



Терроризм

## Районалъул АТКялъул данделъи



Галиев ва цогидалги.  
Заседаниялъул аслиял суалалъун рукъана: 1 сентябрь – Лъаязул Къоялде, терроризмалде данде къркъеялъул Къо – 3 сентябралде, РДялъул халкъияб Собраниялъул микъабилеб ахИиялъул Россиялъул Федерациялъул Федералияб Собраниялъул пачалихъияб Думаалде депутатал рицулаго Гадамазе регионалда терроризмалде данде чъараб хинкъи гьечолги букъинабиялге, гьединго терроризмалъул хинкъиялдаса объектал

30 августалда регионалъул бетгер П. Нурмухаммадовасул нухмалъиялда гьоркъ гобитлана «Унсоколо район» МОялъул терроризмалде данде чъараб комиссиялъул иргадубаба заседание. Гьенир гахъаллъана регионалъул Собраниялъул пред. М. Юсупов, ФСБялъул подразделениялъул вакил, регионалъул прокурорасул ишал гуралев Ш. Мухаммадов, бетгерасул замал П-М. Мухаммадов, М. Хамзатов, Россиялъул ОМВДялъул Унсоколо регионалда вугев нач. Э. Мухаммадов, лъай къеялъул отделагъул нач. Къ-М. Хасанов, ГО ЧС отделагъул нухмалъулев М. Габдулаев, регионалъул АТКялъул аппараталъул бетгерасул специалист Ж.

цуниялге гьабулел бугеб халтлул. 2 НАКалъул, РДялъул АТКялъул ва МОялъул АТКялъулги хукмаби гураялъул иналъулги.

Заседаниялъул гахъалчаги гьенеккана гадехун рехсарал суалазда хурхун М. Хамзатовасул, Къ-М. Хасановасул ва К. Мухаммадгалиевасул докладазухъ. Гьенир гьоркъор лъурал суалаздасан къабул гьаруна данде кколел хукмаби.

**П. Нурмухаммадовас бихъизабухъе нилъер регионалъул АТК республикаалдаго лъикъаздасан цояблъун бихъизабун буго ва гьеб цогидал муниципалитетазеги мисалияблъун рикъкунеб буго.**

## Лъай къеялъул къоялде

Лъай къеялъул къоялде гьуцъи бугеб куцалъ, цвалде щун ремонталъул халтлабиги гьарун рачлана регионалъул лъай къеялъул халтлухъаби. Школазда гьаруна жанисел ва къватисел ремонталъул халтлаби.

Коронавирус цоцаде бахиналъул хужаби ккунгутИиялъул мурадалда Роспотребнадзоралъул ругел рихъизариял гуразариялге школазда хладурун руго бесконтактниял термометраби, дезинфекциялъулал жал, берзулаб пособие, дозаторал, перчаткаби, маскаби. Лъай къеялъул учреждениял хладурго руго цалул сон байбихъизе.

**Гьедингобихъизабизин,** ремонталъулал халтлаби гьаруна ясли-ахазеги, гьенирги чезарун руго цуна-къаялге хажатал жал.



1 сентябралъул регионалда цалул процесс байбихъизе буго 36 лъай къеялъул учреждениязда, гьездасан 15 школакъ, 13 школакъул гуроялде рахинчезул, 8 гадеги лъай къолел учрежденияз.

## Цияб цалул Сонгун!

**Хурматиял Унсоколо регионалда гурмо гьабулел!**  
Районалъул администрациялъул халтлухъабазул, регионалъул депутатазул Собраниялъул, ЖамгИияб палатаялъул ва дирго рахъалдасан ракъ-ракъалъ баркула нужеда Лъаязул Къо, ай цияб цалул сон байбихъи.

Гадатияб букИинчло арал цалул сонал нилъее. Гемераб заманаял пандемиялъул хасилалда дистанционнияб къагИдаялъ цализе ккана ва чалгун рукун ратила нуж гадатияб цалул къагИдаялгъухъ, жидерго классцоязухъ, школакъул учительзабазухъ.

Жакъа гадарал школаз нуцъи рагъана нужеда цере. Дица ракъ-ракъалъ гьарула нужеда цалул битИккей, чорхое шулияб сахлъи!

Биччанте гьаб цалул соналъ нужеда бачИине лъиклабши наб, ралъадган гьелчолел пикраби ва бергьенлъаби!

**Хурматгун Унсоколо регионалъул бетгер П. НУРМУХАММАДОВ.**

Акция

## «Лъимер школазде хладуре»

Дагъистаналъул руччабазул Союзалъ гьал къоязда, ай цияб цалул соналда цебе акция гобитлана «Лъимер школазде хладуре»,- ахИиялда гьоркъ. Гьедин регионалиял ва регионазул руччабазул Советазе цвана гьезие сайгъат гьаризе школакъул хажатал жалазул наборал. Гьеб акциялда гахъаллъи гьабуна нилъер муниципалитеталъи.

Гьал къоязда Шамильхъалаялъул школакъул дагъго хъезарурал лъимал ругел хъизаназе гьел къуна регионалъул руччабазул Советалъул пред. Марина (Хадиджа) Малламухаммадовалъ.

Тадбиралда гахъаллъараз цадахъ чун суратал рахъана, цоцазда Цияб цалул сон гаде щвей баркана.

**Бихъизабизин:** Дагъистаналъул руччабазул Союзалъ регионазде къуна 500 цалул къайи жанир ругел наборал. Лъиклаб кумекалгъухъ гьезие ракъ-ракъалъулаб баркала загьир гьабулел буго регионалда



гурмо гьабулел РДялъул руччабазул Союзалъул пред. И. Асадулаевалге, регионалъул руччабазул Советалъул пред. Х. Малламухаммадовалге. Гьабулелгъул битИкей гьарула лъиклаб ишазул гадамазе!

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июля 2021г. № 104

### О создании Муниципального центра управления муниципального образования «Унцукульский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 №1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», постановляю:

1. Создать Муниципальный центр управления муниципального образования «Унцукульский район» на базе муниципального бюджетного учреждения «Единая информационная служба» муниципального образования «Унцукульский район».

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы Муниципального центра управления муниципального образования Унцукульский район.

3. Утвердить Положение о Муниципальном центре управления

муниципального образования Унцукульский район.

4. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Единая информационная служба» муниципального образования «Унцукульский район» следующего содержания:

Раздел 2.4. дополнить пунктами следующего содержания:

«26) обеспечивает анализ и систематизацию поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи, готовит предложения Главе АМС по повышению эффективности взаимодействия с населением;

27) координирует взаимодействие подразделений Администрации местного самоуправления и подведомственных учреждений с ЦУР субъекта РФ, гражданами и организациями по направлениям деятельности ЦУР субъекта РФ;

28) обеспечивает внедрение федеральных информационных систем обратной связи («Инцидент Менеджмент», ПОС) и их эффективное функционирование;

29) готовит предложения Главе АМС по вопросам оптимизации системы муниципального управления, внедрения в работу органов местного самоуправления информационных технологий.».

5. Уполномочить руководителя муниципального бюджетного учреждения «Единая информационная служба» муниципального образования «Унцукульский район» Газимагомедова Гаджимагомеда Гусейновича на совершение необходимых юридических действий связанных государственной регистрацией внесения изменений в Устав.

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте МО «Унцукульский район».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Унцукульский район» Магомедова Абдулмуталима Муртазалиевича.

Глава МО «Унцукульский район»  
И. Нурмагомедов

Утверждено  
постановлением главы МО  
«Унцукульский район»  
от «29» июля 2021 № 104

### Положение о Муниципальном центре управления муниципального образования Унцукульский район

#### Общие положения и задачи

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.1.1 Платформа обратной связи (далее – ПОС) – подсистема «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая интерактивное взаимодействие государства с гражданами и организациями для решения актуальных задач и проблем посредством механизмов направления сообщений, поступающих ответственным получателям, проведения общественных обсуждений, опросов и голосований по вопросам местного значения, реагирования на сообщения пользователей в социальных сетях.

1.1.2 Система «Инцидент менеджмент» — это подсистема обработки сообщений жителей субъекта Российской Федерации из открытых источников (социальных сетей): ВКонтакте, Одноклассники, Twitter, Facebook, Instagram, иных ресурсов электронной массовой коммуникации.

1.1.3 «ВІ ЦУР РФ» (Тепловая карта) – информационно-аналитическая система для поддержки принятия управленческих решений, предназначенная для:

а) формализации и структурирования обращений, жалоб и сообщений граждан и организаций по социально-значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи;

б) мониторинга соблюдения сроков обработки и рассмотрения обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших через ПОС и другие интегрированные каналы обратной связи;

в) формирования и представления аналитических данных по результатам обработки обращений и сообщений граждан и организаций;

г) формирования аналитических данных по основным тематикам обращений граждан и организаций, структурированных по функциональным обязанностям ответственных получателей в целях дальнейшей подготовки и направления предложений по принятию управленческих решений ответственными получателями;

д) мониторинга результатов работы ответственных получателей;

е) выявления проблемных точек и определения приоритетов по вынесению вопросов для опросов и голосований граждан Российской Федерации с целью принятия решений по формированию планов территориального и стратегического развития.

1.1.4 Сообщения – информация о необходимости решения актуальных для граждан и организаций проблем, получаемая ответственными получателями в письменной или устной форме, а также в форме электронного документа, при условии выбора способа подачи этой информации в порядке, не предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – 59-ФЗ).

1.1.5 Обращения – предложение, заявление или жалоба, полученные ответственными получателями в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом 59-ФЗ.

1.2. Муниципальный центр управления (далее – МЦУ) осуществляет следующие задачи:

а) координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, и юридических лиц любых организационно-правовых форм (далее – граждане и организации), поступающих в органы местного самоуправления муниципального образования «Унцукульский район» (далее – муниципальное образование), а также муниципальные учреждения, работающие обращениями и сообщениями граждан, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования (далее – ответственные получатели), в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи, систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

б) оперативное взаимодействие с ответственными получателями по направлениям и тематикам обращений и сообщений;

в) сбор, обработку, аналитику и предоставление релевантной информации по вопросам обращений и сообщений граждан и организаций для целей территориального и стратегического планирования развития муниципального образования, а также обеспечения информационной поддержки принятия решений;

г) мониторинг и аналитику сроков и качества ответов, решения проблем и других видов обратной связи, а также сбор информации об удовлетворенности граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений;

д) выявление первопричин проблем обращений и сообщений граждан и организаций, разработку дорожных карт по устранению первопричин проблем обращений и сообщений, ускорение решений проблем;

(Продолжение на 3 странице)

## Положение о Муниципальном центре управления муниципального образования Унцукульский район

е) создание рекомендаций по взаимодействию отраслевых подразделений Администрации местного самоуправления с гражданами и организациями, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы ответственных получателей муниципального образования, а также выявление и анализ лучших практик ведения процессов муниципального управления, выработка рекомендаций;

ж) создание автоправил в системе «Платформа обратной связи», а также механизмов ускоренного решения в системе «Инцидент Менеджмент»;

з) разработку и подготовку предложений по автоматизации и цифровизации процессов муниципального управления;

и) интеграцию муниципальных информационных систем в системы «Платформа обратной связи» и «ВІ ЦУР РФ».

1.3. Основной целью создания МЦУ является обеспечение лиц, принимающих управленческих решений, оперативной и релевантной информацией в целях принятия объективных управленческих решений.

1.4. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ №1844, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

### 2. Структура МЦУ

2.1 МЦУ объединяет в своем составе следующих ответственных лиц:

а) куратор МЦУ от Администрации местного самоуправления\*;

б) руководитель МЦУ;

в) ответственный за работу Администрации местного самоуправления в системе «Инцидент менеджмент»;

г) ответственный за работу Администрации местного самоуправления в системе «Платформа обратной связи»\*\*;

д) руководители отраслевых блоков МЦУ по социально-значимым тематикам\*\*\*.

При необходимости отдельные участники рабочей группы могут совмещать исполняемые ими обязанности.

### 2.2 Куратор МЦУ:

а) определяет основные направления развития МЦУ;

б) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

в) организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием главы муниципального образования и со своим участием;

г) координирует деятельность органов местного самоуправления при подготовке к проведению мероприятий в МЦУ.

2.3 Руководитель МЦУ – должностное лицо органа местного самоуправления и/или подведомственного ему учреждения, наделённое необходимыми и достаточными полномочиями для:

а) осуществления непосредственного руководства операционной деятельностью МЦУ;

б) организации сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

в) координации взаимодействия ответственных получателей с гражданами и организациями в рамках работы МЦУ;

г) обеспечения решения других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

### 2.4 Руководители отраслевых блоков МЦУ по тематикам:

а) обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

б) участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

в) обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

г) проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и организаций, поступивших в адрес ответственных получателей муниципального образования по курируемым отраслевым направлениям;

д) структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и организаций;

е) осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки ответственными получателями обращений и сообщений граждан и организаций, поступающих по различным каналам связи;

ж) проводят сбор и анализ информации об удовлетворённости граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений ответственными получателями муниципального образования;

з) обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования.

2.5 Ответственный за работу Администрации местного самоуправления в системе «Инцидент менеджмент»:

а) осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

б) проводит рейтингование работы органов местного самоуправления (подразделений АМС) с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление по обращениям граждан и организаций в части системы «Инцидент менеджмент».

2.6 Ответственный за работу Администрации местного самоуправления в системе «Платформа обратной связи»:

а) осуществляет функции координатора в системе «Платформа обратной связи»;

б) проводит рейтингование работы органов местного самоуправления (подразделений АМС) с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Платформа обратной связи»;

в) анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и организаций через систему «Платформа обратной связи», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

г) обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и организаций в части системы «Платформа обратной связи».

### 3. Взаимоотношения и роли в обеспечении функционирования МЦУ

3.1 МЦУ выполняет свои функции во взаимодействии с администрацией муниципального образования, ответственными получателями муниципального образования, центром управления региона Республики Дагестан (далее – ЦУР).

#### 3.2 МЦУ:

а) осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной аналитической записки для предоставления Главе администрации муниципального образования;

б) обеспечивает рейтингование ответственных получателей по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций, поступающих в адрес ответственных получателей муниципального образования;

в) совместно с ответственными по отраслевым блокам обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

– ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

– разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по тематикам отраслевых блоков МЦУ;

– формирования и внедрения в работу ответственных по отраслевым блокам лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в муниципальном образовании;

г) предоставляет по запросу ЦУР материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

д) предоставляет в ЦУР аналитические материалы о реализации проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности МЦУ, а также другие отчетные данные.

Утверждено  
постановлением главы МО «Унцукульский район»  
от «29» июля 2021 № 104

### Рабочая группа Муниципального центра управления муниципального образования Унцукульский район

Куратор МЦУ - Магомедов А. М. – заместитель главы администрации МО «Унцукульский район»

Руководитель МЦУ - Газимагомедов Г.Г. – руководитель МБУ «Единая информационная служба» МО «Унцукульский район»

Ответственный за работу в системе «Инцидент менеджмент», в системе «Платформа обратной связи» - Хайбулаев Х. М. специалист МБУ «Единая информационная служба» МО «Унцукульский район»

Руководители отраслевых блоков МЦУ по социально-значимым тематикам:

-Абдулхаликов К. Г. - заместитель главы администрации МО

«Унцукульский район»;

-Гамзатов М.А.

- заместитель главы администрации МО

«Унцукульский район»;

-Алиева П.М. – руководитель аппарата администрации МО

«Унцукульский район»;

-Шамсудинов Ж.М. - начальник финансового отдела администрации

МО «Унцукульский район»;

-Абдулхаликов А.Г. - начальник МБУ «Управление строительства,

единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйств» МО

«Унцукульский район»;

-Малламагомедов М.М. – начальник МКУ «Служба земельно-

кадастровых и имущественных отношений»;

-Гасанов К.Т. – начальник МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский

район»;

-Абдулаев А. М. – начальник «Отдел культуры» МО «Унцукульский

район».

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» августа 2021 г. № 105

### Об утверждении Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории МО «Унцукульский район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля», постановляю:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории МО «Унцукульский район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте муниципального образования МО «Унцукульский район» в сети Интернет.

3. Направить постановление муниципального образования МО «Унцукульский район» в Министерство юстиции Республики Дагестан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Абдулхаликова Кармагомед Гаджиевича.

Глава МО «Унцукульский район»  
И. Нурмагомедов

Утвержден  
постановлением главы МО «Унцукульский район»  
от «02» августа 2021 г. №105

### Программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории МО «Унцукульский район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (далее - программа)

Наименование программы	Программа профилактики нарушений на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2
Разработчик программы	Администрация МО «Унцукульский район»
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;</li> <li>- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;</li> <li>- создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>- повышение прозрачности системы муниципального контроля;</li> </ul>
Задачи программы	<p>Задачи программы - формирование единого понимания обязательных требований законодательства в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</li> <li>- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;</li> <li>- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;</li> <li>- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;</li> <li>- повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;</li> <li>- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</li> <li>- повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики</li> </ul>
Сроки и этапы реализации программы	2021 год и плановый период 2022-2023
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;</li> <li>- внедрение различных способов профилактики;</li> <li>- разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;</li> <li>- разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;</li> <li>- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;</li> <li>- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;</li> <li>- уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;</li> <li>- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;</li> <li>- обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольным и субъектам и;</li> <li>- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению;</li> <li>- повышение эффективности профилактической работы, проводимой администрацией МО «Унцукульский район», по предупреждению нарушений субъектами профилактики требований законодательства РФ;</li> <li>- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты;</li> <li>- минимизирование количества нарушений, обязательных требований законодательства, субъектами профилактики, осуществляющих деятельность на территории МО «Унцукульский район»</li> </ul>
Структура программы	Подпрограммы отсутствуют

### Программа

## мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории МО «Унцукульский район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (далее - программа)

#### Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1 Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ.

1.2 Функции муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляет начальник «Управления строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район» на основании Устава организации.

1.3 В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований, установленных законодательством РФ.

1.4 Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах МО «Унцукульского района» являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

В целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства на официальном сайте муниципального образования МО «Унцукульский район» размещаются перечни и тексты нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, оценка и соблюдение которых является предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

В разделе «Информация о результатах проверок» размещен Доклад об осуществлении видов муниципального контроля за 2021г.

По всем поступающим от хозяйствующих субъектов вопросам в части осуществления в их отношении контрольно-надзорных мероприятий должностными лицами МО «Унцукульский район» даются компетентные разъяснения и консультации.

#### Раздел 2. Основные цели и задачи профилактической работы

##### 2.1 Цели профилактической работы:

-предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты профилактики) обязательных требований установленных законодательством РФ (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований дорожного законодательства)

-предотвращение риска причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований:

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области дорожного законодательства;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований установленных законодательством РФ;

-определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

-выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований, установленных законодательством РФ;

-повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики.

2.3. Настоящая программа призвана обеспечить к 2021 году создание УСЛОВИЙ для снижения случаев нарушения в области отношений по сохранности автомобильных дорог местного значения, формирования заинтересованности подконтрольных субъектов в соблюдении обязательных требований дорожного законодательства

#### Раздел 3. Мероприятия программ

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Настоящей Программы.

## План-график профилактических мероприятий на 2021 год

Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Периодичность проведения, сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты проведения мероприятий
Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок», официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет	постоянно	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях дорожного законодательства
Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований дорожного законодательства	в течение года (по мере необходимости)	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях дорожного законодательства
Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации МО Унцукульский район в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	в течение года (по мере необходимости)	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения
Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменения и отмены действующих обязательных требований дорожного законодательства	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований дорожного законодательства
Размещение на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет обобщенной практики осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, в том числе перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Предотвращение нарушений обязательных требований дорожного законодательства
Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований	В случаях предусмотренных частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Предотвращение нарушений обязательных требований дорожного законодательства

## План профилактических мероприятий на 2021 год

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений в области отношений по сохранности автомобильных дорог местного значения, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами администрации МО «Унцукульский район» в 2021 году.

## План-график профилактических мероприятий на плановый период 2022-2023

Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Периодичность проведения, сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты проведения мероприятий
Информирование подконтрольных субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в ФГИС «Единый реестр проверок», официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет	постоянно	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях дорожного законодательства
Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований дорожного законодательства	в течение года (по мере необходимости)	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях дорожного законодательства
Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	в течение года (по мере необходимости)	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения
Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты.	Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменения или отмены действующих обязательных требований дорожного законодательства	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований дорожного законодательства
Размещение на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет обобщенной практики осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, в том числе перечня наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Предотвращение нарушений обязательных требований дорожного законодательства
Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	В случаях предусмотренных частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ	Начальник МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район»	Предотвращение нарушений обязательных требований дорожного законодательства

### Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение.

Функции по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения по уставу определены за МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район».

Информационно-аналитическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием официального сайта администрации МО «Унцукульский район».

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в рамках финансирования деятельности МБУ «Управление строительства, единого заказчика и жилищно-коммунального хозяйства» МО «Унцукульский район».

## С днём ветеринара!

Уважаемые работники ветеринарной службы Унцукульского района, дорогие ветераны!

Примите сердечные поздравления с вашим профессиональным праздником!

Ветеринария является важнейшей составляющей успешного развития не только района, но и республики в целом. Своим каждодневным трудом работники ветеринарной медицины обеспечивают охрану здоровья животных и тем самым стоят на страже здоровья человека, ограждая его от опасных болезней, контролируя качество продукции животноводческого происхождения, правила ее переработки и

хранения.

Хотелось бы выразить слова признательности и благодарности за ваш доблестный труд, весомый вклад в становлении и развитие вашей службы. Желаю вам профессионального роста и процветания! Крепкого здоровья и отличного настроения, счастья и благополучия, семейного тепла и уюта в доме, успехов в труде и всего самого наилучшего!

С уважением, глава МО «Унцукульский район» Иса Нурмагомедов

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» августа 2021г. № 106

**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Унцукульский район», реализация которой запланирована на 2021 и плановый период 2022-2023 гг.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

№ 294-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований

при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Унцукульский район», реализация которой запланирована на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

3. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции Республики Дагестан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Унцукульский район» Абдулхаликова Карамгомеда Гаджиевича.

**Глава МО «Унцукульский район»  
И.М. Нурмагомедов**

Утвержден  
постановлением Главы МО «Унцукульский район»  
от «02» августа 2021 г. № 106

**Программа  
профилактики нарушений обязательных требований при  
организации и осуществлении муниципального жилищного  
контроля на территории МО «Унцукульский район»,  
реализация которой запланирована на 2021 год и плановый  
период 2022-2023 гг.**

**Паспорт  
Программы профилактики нарушений обязательных  
требований при организации и осуществлении  
муниципального жилищного контроля на территории МО  
«Унцукульский район», реализация которой запланирована  
на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.**

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований при организации и осуществления муниципального контроля на территории МО «Унцукульский район», реализация которой запланирована на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 гг.
Правовые основания разработки программы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; -Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению
Разработчик программы	Администрация муниципального образования МО «Унцукульский район», в лице муниципального жилищного инспектора
Цели программы	-предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Дагестан (далее - требований, установленных законодательством РФ); -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ; - мотивация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек; - обеспечение прозрачности контрольной деятельности и информационной открытости.
Задачи программы	-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ; -выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ; -повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.
Сроки и этапы реализации программы	2021 год и плановый период 2022-2023 годов
Источники финансирования	-повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией МО «Унцукульский район», по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории МО «Унцукульский район» требований законодательства РФ; -улучшить информационное обеспечение деятельности администрации МО «Унцукульский район» по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ; -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории МО «Унцукульский район»
Структура программы	Подпрограммы отсутствуют

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» августа 2021г. № 106

## Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Унцукульский район», реализация которой запланирована на 2021 и плановый период 2022-2023 гг.

### Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1 Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ.

1.2 Функции муниципального жилищного контроля осуществляет муниципальный жилищный инспектор администрации МО «Унцукульский район» на основании распоряжения главы МО «Унцукульский район».

1.3 В соответствии с действующим законодательством, муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований, установленных законодательством РФ.

1.4 Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования МО «Унцукульский район» являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

### Раздел 2. Цели и задачи программы.

Настоящая Программа разработана на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией МО «Унцукульский район» профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ.

#### 2.1 Цели профилактической работы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными

правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, требований, установленных законодательством РФ;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;

- мотивация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению и, как следствие, снижение административных и финансовых издержек;

- обеспечение прозрачности контрольной деятельности информационной открытости.

#### 2.2 Для достижения цели необходимо решить поставленные задачи:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;

- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

### Раздел 3. Основные мероприятия по профилактике нарушений

#### 3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 г.

Мероприятие	Сроки исполнения	Источник получения информации (документов)
Размещение перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей	Не позднее 30 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов	Официальный сайт администрации МО «Унцукульский район» в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт МО «Унцукульский район»)
Информирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие	По мере принятия нормативных правовых актов, внесения изменений в нормативные правовые акты	Официальный сайт МО «Унцукульский район»
Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения обязательных требований	Постоянно	Администрация МО «Унцукульский район» МО ГП «поселок Шамилькала» ул. Махача Дахадаева дом №3
Выдача предупреждений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Признаках нарушений обязательных требований	В порядке, определенном Правительством Российской Федерации

#### 3.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы

Мероприятие	Сроки исполнения	Источник получения информации (документов)
Размещение перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей	По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)	Официальный сайт администрации МО «Унцукульский район» в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации МО «Унцукульский район»)
Информирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие	По мере принятия нормативных правовых актов, внесения изменений в нормативные правовые акты	Официальный сайт администрации МО «Унцукульский район»
Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения обязательных требований	Постоянно	Администрация МО «Унцукульский район» МО ГП «поселок Шамилькала» ул. Махача Дахадаева дом №3
Выдача предупреждений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	По мере получения сведений о признаках нарушений обязательных требований	В порядке, определенном Правительством Российской Федерации

## Раздел 4. Оценка эффективности программы

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических материалов являются: оценка снижения количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований действующего законодательства; повышения уровня информированности заинтересованных лиц; оценка увеличения доли законопослушных подконтрольных субъектов; оценка повышения прозрачности контрольной деятельности информационной открытости; взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению нарушений законодательства в области пользования жилищным фондом и оперативное применение мер

ответственности к лицам, допустившим нарушения; анализ эффективности внедрения различных способов профилактики.

4.1 Отчетные показатели на 2021 год и проект отчетных показателей на 2022 и 2023 годы.

Оценка мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики правонарушений по итогам календарного года и осуществляется не позднее 30 марта года, следующего за отчетным с учетом достижения целей Программы профилактики правонарушений, в соответствии со следующими показателями:

Наименование показателя (индикатора)	Значения показателей		
	2021	2022	2023
Доля субъектов муниципального контроля, охваченных профилактическими мероприятиями, от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов муниципального контроля, %	Не менее 5%	Не менее 5%	Не менее 5%
Динамика снижения доли допущенных субъектами надзора нарушений обязательных требований за отчетный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года, %	-20%	-15%	-10%
снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений, %	-20%	-15%	-10%

### Раздел 5. Ресурсное обеспечение Программы

Информационно-аналитическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием официального сайта администрации МО «Унцукульский район».

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в рамках финансирования деятельности администрации МО «Унцукульский район».

## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» августа 2021г. № 107

### О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Унцукульский район» № 102 от 09 августа 2018 г. «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов МО «Унцукульский район» для ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В целях приведения в соответствие с законодательством постановление главы муниципального образования «Унцукульский район» № 102 от 09 августа 2018 г. «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов МО «Унцукульский район» для ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в исполнение протеста прокурора Унцукульского района Республики Дагестан от 27 июля 2021 г., постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования «Унцукульский район» № 102 от 09 августа 2018 г. «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов МО «Унцукульский район» для ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

а) в абзаце 1 постановления слова «и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»» исключить;

б) в пункте 1 Порядка «и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования

резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»» исключить;

в) абзац 2 пункта 2 Порядка исключить;

г) в 1 пункте 12 Порядка слова «от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Садовод».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Унцукульский район» Гамзатова Магомед Абдурахмановича.

Глава МО «Унцукульский район»  
И. Нурмагомедов

## Акция «Медаль моей памяти» продлена до 19 сентября



С 27 января этого года проходит акция по сбору историй о гражданских защитниках блокадного Ленинграда «Медаль моей памяти». Дата начала акции была выбрана не случайно: 27 января – день окончания блокады Ленинграда.

Главной целью мероприятия, организованного Комитетом по информатизации и связи и Архивным комитетом Санкт-Петербурга является

сохранение и увековечивание памяти о подвиге гражданского населения Ленинграда в трудный период войны.

Для участия в акции необходимо прислать свой рассказ на почту: medal@spbarchives.ru или через приложение в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/app7643740>.

Рассказы принимаются до 19 сентября включительно.

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан от 16.08.2021 №RU 55340002021001

## РЕШЕНИЕ

### о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Унцукульский район» РД

Принято Собранием депутатов

29 июня 2021 года №78

С целью приведения Устава муниципального образования «Унцукульский район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.05.2019 № 87-ФЗ, 26.07.2019 № 228-ФЗ, от 02.08.2019 № 283-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ, от 24.04.2020 №148, от 20.07.2020 № 241-ФЗ, от 09.11.2020, от 08.12.2020 № 411-ФЗ, Закон Республики Дагестан от 22.10.2020 № 71) и законами Республики Дагестан, Собрание депутатов муниципального района «Унцукульский район»

#### РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Унцукульский район»:

1. Статья 7:

часть 1 дополнить пунктами следующего содержания:

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

2. Пункт 5 части 1 статьи 8 утратил силу;

3. Статья 26:

пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4; 6 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района.»

4. Статья 27:

а) Часть 4 изложить в следующей редакции:

«Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Собрания депутатов муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы РД в порядке, установленном законом РД;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в Совете муниципальных образований РД, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими

порядок осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

б) Часть 8 дополнить абзацем следующего содержания: «Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»;

5. Часть 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«4. Депутат Собрания депутатов муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ»;

6. Часть 6 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы РД в порядке, установленном законом РД;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в Совете муниципальных образований РД, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

7. Статьи 31:

а) пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции: «в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района.»;

б) часть 5 дополнить словами «, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ»;

8. Часть 6 статьи 43 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

8. В абзаце 1 части 6 статьи 42 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

II. Настоящее решение представить на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан

III. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) после его государственной регистрации.

Председатель Собрания  
М.Б.Юсупов

И. о. Главы района  
А-М.Магомедов

<p>Газета основана 1937 г.</p> <p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор <b>КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</b></p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p><b>Адрес редакции:</b> 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 30.8.2021 г. 17.10 фактически - 18.20 мин.</p> <p>.....</p> <p>Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 988 экз.</p>
--	---	---	--