



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» мая 2024 г. № 50

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 постановления Главы МО «Унцукульский район» от 12 декабря 2012 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Унцукульского района», Администрация муниципального образования «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок).

2. МБУ «Единая информационная служба» опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Унцукульский район»



И.М.Нурмагомедов

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от «22»мая 2024 № 50

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 постановления Главы МО «Унцукульский район» от 12 декабря 2012 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Унцукульского района».

2. ЕДВ в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 01 мая 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Унцукульского района (далее - военнослужащий).

3. Уполномоченным лицом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является заместитель главы администрации МО «Унцукульский район» по безопасности (далее – уполномоченное лицо).

4. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом уполномоченному лицу оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащих принимаются уполномоченным лицом по адресу: Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, д. 3.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
- 6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
- 6.3. копия ИНН военнослужащего;
- 6.4. копия СНИЛС военнослужащего;
- 6.5. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01 мая 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;
- 6.6. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате Унцукульского района;
- 6.7. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 6.8. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным лицом в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день их поступления.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным лицом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов.

11. Уполномоченное лицо принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

11.1. непредставления при обращении уполномоченному лицу за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

11.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

11.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

11.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано уполномоченным лицом первым;

11.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

12. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

13. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения администрации МО «Унцукульский район» о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Унцукульский район» в порядке и сроки, установленные постановлением Главы МО «Унцукульский район» от 12 декабря 2012 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Унцукульского района» и согласовывает с финансовым отделом Администрации МО «Унцукульский район».

14. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрации МО «Унцукульский район» о выделении бюджетных ассигнований.

15. Уполномоченное лицо формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции

Администрация
МО «Унцукульский район»

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере
100 000 (Сто тысяч) рублей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

_____ (полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
_____ (указать адрес)
2. Электронный адрес _____
_____ (указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

(подпись заявителя) / _____
(фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

(подпись заявителя) / _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, паспорт серии _____
№ _____, выдан _____

_____ ,
проживающий по адресу: _____
даю согласие администрации МО «Унцукульский район» на обработку моих персональных
данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной
операции, в соответствии с постановлением Администрации МО «Унцукульский район» от
_____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают
данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию,
имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи,
реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства
(пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для
перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают
в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Обработка персональных данных осуществляется без использования средств
автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление
единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 202__ г.