



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85 e-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» декабря 2024 г. № 154

О ликвидации муниципальных учреждений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования «Унцукульский район», постановлением Администрации МО «Унцукульский район» № 69 от 20 июня 2011 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район» и внесения в них изменений» и в связи фактическим прекращением деятельности муниципальных учреждений, Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Ликвидировать юридические лица - муниципальные учреждения муниципального образования «Унцукульский район» (далее-муниципальные учреждения) по списку (приложение № 1).
2. Создать ликвидационную комиссию согласно приложению №2.
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии (приложение №3)
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений, (приложение №4).
5. Председателю ликвидационной комиссии незамедлительно уведомить уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальные учреждения находятся в процессе ликвидации.
6. Руководителям муниципальных учреждений в течение трех рабочих дней после даты подписания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Махачкалы о начале процедуры ликвидации муниципального учреждения, работников о предстоящем увольнении в соответствии с п.1 ст.81 Трудового кодекса

Российской Федерации, а также произвести своевременное увольнение работников в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке, и внести в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" уведомление о ликвидации муниципального учреждения.

7. Функции комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», согласно постановлению Администрации МО «Унцукульский район» от 23 января 2017 г. № 07 и муниципального казенного учреждения «Отдел по подготовке зоны водохранилища Ирганайской ГЭС», согласно распоряжению Администрации МО «Унцукульский район» от 30 января 2018 г. № 10-р возложить на комиссию, указанной в п. 2 настоящего постановления.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Абдулхаликова К.Г.

9. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

**И.о. Главы МО
«Унцукульский район»**



К.Г. Абдулхаликов

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от 12.12.2024 № 154

Перечень
ликвидируемых муниципальных учреждений
муниципального образования «Унцукульский район»

№ п/п	Наименование, ликвидируемых муниципальных учреждений	Юридический адрес, ликвидируемых муниципальных учреждений	ИНН, ликвидируемых муниципальных учреждений
1	Детско-юношеская спортивная школа сел. Кахабросо	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Кахабросо	0533010323
2	Лагерь с дневным пребыванием детей "Радуга" при МКОУ "Унцукульская сош №1"	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Абдулаева Абдулсатара Якуб, д.2	0533017270
3	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Унцукульская вечерняя средняя общеобразовательная школа»	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Мусы Балаханского, д.2	0533010926
4	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Зиранинская начальная общеобразовательная школа»	368944, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Зирани	0533013035
5	Муниципальное казенное образовательное учреждение "Колобская начальная общеобразовательная школа"	368946, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Колоб	0533021156

6	Муниципальное учреждение "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Дахадаева, 3	0533020515
7	Спортивно - оздоровительный лагерь "Койсу"	368942, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Ирганай, ул. Ахбердил Мухаммада, д.3	0533013356
8	Спортивно - оздоровительный лагерь "Заря"	368951, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Гимры, ул. Имама Шамиля, д.35	0533013349
9	Спортивно - оздоровительный лагерь "Олимп"	368944, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Майданское, ул. Мусы Балаханского, д.16	0533013331
10	Управление сельского хозяйства Унцукульского района	368944, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Имама Шамиля, д.1	0533000068
11	МКУ «Централизованная Бухгалтерия»	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала, ул. М.Дахадаева, д.1	0533016251
12	МКУ "Отдел по подготовке зоны водохранилища Ирганайской ГЭС"	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала, ул. М.Дахадаева, д.1	0533016036
13	Отдел ЖКХ Администрации	368940, Республика	0533012842

	МО "Унцукульский район"	Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. М.Дахадаева	
14	МКУ "Отдел субсидий Администрации МО «Унцукульский район»"	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. М.Дахадаева, д.2	0533011895
15	МКУ "Централизованная бухгалтерия системы образования МО "Унцукульский район"	368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. 26 Бакинских комиссаров, д.1	0533014134

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от 12.12.2024 № 154

Состав
ликвидационной комиссии по ликвидации муниципальных учреждений

№	ФИО	Должность	Должность в составе комиссии
1	Абдулхаликов Карамагомед Гаджиевич	заместитель главы администрации	председатель комиссии
2	Мухастанов Мухастан Гамзатович	начальник МКУ «СЗК и ИО»	секретарь комиссии
3	Бартыханова Умаразият Магомедрашадовна	главный специалист по правовым вопросам	член комиссии
4	Гаджимагомедов Магомедрасул Магомедович	ведущий специалист финансового отдела	член комиссии
5	Магомедов Давуд Абдулаевич	главный специалист экономического отдела	член комиссии

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от 12.12.2024 № 154

Положение о ликвидационной комиссии муниципальных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район».

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Унцукульский район», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2 .ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального учреждения принимает решение о ликвидации муниципального учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Решение учредителя о ликвидации муниципального учреждения может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности учреждения;
- неэффективности управления учреждением;
- в связи с отсутствием фактической деятельности учреждения;
- осуществления учреждением фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- на основании представления аудитора Счетной палаты Республики Дагестан о неэффективном использовании бюджетных средств.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.8. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4 . РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем.

Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;
- издавать приказы

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5 . ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Администрации
МО «Унцукульский район»
от 12.12.2024 № 154

ПЛАН
мероприятий по ликвидации муниципальных учреждений

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечание
1	Уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридические лица находятся в процессе ликвидации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения	п.1 ст.62 ГК РФ
2	Опубликовать в газете «Садовод» и в сетевом издании «Голос гор» информацию о ликвидации муниципальных учреждений о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК
3	Письменно уведомить кредиторов (с уведомлением)	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств, проведение мероприятий по взысканию	течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК

5	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемых учреждений, всех активов и финансовых обязательств, подготовить сведений о размерах и составе активов учреждений	в течение 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	статья 11 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
6	Провести сверку взаимных расчетов с ИФНС и внебюджетными фондами	до составления промежуточного ликвидационного баланса	
7	Провести оценку имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных учреждений	до составления промежуточного ликвидационного баланса	ФЗ от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемых предприятий, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	п.2 ст.63 Гражданского кодекса РФ
9	Проведение расчетов с кредиторами согласно очередности, в порядке предусмотренном федеральным законодательством		ст. 63, ст. 64 ГК РФ
10	Составить и утвердить ликвидационный баланс в соответствии с действующими	после расчетов с кредиторами	п. 6 ст. 63 ГК РФ

	правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности		
11	Направить в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
12	Передать по актам приема-передачи оставшееся имущество предприятий в казну муниципального района	после утверждения ликвидационного баланса	в установленном порядке
13	Сдать документы предприятия на хранение в архив	После полной ликвидации предприятия	п.8 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ
14	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в администрацию муниципального района	для внесения изменений в Реестр имущества	