



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85е-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 12 2010г. № 183

О порядке обращения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Унцукульский район» для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 9 марта 2008 года N 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции постановляю:

1. Утвердить Порядок обращения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Унцукульский район» для получения индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Управделами администрации МО «Унцукульский район» (Гасановой А.М.) довести настоящий Порядок до сведения всех муниципальных служащих администрации муниципального образования «Унцукульский район».
3. Главному специалисту по правовым вопросам обнародовать (опубликовать) настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации «Унцукульский район» [www.uncukul.ru](http://www.uncukul.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО «Унцукульский район» (Алиева П.М.)

Глава МО  
«Унцукульский район»

И. Нурмагомедов

Утвержден  
постановлением главы МО  
«Унцукульский район»  
от «30» декабря 2019 № 183

**Порядок  
обращения муниципальных служащих администрации муниципального  
образования «Унцукульский район» для получения индивидуальной  
консультации по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком определяются формы и способы предоставления консультации муниципальным служащим администрации муниципального образования «Унцукульский район» по вопросам противодействия коррупции посредством личной беседы, обращения и ответов на сайте администрации, телефона или электронной почты (далее - консультации). Консультации могут проводиться, помощником главы администрации по вопросам противодействия коррупции, главным специалистом по правовым вопросам, управделами администрации района, так и с привлечением представителей других ведомств.

2. Консультации регистрируются в журнале, где указывается вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о сотруднике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

3. Информация общего характера (о месте нахождения, графике работы) размещается на сайте администрации, информационных стендах администрации района.

4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;
- б) обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;
- в) меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению;
- г) типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;
- д) типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;
- е) возможность участия муниципальных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;
- ж) беседа с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности включены в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Унцукульский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги)

в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Унцукульский район».

Дистанционное консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться с помощью специальной электронной формы [mo\\_uncuk\\_raion@mail.ru](mailto:mo_uncuk_raion@mail.ru) в «Интернет-Приемной» официального сайта: [www.uncukul.ru](http://www.uncukul.ru).

Муниципальные служащие могут найти ответы по антикоррупционному законодательству в разделе «Противодействие коррупции».

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае поступления от муниципального служащего запроса на получение письменной консультации, ответственное лицо должно ответить на него в срок до 15 дней со дня поступления запроса.

---