



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «22» октября 2024г. № 135**

**Об утверждении план-графика мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий поселений МО «Унцукульский район» на 2024 год**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий поселений МО «Унцукульский район», руководствуясь Федеральными законами от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с письмом Министра России от 26 января 2018г. №2530-А4/06 «Об организации работы с муниципальными образованиями по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений», Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий поселений МО «Унцукульский район» на 2024 год (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) (приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Абдулхаликова К.Г.

**Глава МО  
«Унцукульский район»**



**И. М. Нурмагомедов**



**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 МО «Унцукульский район»  
 от «22» октября 2024 г. № 135

**План-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий поселений МО «Унцукульский район» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Инвентаризация (проверка, исследование) качества сельской среды с точки зрения соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий особенно в центральных частях поселения, а также используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства, утвержденным Правилам благоустройства	до 20 декабря 2024г.	МБУ «УСЕЗиЖКХ» Администрации МО поселений
2.	Приведение наружной рекламы на зданиях, имеющих статус культурного наследия в соответствии с пп.3.1 ч.3 ст. 19 ФЗ от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»	до 20 декабря 2024г.	МБУ «УСЕЗиЖКХ» Администрации МО поселений
3	Выявление вывесок и информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил благоустройства	до 20 декабря 2024г.	МБУ «УСЕЗиЖКХ» Администрации МО поселений
4	Разработка и внедрение системы навигации (комплекс знаков, указателей и схем, обеспечивающих удобство ориентирования для местных жителей и гостей поселений)		МБУ «УСЕЗиЖКХ» Администрации и М О поселений
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы	до 20 декабря 2024г.	МБУ «УСЕЗиЖКХ» Администрации МО поселений

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
МО «Унцукульский район»  
от «22» октября 2024 г. № 135

**Состав**

**Комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования)  
информационных конструкций (вывесок)**

- Абдулхаликов К.Г. – заместитель главы администрации МО «Унцукульский район», председатель комиссии;
- Асхабалиев М.С. - врио начальника МБУ «УСЕЗиЖКХ» МО «Унцукульский район», заместитель председателя комиссии;
- Магомедов М.М. - начальник участка МБУ «УСЕЗиЖКХ», МО «Унцукульский район» член комиссии;
- Магомедов А.И. - начальник отдела ЖКХ МБУ «УСЕЗиЖКХ», МО «Унцукульский район» член комиссии;
- Глава администрации сельского (городского) поселения МО «Унцукульский район» - член комиссии (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
МО «Унцукульский район»  
от «22» октября 2024 г. № 135

**Положение  
о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования)  
информационных конструкций (вывесок)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных конструкций (вывесок) на территории МО «Унцукульский район».

1.2 Комиссия создается в целях выявления соответствия рекламных конструкций и вывесок требованиям действующего законодательства и муниципальным нормативным правовым актам администрации МО «Унцукульский район» в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Унцукульский район» (далее - Комиссия).

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами администрации МО «Унцукульский район» и настоящим Положением.

1.4 Организует работу Комиссии Администрация МО «Унцукульский район» (далее администрация муниципального района).

**2. Состав Комиссии**

2.1 Комиссия состоит из пяти человек и формируется из работников Администрации МО «Унцукульский район» и глав администраций поселений.

2.2 Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов Комиссии, утверждается постановлением Администрации МО «Унцукульский район».

2.3 Внесение изменений в состав Комиссии, а также ее упразднение производятся постановлением администрации муниципального района.

**3. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

3.1 Проведение инвентаризации рекламных конструкций и вывесок на территории поселений;

3.2 Выявление рекламных конструкций и вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, нормативным правовым актам Администрации муниципального района;

Оценка технического состояния внешнего вида рекламных конструкций и вывесок.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1 Основной организационной формой деятельности Комиссии являются выездные проверки.

4.2 Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с Администрацией МО «Унцукульский район».

4.3 Проверки осуществляются на основании распорядительного акта Администрации МО «Унцукульский район».

4.4 В распорядительном акте Администрации МО «Унцукульский район» указываются место, дата и время проведения выездной проверки.

4.5 Комиссия при проведении выездной проверки зданий, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, выявленными объектами культурного наследия, привлекает пользователей этих объектов для работы в заседании комиссии если таковые имеются.

4.6 По результатам работы Комиссии составляется акт.

4.7 Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в проведении инвентаризация.

4.8 Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в Комиссию по реализации приоритетного проекта формирования комфортной городской среды.