



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» сентября 2024 г. № 103

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
МО «Унцукульский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 февраля 1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2023 г. №303 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и субъектов инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов по принципу одного окна и Положения о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов в Республике Дагестан», Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО «Унцукульский район» (приложение).

2. Установить, что функции уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район» осуществляет отдел экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации МО «Унцукульский район».

3. МБУ «ЕИС» Унцукульского района настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» в разделе «Инвестиционный стандарт».

4. Считать утратившим силу постановления администрации МО «Унцукульский район» от 03.07.2024 г. №73 «Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Унцукульский район» Абдулхаликова К.Г.

И.о. главы МО
«Унцукульский район»



К. Абдулхаликов

Утвержден
постановлением администрации
МО «Унцукульский район»
от «19» сентября 2024 г. №103

РЕГЛАМЕНТ **сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых** **или планируемых к реализации на территории** **МО «Унцукульский район»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО «Унцукульский район» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Унцукульский район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории МО «Унцукульский район».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления МО «Унцукульский район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории МО «Унцукульский район».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – отдел экономики, инвестиций и предпринимательства администрации МО «Унцукульский район», задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционный проект – ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

инициатор – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования;

координатор сопровождения инвестиционного проекта – инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом главы муниципального образования полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Унцукульский район» и по привлечению новых инвесторов*.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

1.4. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

- связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику МО «Унцукульский район».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный или структурное подразделение Администрации МО «Унцукульский район», на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация проекта на территории МО «Унцукульский район»;

3.2. Требования к инвестору:

- инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

- в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию МО «Унцукульский район» с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (инвестиционное намерение или паспорт инвестиционного проекта, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2023 года № 303 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и субъектов инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов по принципу одного окна и Положения о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов в Республике Дагестан» в зависимости от стадии реализации инвестиционного проекта) (далее – заявка):

- в виде инвестиционного намерения, в случае планирования к реализации инвестиционного проекта

- в виде инвестиционного Паспорта, в случае реализации инвестиционного проекта.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке несет инвестор (инициатор).

4.3. На бумажном носителе лично (по адресу местонахождения Администрации МО «Унцукульский район»), либо посредством почтовой связи, или в электронном виде (на официальную электронную почту Администрации МО «Унцукульский район»).

4.4. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации МО «Унцукульский район» в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет полноту указанных в заявке сведений;
- определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в заявке.

- проверяет заявку на соответствие к требованию, указанному в подпункте 3.1. настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в заявке уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает заявку для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор вправе повторно направить заявку для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.6. При отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в абзаце пятом подпункта 4.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории МО «Унцукульский район» (далее – заключение);

- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения Администрации МО «Унцукульский район» для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории МО «Унцукульский район» (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения администрации МО «Унцукульский район» направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории МО «Унцукульский район».

4.7. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- представление инвестором недостоверной информации;
- несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.1. и 3.2 настоящего Регламента;
- наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории МО «Унцукульский район».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.8. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;
- размещает на информационном ресурсе администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;
- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;
- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет при главе МО «Унцукульский район» (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Администрации МО «Унцукульский район», в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.9. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.10. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории МО «Унцукульский район», в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории МО «Унцукульский район»;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.11. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО «Унцукульский район», производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО «Унцукульский район», приведена в приложении 1 к Регламенту.

**РЕЕСТР
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории МО «Унцукульский район»**

N п/п	Наименование инвестиционного проекта, инициатор, место реализации	Наименование уполномоченного органа МО/куратор	Объем финансирования, млн руб.										Количество рабочих мест		Сроки реализации и проекта	Мера государственной поддержки	Сведения о земельном участке	Примечание (ход реализации)	Проблемные вопросы	Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам	Контрактные данные инициатора инвестиционного проекта	Дата обновления сведений
			план					факт					план	факт								
			всего	С	С	ЗС	Р Б	Ф Б	всего	С	С	ЗС										
Перечень реализуемых инвестиционных проектов																						
1.																						
...																						
Перечень планируемых к реализации инвестиционных проектов																						
1.																						
...																						
Перечень приостановленных инвестиционных проектов																						
1.																						

1. Реестровый номер.
2. Наименование инвестиционного проекта/инициатор, место реализации - указываются полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом, сведения об инициаторе проекта, а также место реализации проекта (городской округ/муниципальное образование).
3. Наименование уполномоченного органа МО - куратор проекта по отраслевой принадлежности.
4. Объем финансирования:
 - СС - собственные средства;
 - ЗС - заемные средства (в том числе средства федеральных и региональных институтов развития);
 - РБ - средства из регионального бюджета;
 - ФБ - средства из федерального бюджета.
5. Количество рабочих мест: план - количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта; факт - количество постоянных рабочих мест, созданных на отчетную дату в рамках реализации проекта.
6. Срок реализации проекта - срок реализации проекта в соответствии с представленным бизнес-планом.
7. Мера государственной поддержки - указываются наименование, объем и дата оказанной инициатору меры государственной поддержки (финансовой/нефинансовой), а также нормативно-правовой акт, в соответствии с которым оказана государственная поддержка.
8. Сведения о земельном участке - указывается месторасположение земельного участка (город/район, улица), кадастровый номер, площадь (га), реквизиты документов, подтверждающих права на земельные участки (договор аренды, право собственности и пр.), а также координаты расположения участка (широта и долгота).
9. Примечание (ход реализации) - указывается информация о необходимой инфраструктуре и о ходе реализации инвестиционного проекта, в том числе на какой стадии находится вопрос оказания той или иной меры государственной поддержки, строительства объекта и закупки необходимого оборудования, а также любая другая информация, связанная с реализацией проекта.
10. Проблемные вопросы - указывается информация о существующих проблемах, сдерживающих реализацию инвестиционного проекта, в том числе числовые и иные параметры, по которым оценивается проблема, а также текущий статус решения проблемы.
11. Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам, - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).
12. Контактные данные инициатора инвестиционного проекта - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).
13. Дата обновления сведений.
