



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950, РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» ноября 2022 г. № 154

О создании Комиссии по изучению условий проживания и контролю соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 июля 2008 г. №35 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» и в целях реализации п. 7 протокола заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивости развития экономики Республики Дагестан с учетом внешних факторов, утвержденный 14 октября 2022 г. Главой Республики Дагестан Администрация МО «Унцукульский район», **постановляет:**

1. Создать Комиссию по изучению условий проживания и контролю соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение №1).

2. Утвердить положение о Комиссии по изучению условий проживания и контролю соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение №2).

3. МБУ «Единая информационная служба» МО «Унцукульский район» опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте МО «Унцукульский район» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации МО «Унцукульский район» Гасанова Курамагомед Тагировича.

Глава МО
«Унцукульский район»



И. Нурмагомедов

Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Унцукульский район»
от «08» 11 2022г. № 154

Состав

**Комиссии по изучению условий проживания и контролю соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
(по должностям)**

Заместитель главы администрации МО «Унцукульский район» по социальным вопросам	-	Председатель комиссии
Ведущий специалист службы опеки и попечительства Администрации МО «Унцукульский район»	-	секретарь комиссии
Руководитель аппарата Администрации МО «Унцукульский район»	-	член комиссии
Главный специалист по правовым вопросам Администрации МО «Унцукульский район»	-	член комиссии
Начальник отдела ЖКХ МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно- коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	-	член комиссии

Положение
о Комиссии по изучению условий проживания и контролю соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по изучению условий проживания и контролю соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции Комиссии по изучению условий проживания и контролю соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в целях обеспечения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенным жилым помещением (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Республики Дагестан от 16 июля 2008 г. №35 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

- постановлением Правительства РД от 06.08.2020 N 167 "Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- постановление Администрации МО «Унцукульский район» от 20.09.2016 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По обеспечению жильем детей сирот и детей оставшихся

без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»;

-иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

2.1.1. Определить необходимость в обеспечении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенным жилым помещением.

2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при определении необходимости в обеспечении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенным жилым помещением.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Изучать условия проживания и контролировать соответствие документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с постановлением Администрации МО «Унцукульский район» от 20.09.2016 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По обеспечению жильем детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей».

2.2.2. Принятие решения о необходимости в обеспечении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенным жилым помещением.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

– о необходимости в обеспечении жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– об отсутствии необходимости в обеспечении жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе для изучения условий проживания и контроля соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается решением администрации района.

3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя Комиссии (далее – Председатель), секретаря Комиссии (далее – Секретарь) и других членов Комиссии.

3.4. Председатель является членом Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссия его обязанности и функции осуществляет другой член Комиссии, на которого будут возложены соответствующие обязанности.

3.5. Секретарь является членом Комиссии. В отсутствие Секретаря Комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением

осуществляет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

3.7. Замена члена Комиссии осуществляется на основании решения администрации района.

3.8. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения задач Комиссии.

К таким лицам относятся:

-лица, представившие документы для обеспечения жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-лица, состоящие в браке с лицами, представившими документы для обеспечения жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо являющиеся его близкими родственниками.

3.9. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Администрация района своим решением незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

3.10. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя информацию о необходимости замены члена Комиссии.

4. Функции Комиссия

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- изучает условия проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- контроль соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с постановлением Администрации МО «Унцукульский район» от 20.09.2016 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По обеспечению жильем детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей».

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания в течение 10 дней со дня поступления заявлений от граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Унцукульского района.

В течение 10 дней со дня поступления заявлений от лиц указанных в п. 5.1. настоящего Положения изучает условия проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

5.4. Принятое Комиссией решение со дня его принятия направляется Председателем Главе МО «Унцукульский район».

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, организует и планирует деятельность Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.5.2. Определяет время и место проведения заседаний Комиссии и уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

5.5.4. Открывает и ведет заседание Комиссия, объявляет перерывы.

5.5.5. Объявляет состав Комиссии.

5.5.6. Вносит предложения об исключении из состава членов Комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.5.7. Подписывает протокол и решение Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку документов к заседанию Комиссии.

5.6.2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений Комиссии, ведет иную документацию Комиссии.

5.6.3. По поручению Председателя Комиссии подготавливает и при необходимости направляет запросы по недостающим или несоответствующим документам, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.

5.6.4. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

5.6.5. Подписывает протокол Комиссии.

5.7. Члены Комиссия:

5.7.1. Изучают условия проживания и контролируют соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.7.2. Принимают решение по результатам изучения условий и соответствия документов, представляемых гражданами для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.7.3. Подписывают протокол Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенным жилым помещением, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенным жилым помещением и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению администрации района.

6.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении законодательства, член Комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю в течение 3 дней с момента, когда он узнал о таком нарушении.