



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» июня 2024 г. № 72

О создании рабочей группы по разработке долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, расположенных на территории МО «Унцукульский район»

В целях разработки долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, расположенных на территории Унцукульского района, администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по разработке долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, расположенных на территории МО «Унцукульский район».
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы, согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий расположенных на территории МО «Унцукульский район», согласно приложению №2.
4. Ответственным за разработку планов развития Опорных населенных пунктов и прилегающих территорий определить заместителя главы администрации МО «Унцукульский район» К. Абдулхаликова.
5. МБУ «Единая информационная служба» разместить данное постановление на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район».
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Унцукульский район» К. Абдулхаликова.

Глава МО
«Унцукульский район»




И. М. Нурмагомедов

Состав рабочей группы по разработке долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, расположенных на территории МО «Унцукульский район».

1. Нурмагомедов И.М. – глава МО «Унцукульский район» - руководитель рабочей группы;
2. Абдулхаликов К.Г. – заместитель главы МО «Унцукульский район» - заместитель руководителя рабочей группы;
3. Пайзулаев П.С. – главный специалист отдела экономики, инвестиций и предпринимательства – секретарь рабочей группы;
4. Гамзатов М.А. - заместитель главы МО «Унцукульский район»;
5. Шамсудинов Д. – врио заместителя главы МО «Унцукульский район» - начальник отдела финансов;
6. Гаджиев М.М. – глава МО «пос. Шамилькала»;
7. Адуев М.М. – начальник отдела экономики, инвестиций и предпринимательства;
8. Якубов Д.А. – начальник отдела сельского хозяйства;
9. Абдулаев М.Г. – начальник МКУ "Отдел по ГО ЧС, ПБ и ЕДДС";
10. Мухастанов М. Г. – начальник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений»;
11. Асхабалиев М.С. – и.о. начальника МБУ «Управление строительства, единого заказчика и ЖКХ»;
12. Магомедов М.Х. – начальник МКУ «Отдел образования МО «Унцукульский район»;
13. Тажбудинов Р.А. – и.о. начальника отдела по физкультуре, спорту, молодежи и туризму;
14. Мусаев О.А. – начальник МБУ «Единая информационная служба»;
15. Бартыханова У.М. - главный специалист по правовым вопросам;
16. Абдулаев А.М. – начальник МКУ «Отдел культуры» Унцукульского района;
17. Магомедова А.М. – главный врач ГБУ РД «Унцукульская ЦРБ» (по согласованию);
18. Главы поселений (по согласованию).

Положение
о рабочей группе по разработке долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, расположенных на территории МО «Унцукульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы рабочей группы по разработке долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, расположенных на территории МО «Унцукульский район» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях заполнения паспортов опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (далее ОПН и ПТ) и формирования долгосрочных планов их развития.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализирует текущую экономическую, демографическую, уровень инфраструктурного развития сельской агломерации в разрезе населенных пунктов муниципального образования.

2.2. Определяет основные проблемы в развитии в различных сферах деятельности.

2.3. Проводит оценку требуемого уровня инфраструктурного развития сельской агломерации с учетом демографического прогноза и прогнозируемой экономической ситуации в районе и поселениях.

2.4. Разрабатывает комплекс мероприятий долгосрочного плана развития совокупности объектов инфраструктуры, необходимой и достаточной для обеспечения требуемого уровня доступности для жителей сельской агломерации набора соответствующих услуг.

2.5. Формирует проект долгосрочного плана развития ОПН и ПТ, расположенных на территории МО «Унцукульский район».

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает координационное взаимодействие ОМСУ «Унцукульский район» с органами исполнительной власти Республики Дагестан, структурами, ведомствами и организациями независимо от их правовой формы, осуществляющих деятельность на территории МО «Унцукульский район».
- разрабатывает предложения по формированию проекта долгосрочного плана развития ОПН и ПТ расположенных на территории МО «Унцукульский район».

4. Права рабочей группы

- 4.1. В рамках реализации своих полномочий рабочая группа имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ ученых, специалистов, экспертов.
 - приглашать на заседания рабочей группы представителей ОИВ Республики Дагестан, структурных подразделений ОМСУ, территориальных органов Федеральных ОИВ независимо от их организационно-правовой формы, также работников и специалистов администраций поселений.

5. Состав рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации МО «Унцукульский район».

5.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы возглавляет рабочую группу, руководит рабочей группой, проводит заседания рабочей группы. В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседаний рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- обеспечивает информирование членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания рабочей группы в срок не позднее за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;
- ведет протокол заседания.

6. Регламент деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводят по мере необходимости.

6.2. Заседания рабочей группы проходит в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании рабочей группы. Факт участия членов рабочей группы на заседании отражается в протоколе заседания.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины состава рабочей группы.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующим на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Решения рабочей группы носит рекомендательных характер.

6.6. Решения рабочей группы оформляется протоколом заседания и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в течении 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

6.7. Секретарь рабочей группы в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола рассылает копию протокола всем членам рабочей группы, а также лицам которых затрагивает рассмотренные на заседании вопросы.

7. Заключительные положения

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация МО «пос. Шамилькала»:

7.2. Деятельность рабочей группы прекращается на основании постановления администрации МО «Унцукульский район».