

Утвержден решением Собрания депутатов
муниципального района «Унцукульский район»
№ 119 от 30.04.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11.03.2008 г. №9, постановления Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 г. №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан» и Уставом МО «Унцукульский район»

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячного оклада за классный чин;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими гос. тайну.

3. Дополнительные выплаты муниципального служащего состоит из:

- единовременной выплаты;
- материальной помощи.

Раздел 1

О размере должностного оклада муниципальных служащих муниципального района «Унцукульский район»

В соответствии с законом Республики Дагестан «О внесении изменений в Закон РД «О соотношении муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей Республики Дагестан, государственных должностей государственной службы РД и размеров денежного вознаграждения и денежного содержания замещающих их лиц» от 12.10.2005 г. №34, Законом РД «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности РД» от 29.12.2006 г. № 78, Законом РД «О денежном содержании государственных гражданских служащих РД» от 29.12.2006 г. №79, законом РД от 30.01.2008 г. №1 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, постановлением Правительства РД от 14.07.2010 г. №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике

Дагестан» устанавливается размер должностного оклада муниципального служащего в размере:

1.В аппарате Собрании депутатов муниципального района «Унцукульский район»

Главный специалист	3321	
Ведущий специалист	3142	
Специалист 2 категории	2197	

2.В аппарате администрации муниципального района «Унцукульский район»:

Заместитель главы администрации	5669	
Руководитель аппарата	4870	
Начальник отдела	4009	
Зам.начальника отдела	3897	
Помощник главы администрации	3467	
Главный специалист	3321	
Ведущий специалист	3142	
Секретарь административной комиссии	3142	
Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних	3142	
Специалист 1 категории	2545	
Специалист 2 категории	2197	

3.В аппарате Контрольно – счетной палаты муниципального района «Унцукульский район»

Специалист 1 категории	2545	
Специалист 2 категории	2197	

4.Установить главе муниципального района «Унцукульский район» денежное вознаграждение в месяц в сумме 20061 рублей, ежемесячное денежное поощрение в размере 1,7 месячного денежного вознаграждения, материальная помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год, премию в размере 2 денежных вознаграждений в год.

4.1.В соответствии с Законом РД от 12.10.2005 г №32 «О государственной гражданской службе РД», Указом Президента РД от 21.03.2007 г. №34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих РД и работников государственного органа Республики Дагестан» и Положения «О порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан установить главе муниципального района «Унцукульский район» ежемесячную выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,33 денежного вознаграждения.

5.Установить председателю Собрании депутатов муниципального района «Унцукульский район» денежное вознаграждение в сумме 18042 рублей,

ежемесячное денежное поощрение в размере 1,7 месячного денежного вознаграждения, ежеквартальное денежное поощрение в размере 1 денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год.

6. Установить Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района «Унцукульский район» денежное вознаграждение в сумме 15060 рублей, ежемесячное денежное поощрение в размере 0,9 месячного денежного вознаграждения, ежеквартальное денежное поощрение в размере 1 денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год.

Раздел 2

О размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащих муниципального района «Унцукульский район»

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им лицом в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется работником кадровой службы совместно с юридической службой.

Раздел 3

О размере ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу муниципальным служащим муниципального района «Унцукульский район»

В соответствии с законами Республики Дагестан «О соотношении муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей Республики Дагестан, государственных должностей государственной службы Республики Дагестан и размеров денежного вознаграждения и денежного содержания замещающих их лиц» от 06.03.2003 г. №8, «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и внесении изменений и дополнений в Закон РД «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан и денежном содержании государственных служащих

Республики Дагестан» от 06.03.2003 г. № 7, «О перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» от 10.06.2008 г. №28, постановления Правительства РД от 14.07.2010 г. №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в РД» ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы к должностному окладу устанавливается в зависимости от группы должностей в размере:

по высшим должностям муниципальной службы – в размере 200% должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – в размере 150% должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – в размере 120% должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – в размере 90% должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – в размере 60% должностного оклада

1.В аппарате Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

Наименование должностей	Группа должностей	надбавка за особые условия муниципальной службы (в %)
Главный специалист Ведущий специалист	Старшая должность	90
Специалист 2 категории	младшая должность	60

2.В аппарате администрации муниципального района «Унцукульский район», его управлениях:

Наименование должностей	Группа должностей	надбавка за особые условия муниципальной службы (в %)
Заместитель главы администрации	Высшая должность	200
Руководитель аппарата администрации Начальник отдела	Главная должность	150

Зам.начальника отдела Помощник главы администрации	Ведущая должность	120
Главный специалист Ведущий специалист Секретарь административной комиссии Секретарь комиссии по делам несовершеннолет.	Старшая должность	90
Специалист 1 категории Специалист 2 категории	Младшая должность	60

2.В контрольно – счетной палате муниципального района «Унцукульский район»

Специалист 1 категории Специалист 2 категории	Младшая должность	60
--	----------------------	----

Раздел 4

О размере ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу муниципальных служащих муниципального района «Унцукульский район»

В соответствии с Законом РД «О внесении изменений в Закон РД «О соотношении муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей Республики Дагестан, государственных должностей государственной службы Республики Дагестан и размеров денежного вознаграждения и денежного содержания замещающих их лиц» от 12.10.2005 г. №34, Законом Республики Дагестан «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан» от 29.12.2006 г. №78, Законом РД «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» от 29.12.2006 г. №79, Законом РД «О перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» от 10.06.2008 г. №28, постановлением Правительства РД от 14.07.2010 г. №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в РД» ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в следующем размере:

по высшим должностям муниципальной службы – в размере 4 должностных окладов;

по главным должностям муниципальной службы – в размере 3,6 должностных окладов;

по ведущим должностям муниципальной службы – в размере 3 должностных окладов;

по старшим должностям муниципальной службы – в размере 2,6 должностных окладов;

по младшим должностям муниципальной службы – в размере 2,2 должностных окладов;

1.В аппарате Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

Наименование должностей	Группа должностей	Ежемесячное денежное поощрение
Главный специалист	Старшая должность	8634
Ведущий специалист		8169
Специалист 2 категории	младшая должность	4833

2.В аппарате администрации муниципального района «Унцукульский район»:

Наименование должностей	Группа должностей	Ежемесячное денежное поощрение
Заместитель главы администрации	Высшая должность	22676
Руководитель аппарата администрации	Главная должность	17532
Начальник отдела		14432
Зам.начальника отдела	Ведущая должность	11691
Помощник главы администрации		10401
Главный специалист	Старшая должность	8634
Ведущий специалист		8169
Секретарь административной комиссии		8169

Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.		8169
Специалист 1 категории	Младшая должность	5599
Специалист 2 категории		4833

3. В контрольно – счетной палате муниципального района «Унцукульский район»

Специалист 1 категории	Младшая должность	5599
Специалист 2 категории		4833

Раздел 5

О порядке присвоения классных чинов и размеры окладов за классный чин муниципальным служащим муниципального района «Унцукульский район»

1. Классные чины муниципальной службы (далее – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 настоящей части, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а

если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе муниципального служащего.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

6. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее, чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленной для проведения заседаний аттестационной комиссии.

Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим и оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального района «Унцукульский район» в соответствии с законодательством.

8. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

9. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) муниципальным служащим младших должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3, 2 или 1 класса;

2) муниципальным служащим старших должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3, 2 или 1 класса;

3) муниципальным служащим ведущих должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3, 2 или 1 класса;

4) муниципальным служащим главных должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3, 2 или 1 класса;

5) муниципальным служащим высших должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3, 2 или 1 класса.

Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в настоящей части.

10. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

11. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы.

12. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей) муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3 класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3 класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3 класса.

13. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

14. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин присваиваемый муниципальному служащему.

15. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса – не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса – не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса – не менее одного года.

16. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса и муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

17. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

18. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 15 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 12 настоящей статьи первым для этой группы должностей муниципальной службы, если это классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

19. Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя (работодателем) в лице руководителя органа местного самоуправления, или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, классный чин присваивается решением Собрания депутатов муниципального района.

20. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и в трудовую книжку муниципального служащего.

21. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 15 настоящей статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее, чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы – не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы, в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

22. При поступлении на муниципальную службу гражданина РФ, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Если указанный классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности муниципальной службы, но в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

23. При присвоении классного чина муниципальной службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

24. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

25. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

26. Ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды

считаются соответствующими классными чинами муниципальной службы согласно таблице соответствия, приведенной далее.

27.Муниципальный служащий может быть лишен классного чина в соответствии с федеральным законодательством.

28.Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица соответствия квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам муниципальной службы в Республике Дагестан

Квалификационные разряды муниципальных служащих	Классные чины муниципальной службы в Республике Дагестан
Референт муниципальной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы 3 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы 2 класса
Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы 1 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Референт муниципальной службы 3 класса
Советник муниципальной службы 2 класса	Референт муниципальной службы 2 класса
Советник муниципальной службы 1 класса	Референт муниципальной службы 1 класса
Муниципальный советник 3 класса (ведущая группа должностей муниципальной службы)	Советник муниципальной службы 3 класса
Муниципальный советник 2 класса (ведущая группа должностей муниципальной службы)	Советник муниципальной службы 2 класса
Муниципальный советник 1 класса (ведущая группа должностей муниципальной службы)	Советник муниципальной службы 1 класса
Муниципальный советник 3 класса (главная группа должностей муниципальной службы)	Муниципальный советник 3 класса

Муниципальный советник 2 класса (главная группа должностей муниципальной службы)	Муниципальный советник 2 класса
Муниципальный советник 1 класса (главная группа должностей муниципальной службы)	Муниципальный советник 1 класса
Действительный муниципальный советник 3 класса	Действительный муниципальный советник 3 класса
Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный муниципальный советник 2 класса
Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный муниципальный советник 1 класса

1.Классные чины должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

Наименование должностей	Группа должностей	Классные чины
Главный специалист Ведущий специалист	Старшая должность	Референт муниципальной службы 1, 2, 3 классов
Специалист 2 категории	Младшая должность	Секретарь муниципальной службы 1, 2, 3 классов

1.1.Размеры окладов за классный чин должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

Наименование должностей	Группа должностей	Оклад за классный чин (руб. в мес.)		
		1 класс	2 класс	3 класс
Главный специалист	Старшая должность	1297	1094	1018

Ведущий специалист					
Специалист 2 категории	Младшая должность	883	805		622

2. Классные чины должностей муниципальной службы в аппарата администрации муниципального района «Унцукульский район» и ее самостоятельных управлениях:

Наименование должностей	Группа должностей	Классные чины
Заместитель главы администрации	Высшая должность	Действительный муниципальный советник (1, 2, 3 классов)
Руководитель аппарата Начальник отдела	Главная должность	Муниципальный советник 1, 2, 3 классов
Заместитель начальника отдела Помощник главы администрации	Ведущая должность	Советник муниципальной службы 1, 2, 3 классов
Главный специалист Ведущий специалист Секретарь адм. комиссии Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних	Старшая должность	Референт муниципальной службы 1, 2, 3 классов
Специалист 1 категории Специалист 2 категории	Младшая должность	Секретарь муниципальной службы 1, 2, 3 классов

2.1. Размеры окладов за классный чин должностей муниципальной службы в аппарате администрации муниципального района «Унцукульский район» и его управлениях:

Наименование должностей	Группа должностей	Оклад за классный чин (руб. в мес.)		
		1 класс	2 класс	3 класс

Заместитель главы администрации	высшая должность	2287	2164	2041
Руководитель аппарата Начальник отдела	Главная должность	1845	1722	1633
Зам. начальника отдела Пом. главы администрации	Ведущая должность	1543	1454	1364
Главный специалист Ведущий специалист Секретарь адм. комиссии Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних	Старшая должность	1297	1094	1018
Специалист 1 категории Специалист 2 категории	Младшая должность	883	805	622

3. Классные чины должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно – счетной палаты муниципального района «Унцукульский район»:

Наименование должностей	Группа должностей	Классные чины
Специалист 1 категории Специалист 2 категории	Младшая должность	Секретарь муниципальной службы 1, 2, 3 классов

3.1. Размеры окладов за классный чин должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно – счетной палаты муниципального района «Унцукульский район»:

Наименование должностей	Группа	Оклад за классный чин (руб. в мес.)
-------------------------	--------	-------------------------------------

	должностей	1 класс	2 класс	3 класс
Специалист 1 категории	Младшая должность	883	805	622
Специалист 2 категории				

Раздел 6

Об условиях премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих муниципального района «Унцукульский район»

1. Премирование муниципальных служащих направлено на стимулирование успешного добросовестного исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, стремление к профессиональному росту, повышение исполнительской дисциплины, умение решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

2. Настоящие условия премирования распространяются на муниципальных служащих органов местного самоуправления Унцукульского района.

3. Премия выплачивается по результатам работы за каждый квартал текущего года, если при этом обеспечено:

выполнение норм действующего законодательства, требований Устава муниципального района «Унцукульский район»;

высокопрофессиональное, компетентное выполнение своих должностных обязанностей, проявление инициативы, соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

своевременное принятие мер по заявлениям и жалобам или предоставление обоснованного ответа на них в установленные сроки;

проявление творческой активности при выполнении мероприятий, планов, проектов и т.п, позволяющих улучшить работу органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, качество обслуживания населения города;

высокоэффективное выполнение дополнительного объема работ, вызванное служебной необходимостью, а также связанное с временным отсутствием основного работника;

выполнение поручений должностных лиц органов местного самоуправления;

исполнение правовых актов органов местного самоуправления и вышестоящих органов, их реализация в ходе повседневной деятельности работников;

соблюдение исполнительской дисциплины, регламентов органов местного самоуправления.

4. Установить, что премирование муниципальных служащих органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципального акта руководителя органа местного самоуправления Унцукульского района.

5. Сумма премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется по результатам выполнения особо важных и сложных заданий и максимальными размерами не ограничивается, однако общая сумма выплаченных в течение года

премий всем муниципальным служащим не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

6. Размер премии муниципальному служащему органа местного самоуправления может быть уменьшен или работник может быть не представлен к премированию в случаях:

неисполнения или ненадлежащего выполнения своих служебных обязанностей, законных распоряжений руководителя органа местного самоуправления, поручений и указаний непосредственного руководителя;

нарушения установленных норм и правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащего уровня исполнительской дисциплины;

прогула (в том числе отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин в течение рабочего дня);

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

применения дисциплинарного взыскания;

уклонения от выполнения должностных обязанностей в течение рабочего времени;

нарушения этики служебного поведения;

нарушения ограничений и выполнения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

за иные нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины.

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, Законом РД «О муниципальной службе в РД» и Положения о муниципальной службе в муниципальном районе «Ундзукульский район».

При уменьшении размера премии или непредставления к ней учитывается характер совершенного муниципальным служащим проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа и этика его поведения.

7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал в связи с увольнением (за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий), премия по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время.

8. Муниципальным служащим, уволенным за совершение виновных действий, проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

9. Муниципальным служащим, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за отработанное время.

10. Муниципальным служащим за период нахождения в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия выплачивается за отработанное время.

11. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда по итогам работы за квартал.

Конкретный размер премии в процентах от установленного оклада определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы за фактически отработанное время.

Об условиях ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими гостайну, муниципальным служащим муниципального района «Унцукульский район»

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Раздел 8

Об условиях единовременной выплаты и материальной помощи муниципальным служащим муниципального района «Унцукульский район»

1. Единовременная выплата предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая состоит из двух окладов денежного содержания в год.

2. Материальная помощь состоит из одного оклада денежного содержания в год и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Муниципальный служащий ежегодно имеет право на получение одной материальной помощи.

4. Материальная помощь выплачивается в течение года на основании личного заявления муниципального служащего на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

5. Средства на оплату единовременной выплаты и материальной помощи предусматриваются при формировании фондов оплаты труда органов местного самоуправления в размере трех окладов денежного содержания в год.

6. Размер материальной помощи определяется размером должностного оклада и классного чина по замещаемой должности.

В случае повышения должностного оклада по замещаемой муниципальной должности с даты, предшествующей начислению единовременной выплаты и материальной помощи, производится перерасчет размера единовременной выплаты и материальной помощи исходя из нового должностного оклада.

7. Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

8. Муниципальным служащим единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в следующих случаях:

при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не работающим;

при увольнении за совершение виновных действий.

9. Муниципальным служащим, проработавшим менее 11 месяцев, материальная помощь и единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время.

10. Муниципальным служащим, работающим на условиях срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально времени с начала календарного года или с даты возникновения

права на единовременную выплату и материальную помощь до дня истечения срока трудового договора.

11.Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата и материальная помощь за неполный месяц до ухода в отпуск по уходу за ребенком (после выхода из него) единовременная выплата и материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

12.Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получающим пособие по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается из расчета должностного оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

13.Муниципальным служащим в случае перевода из одного органа местного самоуправления района в другой орган местного самоуправления района единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в каждом из них:

при увольнении – единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году;

по новому месту работы – единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени с даты приема до конца календарного года.

Муниципальным служащим, получившим единовременную выплату и материальную помощь в полном размере по предыдущему месту работы, по новому месту работы единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается. Получение(неполучение) единовременной выплаты и материальной помощи подтверждается справкой органа местного самоуправления Унцукульского района, из которого он был уволен переводом.

14.Муниципальным служащим при увольнении, за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий, выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

15.Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

16.Сумма единовременной выплаты и материальной помощи, подлежащая выплате, в размере, пропорционально фактически отработанному времени, в случаях, предусмотренных данным Положением, определяется путем деления размера единовременной выплаты и материальной помощи, установленного на дату начисления, на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения полученного результата на количество календарных дней в отработанном периоде.

17.В фактически отработанное время, за которое выплачивается единовременная выплата и материальная помощь, включается:

время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;

время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;

время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до одного месяца подряд.

18. В случае увольнения единовременная выплата и материальная помощь не удерживается.