверждается справкой органа местного самоуправления, из которого муниципальный служащий был уволен переводом.

Муниципальным служащим при увольнении, за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий, выплата материальной помощи и единовременной помощи производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, выплата материальной помощи и единовременной помощи производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Сумма единовременной выплаты и материальной помощи, подлежащая выплате в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, в случаях, предусмотренных данным Положением, определяется путем деления размера единовременной выплаты и материальной помощи, установленного на дату начисления, на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения полученного результата на количество календарных дней в отработанном периоде.

В фактически отработанное время, за которое выплачивается единовременная выплата и материальная помощь, включается:

- время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме

неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;

- время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до одного месяца подряд.

В случае увольнения единовременная выплата и материальная помощь не удерживаются.