

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85e-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «22» марта 2021 г. № 40**

**Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район»**

В целях исполнения перечня поручений от 26 февраля 2021 г. № 15-05 временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А.Меликова, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район», **постановляю:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район».

2.Назначить управление делами администрации муниципального образования «Унцукульский район» ответственным за подготовку запросов о кандидатурах и направлении информации, обмен информацией о кандидатах в целях их отбора и проверки, анализа поступившей информации.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО «Унцукульский район» Алиеву П.М.

**Глава МО**

**«Унцукульский район» И.М.Нурмагомедов**

Приложение к постановлению главы МО

«Унцукульский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций)**

1.Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций), сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.

2.Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется управлением делами администрации муниципального образования «Унцукульский район».

3.Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.

4.При отборе и проверке кандидатов осуществляются:

- проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;

- оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федераций квалификационным и иным требованиям;

- оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;

- оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;

- проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;

- направление запросов сведений о кандидатах;

- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации, уполномоченному на принятие кадрового решения.

5.Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;

- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;

- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;

- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;

- наличие опыта управленческой деятельности.

6.Управление делами в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) направляет письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных заинтересованных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф «Для служебного пользования».

7.В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

8.Заключение управления делами должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;

- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;.

- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;

- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;

- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;

- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

9.По итогам представленных проверочных материалов управление делами администрации муниципального образования «Унцукульский район» за подписью руководителя аппарата Администрации готовит заключение на имя главы муниципального образования, по итогам которого им принимается кадровое решение.

10. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся в управлении делами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.