



Ассаламу галайкум!

АЖИЖЪАН

№ 9 (7358)
28 февраль 2019 сон
Хамиз
sadvoduns@yandex.ru
Багъа 7 гъуруц

Газета бахъизе байбихъана 1937 с.

УНСОКОЛО РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

«САДОВОД»

РДялгъул финансазул министрас гIадамал тIаде къабул гъаруна



23 февралда райадминистрациялда гIадамал тIаде къабул гъаруна РДялгъул финансазул рахъалъ министр Юнус СагIадуевас. ДандчIваялгъул аслияб мурад букIана гIадамазул тIалабал тIурай, камиллгъизаби ва пачалихъияб власталгъул хIалтIул хIакъалгъулъ гIадамазе информация кьей. Гьенир ГIахъалгъана районалгъул бетIер ГI. НурмухIамадов, зам. С. АрулмухIамадов ва цогидалги.

Къабул гъариялда рачIаразе рахIат толарел суалал ругоан инфраструктурагъул, социалиял рахъалда, росабалъ лгIим чIезабиялда, хIалтIи кьейлда, росабалъе ругел нухал къачIаялда хурхарал. Минфиналгъул бетIерасухъе бахъараб суалалдасан цояб букIана Шамильхъала поселокалгъул ва ясли-ахалгъул мина жагъалгъун букIин, гьелгъул рукъзабазда гьоркъор ругел бакIал къачIазе гIарац гьечIолгъиялгъул. «РДялгъул территориялда шагъаралгъулаб ахIвал-хIал букIинабиялда буссараб Программа» тIубазабулагъо гьенир гъаризесел тадбирал, лгIел мухъал рачиналгъул, рекъезариялгъул, лгIим бацIцIад гъабулеб сооружение къачIаялгъул, Шамильхъала поселокалда ва Рихъуни росулъ гъаризесел хIалтIабазул. Гьедин ракъул кадастровияб ва буголгъиялгъул рахъалъ райадминистрациялгъул отделалгъул нач. М. МалламухIамадовас министрасда цере лгIуна ракъ битIун хIалтIизабиялгъул, бакIал раялгъул генпланалгъул, муниципалияб буголгъиялгъе гIорхъи лгIеялгъул ва цогидалги суалал.

Майданское ва Рихъуни росабазул бутIруз гьесул кIвар буссинабуна гьекъолел лгIел рахъалъ росабалъ ругел захIмалгъабазде. Гьединго цогидалги тIаде къабул гъаруразе швана гIемераб интересаб информация. Гьезие киназегъо швана жавабал. Министрас бихъизабухъе киналго суалал тIуразарулезухъе швезе руго.

Хадуб Ю. СагIадуевас баркала загьир гъабуна райадминистрациялгъул бетIер ГI. НурмухIамадовасе гIуцIи бугеб тIаде къабул гъариялгъухъ.

Аппараталгъулаб совещание

25 февралда райадминистрациялда тIобитIана аппараталгъулаб совещание. Гьеб бачана ГI. НурмухIамадовас. ГIахъалгъана киналго администрациялгъул хIалтIухъаби.

Совещаниялда шибав отделазул нухмалгъулез хIисаб къуна гъаб сон байбихъаралдаса гъабураб хIалтIул. Экономикаб отделагъул нач. М. ГIадуевас бицана актуализациялгъул, неформалияб занятосталгъул рахъалъ къватIир чIвазаруразул, налогал ракIари хехлгъизабиялгъул.- Жакъа къоялде МФЦIядасан хъвай-хъвагIай гъабун буго 20 ракъул участкалгъул ва капиталияб къагIидагъул разе кколел бакIазул. Гьединго 9,5 % тIубан буго план,-ян лгIугIизабуна гьес кIалгъай.

КIалгъана лгIай кьейлгъул управлениялгъул начальникасул зам. М. ГIабдурахIманов. Гьес абуна: - Ахирисеб лгIабго анкьида жаниб районалгъул I5 школадде къуна 30 000 тIехъ. ЕГЭ кьейлгъе хIадурлгъиялгъул хIалтIабиги гьенир гIуцIадго унел руго.

ЛгIай кьейлгъул хIалтIул бугеб хIалалда хурхун справка кьейн лгIазабуна гьезда бетIерас.

КIалгъазе вахъарав культураялгъул отделагъул нач. ГI. ГIабдулаевас бихъизабуна: «Араб анкь букIана культуриял тадбиралдизул бечедаб». Гьелгъул хIакъалгъулъ хIисаб къуна ГIабдулаевасги.

«Жилищниябгун коммуналияб магIишталгъул отделагъул нач. А. ГIабдулхаликъовасги бицана Балахъуни школа бан



лгIугIиялгъул ва Унсоколо росулъ лгIел мухъ къачIаялгъул.

Жидерго отделазда хIалтIул бугеб хIалалгъул бицана ракъулгун кадастрофияб ва буголгъиялгъул отделалгъул нач. М. МалламухIамадовас, гIоулилазулгун туризмалгъул - А. МухIастановас, росдал магIишталгъул - Ж. Якъубовас.

Жиндирго кIалгъаялда М. ХIамзатовас бицана НВФялгъул кьеразулгъул рукIаразул лгIималазда гьоркъоб гъабулеб бугеб хIалтIул.

Хадуб бетIерас тIадкъаял къуна жавабчилгъи тIаде кколел нухмалгъулезе.

Миллияб спорт

ЧIортIутI речIчIиялгъул къецап

ВатIан цIунулезул къоялгъул хIурматалда гьал къоязда Шамильхъалагъул школагъул стадионалда тIобитIана районалгъул чIорбугI речIчIиялгъул тадбир. Гьеб тадбир ана Шамильхъала поселокалгъул бетIер М-ХI. ХIажиевасул ва РДялгъул Муфтияталгъул хIаракаталдизул.

Гьенир ГIахъалгъана «Унсоколо район» МОЯлгъул бетIер ГI. НурмухIамадов, гьесул зам. М. ХIамзатов, росабазул бутIруз, районалгъул гIоулилазул цолги, РДялгъул Муфтияталгъул полпред. М. ГIабидов, районалгъул имам Гъ-М. Абакаров, Жума-мажгиталгъул имам М-З. НурмухIамадов, гIемерал гьалбал.

Турнир унеб букIана лгIабго категориялда. I) I6 сон бачIел гIоулила, 2) I6-40 соналде рахарал ва 40 ялдаса

тIаде санал арал.

ЦIалдохъабазда гьоркъоб бергьенлгIи босана ва I бакI ккуна СайгидахIмад АхIмадовас, 2 бакI МухIамад АхIмадовас, 3 - ХIажимухIамад Ражабовас. Гьоркъохъеб гIелалда гьоркъоб I бакI ккуна Шамиль Набиевас, 2 - Камалудин МухIамадовас, 3 бакI - АхIмад МухIамадовас. ЧIахIиязда гьоркъоб I бакI ккуна ХIожо ХIажиевас, 2 бакI - Ахкубек ГIабдулхIамидовас, 3 бакI - ГIиса ГIисаевас.

Гьеб тадбиралгъул мурад букIана спорталгъул миллияб вид загьир гъаби, спортивиял церетIеял лгIугъин.

Ахиралда къецазда гIахъалгъаразе ва балагIизе рачIаразе баркала загьир гъабуна къецап гIуцIарал М-ХI. ХIажиевас



Сураталда: шапакъатал кьолел лахIазат

Решение об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Цатаних»

от 13 февраля 2019 г.

В соответствии с частью 2. 1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Собрание депутатов сельского поселения «село Цатаних» Унцукульского района Республики Дагестан

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «село Цатаних».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сайпулаев Н. С.

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Унцукульский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения «Сельсовет «Унцукульский» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее - конкурс). 2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы сельского поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Собранием депутатов сельского поселения «сельсовет «Унцукульский» (далее - Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;
- 2) уведомление Главы Сельского поселения об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование (обнародовать) Решение Собрания депутатов об объявлении проведения конкурса;
- 4) проведение конкурса;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатуры на должность главы сельского поселения на рассмотрение Собрания депутатов;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;
6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой муниципального района. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии Главой муниципального района.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой муниципального района открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решение;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 4) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и заседании конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве не зависимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Ведение видео - и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии. До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею полном объеме.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально - техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией сельского поселения «сельсовет» Унцукульский» 18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 3. порядок принятия решения об объявлении конкурса

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой сельского поселения кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случаях, предусмотренных под пунктами 3 и 4 пункт 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);
- 2) условия проведения конкурса;
- 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней;
- 4) Персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов письменной форме уведомляет Главу района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

(Продолжение на 3 стр.)

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Унцукульский район»

24. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации сельского поселения и на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

2) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

3) срок приема документов (дата начало и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса.

25. право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо видно жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в праве участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения «сельсовет «Унцукульский» (далее - сельское поселение), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсной комиссии следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую по статусам главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес место жительство, серия номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, на именование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданств, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного место работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат в праве указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, прилагаются: копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течении последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 24 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 544.

28. Кандидат на должность главы сельского поселения обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территорий Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

29. Документы, указанные в пункте 24 настоящего положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под

стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверено нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

30. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 24 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, - при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документ, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявления, и прилагается к заявлению.

31. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

32. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

33. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 24 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

34. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение кандидатом требования, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

4) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1,3,4 и 5 пункта 24 настоящего Положения;

6) открытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

7) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой сельского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой сельского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой сельского поселения;

9) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой сельского поселения;

10) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

11) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 24 настоящего Положения.

38. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение за преступлений экстремисткой направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящей пункта;

(Продолжение на 4 стр.)

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет «Унцукульский район»

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого считается подвергнутым административному нарушению;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

39. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения Главой республики, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

40. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

41. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

42. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

43. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

44. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе соответствии с законодательством РФ.

Глава 5. Процедура проведения конкурса

45. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

46. Кандидат в праве представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим сою кандидатуру.

47. Конкурс проводится в два этапа.

48. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими установленными требованиями; подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа допуске к участию во втором этапе конкурса.

49. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

50. На втором этапе конкурса комиссии проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

51. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Сельского поселения методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая;

- 1) индивидуальное собеседование;
- 2) анкетирование;
- 3) проведение групповых дискуссий;
- 4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития сельского поселения в рамках полномочий главы сельского поселения; 6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

52. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из: наличия у кандидатов программ развития сельского поселения; наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения; профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов. 53. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

54. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов. В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: - признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением; -наличие менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрание документов; - подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

55. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий является голос председателя конкурсной комиссии.

56. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

57. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

58. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы сельского поселения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

59. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Глава 7. Заключительные положения

60. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

62. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня совершения конкурса.

О корректировке сведений с 2019 г. для страхователей

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда по Республике Дагестан в Унцукульском районе информирует Вас о переходе с 01.01.2019 года на новое программное обеспечение АИС ПФР-2 – подсистемы «Внутриведомственный информационный обмен» и «Система персонифицированного учета», к приему и обработке отчетности страхователей по формам «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевого счета застрахованного лица (СЗВ-КОРП)»1, «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)»2, утвержденных постановлением Правления ПФ РФ от 6 декабря 2018 года № 507п прием корректирующих сведений персонифицированного учета по формам СЗВ-

КОРП, СЗВ-ИСХ, СЗВ-ОТМН за периоды 1999-2016 года будет осуществляться исключительно по новой системе с представлением отчетности бесконтактно по ТКС с использованием имеющихся у Вас ЭЦП.

По мере необходимости на Ваш адрес каждый раз будет направляться запрос о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица с указанием периодов необходимых для дополнения или уточнения за периоды 1999-2016 года, необходимых для назначения пенсии.

Вам необходимо периодически (не реже два раза в неделю) проверять входящую корреспонденцию бесконтактно по ТКС и в 5 дневный срок в случае получения (запрос о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица) представить СЗВ-ИСХ – форме или произвести уточнение СЗВ-КОРП – форме или отменить ошибочно представленные формы СЗВ-

ОТМН во избежания ущемления пенсионных прав пенсионера. Кроме того представить документ подтверждающий уплату штрафа в размере 500 рублей на одного застрахованного лица за один период.

При приеме форм СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, СЗВ-ОТМН следует руководствоваться Памяткой и слайдом по представлению форм СЗВ-КОРП за отчетные периоды. В обязательном порядке проводится анализ данных и осуществляется возврат сведений при обнаружении неверного заполнения, влекущего неверный учет сведений в ИЛС, или несоответствия с данными, ранее учтенными на ИЛС, с направлением уведомления об их исправлении в установленный пятидневный рабочий срок, несмотря на наличие положительного протокола о приеме от подсистем ВИО и «Система персонифицированного учета».

<p>Газета основана 1937 г.</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p>Адрес редакции: 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 27.02.19г. 16.00 фактически - 16.30 мин.</p> <p>.....</p> <p>Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 1000 экз.</p>
--	--	---	--