**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район» - Глава МО «Унцукульский район»

 **И.М. Нурмагомедов**

« 22 » января 2018 года

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Приме-чание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы |   | Юрист администрации района |   |
| 1.2 | Проведение мониторинга и разработка нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | в течение2018 года | Юрист администрации района |   |
| 1.3 | Направление проектов нормативных правовых актов администрации МО «Унцукульский район» на антикоррупционную экспертизу в органы прокуратуры, юстиции и независимую экспертизу | в течение2018 года | Отделыадминистрации района |   |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | В течение2018 года | Юрист администрации района |   |
| 1.5 | Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействия коррупции в администрации МО «Унцукульский район» на 2019 г. | До31.12.2018г | Секретарь комиссии по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район» |   |
| **2. Меры по совершенствованию муниципального****управления в целях предупреждения коррупции** |
|   | **Управление муниципальной собственностью** |   |   |   |
| 2.1 | Совершенствование механизма использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | В течение2018 года | МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений» района |   |
| 2.2 | Контроль за использованием имуще-ства, находящегося в муниципальной собственности, в том числе передан-ного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | В течение2018 года | МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений» района |   |
| 2.3  | Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе зе­мельных участков | В течение2018 года |  МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений» района |   |
| 2.4 | Проведение аукционов по предостав-лению земельных участков и иного муниципального имущества в аренду (продажу) или в собственность | По мере формирования лотов | МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений» района |   |
| 2.5 | Осуществление муниципального земельного контроля за использова-нием земельных участков, находящихся на территориях сельских поселений МО «Унцукульский район» | В течение2018 года | МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений» района, Главы сельских поселе-ний района |   |
|   | **Совершенствование организации деятельности по использованию муниципальных средств** |   |   |   |
| 2.6 | Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяе-мых из федерального и районного бюджетов. Проведение выборочных проверок организации финансового учета и отчетности в муниципальных учреждениях | В течение2018 года | Финансовый отдел |   |
| 2.7 | Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключае--мых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений | В течение2018 года | Юрист, главный специалист контрактной службы района |   |
| 2.8 | Мониторинг цен, тарифов на продукцию закупаемую для муниципальных нужд | Ежеквартально | Отдел экономики Счетная палата района |   |
| 2.9 | Совершенствование контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений | В течение2018 года | Отдел образован отдел культуры, МКУ по сельскому хозяй-ству и ЖКХ района  |   |
| 2.10 | Итоги проведения выездных ревизий муниципальных учреждений Унцукульского района | В течение2018 года | Отдел образован отдел культуры, отдел сельского хозяйства, МКУ «ЖКХ» района,Счетная палата района |   |
| **3. Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 3.1 | Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-ственных и муниципальных нужд" | В течение2018 года | главный специалист контрактной службы района |   |
| 3.2 | Реализация административного регла- мента проведения антикоррупционной экспертизы документов (материалов) о проведении конкурса (аукциона) либо о проведенных запросах котиро-вок, запросов предложений при осу- ществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчик) | в течение 2018 года | главный специалист контрактной службы района |   |
| 3.3 | Проверка осуществления закупок в соответствии с требованиями федеральных законов и законов субъекта РФ | в течение2018 года | Юрист, главный специалист контрактной службы района |   |
| 3.4 | Анализ практики, выявление недос-татков и подготовка предложений по совершенствованию размещения заказов на поставки товаров, выполне-ние работ, оказание услуг для муници-пальных нужд  | в течение2018 года | главный специалист контрактной службы района |   |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 4.1 | Анализ функций и полномочий органв местного самоуправления на предмет выявления «избыточных» и дублиру-щих функций и полномочий  | В течение2018 года | Управление делами района |   |
| 4.2 | Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими обязан-ностей, ограничений и запретов, уста- новленных законодательством | В течение2018 года | Управление делами района |   |
| 4.3 | Разработка и принятие мер по формированию кадрового резерва и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | В течение2018 года | Управление делами района |   |
| 4.4 | Обмен информацией с правоохрани-тельными, надзирающими и контроли-рующими органами в целях проверки сведений предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу | По мере необходимости | Управление делами района |   |
| 4.5 | Дальнейшее совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе механизма проведения проверок соблюдения, связанных с ней ограничений  | В течение2018 года | Управление делами района |   |
| 4.6 | Анализ результатов проверок соблю-дения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципа-льной службой; проверок сведений о доходах, обязательствах имуществен-ного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов | В течение2018 года | Управление делами района |   |
| 4.7 | Совершенствование системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросове-стного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне | В течение2018 года | Управление делами района |   |
| 4.8 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих | В течение2018 года | Управление делами района |   |
| 4.9 | Обеспечение контроля за соблюден муниципальными служащими ограни-чений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противо-действии коррупции» | В течение2018 года | Управление делами МО «Унцукульский район» |   |
| 4.10 | Проведение обучающих семинаров, совещаний с должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Управление делами района, помощник главы по вопросам кор-рупции,  |   |
| **5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг**  |
| 5.1 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля | В течение2018 года | Функциональные отделы, службы и МКУ района |   |
| 5.2 | Реализация мероприятий по предос-тавлению муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ«Об организации предостав-ления государственных и муници- пальных услуг» в электронной форме | В течение2018 года | Зам.главы МО по экономическим вопросам,Главный специ-алист по моби-лизационной службе |   |
| 5.3 | Проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | 1 раз в год | Зам.главы МО по экономическим вопросам,Главный специ-алист по моби-лизационной службе |   |
| 5.4 | Анализ удовлетворенности населения деятельностью органов местного само-управления на основании результатов опросов населения в Информационно-аналитической системе  | В течение2018 года | Функциональные отделы, службы и МКУ района |   |
| **6. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** |
| 6.1 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия (бездействие) муниципальных служащих МО «Унцукульский район», в том числе с целью установ-ления фактов проявления коррупции | В течение2018 года | Управление делами,Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |   |
| 6.2 | Обеспечение функционирования виртуальной приемной (электронного почтового ящика) на официальном информационно-справочном портале администрации Унцукульского района в сети Интернет | В течение2018 года | МБУ "Единая информационная служба " |  |
| 6.3 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», мониторинг обращений по фактам коррупции | Ежеквар-тально | Управление делами |   |
| 6.4 | Освещение деятельности комиссии, решений, направленных на противо-действие коррупции в средствах массовой информации, на сайте | В течение2018 года | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |   |
| 6.5 | Проведение публичных слушаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МО «Унцукульский район» | По мере необходи-мости | Собрание депутатов района (по согласован) |   |
| 6.6 | Выявление фактов коррупции путем опроса и анкетирования жителей муниципального образования | В течение2018 года | Глав.специалист по работе с сель- скими поселенм |   |
| 6.7 | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации МО «Унцукульский район» в соответствии с требованиями, предусмотренными ФЗ от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных орга-нов и органов местного самоуправлен | В течение2018 года | МБУ "Единая информационная служба " |   |
| **7. Реализация мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях** |
| 7.1 | Ведение электронной базы по постановке на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения | В течение2018 года | Зам.главы МО по социальным вопросам, Отдел образования |   |
| 7.2 | Исключение коррупционной составляющей при организации и проведении ЕГЭ и ГИА выпускников 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений. | В течение2018 года | Зам.главы МО по социальным вопросам, Отдел образования |   |
| 7.3 | Проведение анкетирования в школах с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение2018 года | Заместитель главы МО по социальным вопросам, Отдел образования |   |
| **8. Повышение эффективности деятельности администрации Унцукульского района по противодействию коррупции** |
| 8.1 | Создание условий для перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде | В течение2018 года | Зам.главы МО по экономическим вопросам,Глав. специалист по мобилизацион работе, МБУ «ЕИС» |  |
| 8.2 | Информирование предпринимателей района об изменениях в законодатель-стве в части, касающейся сферы малого и среднего предприниматель-ства, путем размещения соответствую-щей информации на официальном сайте администрации района | Постоянно  | Отдел экономики, инвестиций и предпринимательства  |  |
| 8.3 | Осуществление внутриведомствен- ного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в целях соблюдения регламен-тов предоставления услуг | В течение2018 года | Отраслевые (функциональн), территориальные структурные подразделения администрации района |  |
| 8.4 | Выезд в территориальные и отрасле-вые (функциональные) структурные подразделения администрации для оказания практической помощи по противодействию коррупции и контроля за их исполнением | В течение2018 года | Комиссия |  |
| 8.5 | Обновление информационных стендов, официальных сайтах сети Интернет, в отраслевых (функциона-льных) и территориальных структур-ных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Унцукульского района о предоставляемых государственных и муниципальных услугах | В течение2018 года | Отраслевые (функциональн), территориальные структурные подразделения администрации района |  |
| 8.6 | Изучение общественного мнения населения района о состоянии корруп-ции и антикоррупционной деятель-ности в администрации посредством анкетирования через официальный сайт администрации Унцукульского района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет | В течение2018 года | МБУ "Единая информационная служба" |  |
| 8.7 | Рассмотрение в администрации район правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействитель-ными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Отраслевые (функциональн), территориальные структурные подразделения администрации райна,Комиссия |  |
| 8.8 | Проведение мероприятий по предуп-еждению коррупции в подведомст-венных учреждениях, в том числе: активизация работы по формирова-нию у работников отрицательного отношения к коррупции | В течение2018 года | Отраслевые (функциональн), территориальные структурные подразделения администрации района |  |
| 8.9 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации района об особеннос-тях ответственности юридических лиц, в интересах или от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения | В течение2018 года | Отраслевые (функциональн), территориальные структурные подразделения администрации района |  |
| 8.10 | Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов антикоррупционных стандартов поведения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | В течение2018 года | Отдел образования  |  |
| 8.11 | Организация личного приема граждан по вопросам нарушения законодатель-ства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе коррупцион-ного характера, с участием управляю-щих организаций, товариществ собственников жилья и др. | В течение2018 года (ежеквар-тально) | МКУ «Служба ЖКХ» района |  |
| 8.12 | Информирование населения об использовании средств бюджета  | В течение2018 года | Отдел финансов администрации |  |
| 8.13 | Обеспечение исполнения норматив-ных правовых актов Российской Федерации, направленных на противодействие коррупции | В течение2018 года | Отраслевые (функциональн), территориальные структурные подразделения администрации района, |  |

**Секретарь комиссии**

**по противодействию коррупции Р. Хайбулаева**

Управляющий делами администрации - П. Алиева

**Согласовано:**

Председатель счетной палаты –

Заместитель главы -

Заместитель главы -

Заместитель главы -

Помощник главы -