



**Республика Дагестан
Унцукульский район
Собрание депутатов муниципального района**

368950 Республика Дагестан Унцукульский район, п. Шамилькала, ул.М.Дахадаева 3, т. 55-62-87 Email: uncuk_sobranie

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Унцукульского муниципального района

Принято Собранием депутатов

28 декабря 2021 года №10


Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "основные средства", утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 г. № 204-н, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Унцукульского муниципального района, утвержденный решением Собрания депутатов МР «Унцукульский район» от 25 ноября 2021 г. № 7, Уставом Унцукульского муниципального района, Собрание депутатов муниципального района «Унцукульский район»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Унцукульского муниципального района (согласно приложения).
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации Унцукульского муниципального образования в сети интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания

М.Б.Юсупов

Глава муниципального района

И.М.Нурмагомедов



Утверждено
решением Собрания депутатов
муниципального района
от 28.12.2021 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества с баланса
муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и
казны Унцукульского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "основные средства", утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 г. № 204-н, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Унцукульского муниципального района, утвержденный решением Собрания депутатов МР «Унцукульский район» от 25 ноября 2021 г. № 7, Уставом Унцукульского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка списания имущества, принятого к учету и являющегося муниципальной собственностью Унцукульского муниципального района (далее - муниципальное имущество).

1.3. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося:

- в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия);
- в оперативном управлении муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений (далее - учреждения);
- в составе муниципальной казны Унцукульского муниципального района (далее -

муниципальная казна), в том числе муниципального имущества, переданного организациям различных форм собственности в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее - пользователи).

1.5. Настоящее Положение регламентирует процедуру согласования списания недвижимого и движимого муниципального имущества (муниципального имущества, основных средств, основных фондов), находящегося на балансе предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, пользователей (далее - хозяйствующие субъекты).

1.6. Процедура списания (выбытия) муниципального имущества производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе включает следующие мероприятия:

- определение технического состояния объекта муниципального имущества и оформление документов, предусмотренных настоящим Положением;
- получение необходимых согласований на списание муниципального имущества, заключений, разрешений, выданных уполномоченным органом;
- списание (выбытие) объекта муниципального имущества с бухгалтерского учета;
- демонтаж, уничтожение объекта муниципального имущества;
- оприходование пригодных к использованию материальных ценностей, оставшихся после демонтажа, разборки муниципального имущества;
- утилизация вторичного сырья;
- мероприятия по обеспечению регистрации прекращения прав собственности, снятию с кадастрового учета муниципального имущества.

1.7. Муниципальное имущество подлежит списанию (выбытию) при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100%стоимости не может служить основанием для его списания, если по своему техническому состоянию оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

1.9. Не подлежит списанию муниципальное имущество, на которое наложена арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

1.10. Решение о списании имущества принимают муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные, автономные, казенные учреждения, органы местного самоуправления, служба земельно – кадастровых и имущественных отношений Унцукульского муниципального района (далее – СЗКИО) – в отношении имущества муниципальной казны.

1.11. Согласование списания имущества осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.12. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

- имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе ветхое или аварийное, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;
- имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и т.п., а также вследствие невозможности установления его местонахождения;
- морально устаревшее имущество;
- недвижимое имущество, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов, реконструкцией объектов, а также для развития территории в социальных и иных общественно значимых целях.

1.13. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации, невозможности или неэффективности его восстановления, нецелесообразности дальнейшего использования и оформления необходимой документации на списание хозяйствующим субъектом создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании(выбытии) муниципального имущества (далее - комиссия).

1.14. Состав и положение о комиссии утверждается приказом (распоряжением) хозяйствующего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В состав комиссии в обязательном порядке должны быть включены должностные лица хозяйствующего субъекта и лица, на которых возложена ответственность за сохранность списываемого имущества. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта работников, обладающих специальными знаниями, для участия в комиссии могут привлекаться эксперты.

1.15. В случае нарушения хозяйствующими субъектами настоящего Положения, бесхозяйственного отношения к имуществу, необоснованного списания имущества, списания пригодного к эксплуатации имущества, непринятия мер к списанию и сносу, утилизации имущества, подлежащего списанию, их руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок согласования списания имущества

2.1. Списание объектов муниципального имущества осуществляется по согласованию с СЗКИО.

2.2. Объекты муниципального имущества, подлежащие списанию по согласованию с СЗКИО:

- объекты недвижимости, транспортные средства, независимо от стоимости, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 20000 рублей за единицу;
- особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества.

2.3. Для согласования списания муниципального имущества хозяйствующий субъект направляет в СЗКИО письменное ходатайство и документы, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и разделом 4 настоящего Положения.

2.4.Обращение о списании имущества и приложенные к нему документы рассматриваются СЗКИО в течение 30 календарных дней со дня регистрации указанного обращения.

2.5.По результатам рассмотрения обращения о списании имущества СЗКИО осуществляет подготовку постановления Администрации, разрешающего списание муниципального имущества, либо готовит обоснованный письменный отказ.

2.6.Основания для отказа в согласовании списания:

-заявление и (или) приложенные документы по составу, форме или содержанию не соответствуют требованиям настоящего Положения;

-имущество не подлежит списанию в соответствии с настоящим Положением, не соответствует данным реестра муниципальной собственности Унцукульского муниципального района;

-неполнота, неразборчивость, недостоверность представленных документов;

-наличие возможности дальнейшего использования имущества;

наличие обязательств (обременений), связанных с имуществом (аренда, безвозмездное пользование и т.п.).

2.7.Списание муниципального имущества, не требующего согласования в соответствии с настоящим Положением, производится хозяйствующими субъектами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета, на основании внутренних распорядительных документов.

2.8.Предприятия, учреждения, органы местного самоуправления обязаны ежеквартально направлять в СЗКИО сведения о списанных объектах муниципального имущества для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.9.В случае, когда списание имущества в соответствии с настоящим Положением осуществляется без согласования СЗКИО, балансодержатели обязаны представить в СЗКИО документы по списанию имущества, учтенного в реестре муниципальной собственности Унцукульского муниципального района, указанные в разделе 4 настоящего Положения, одновременно с отчетом по внесению изменений в реестр муниципальной собственности Унцукульского муниципального района.

III. Порядок списания имущества, включенного в состав муниципальной казны

3.1.СЗКИО осуществляет списание объектов муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны, на основании постановления Администрации вне зависимости от балансовой стоимости имущества.

3.2.Решение о списании имущества муниципальной казны осуществляется по результатам рассмотрения документов о списании муниципального имущества, представленных пользователями.

3.3.Для списания объектов муниципального имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения или на ином праве,

предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователь направляет в СЗКИО копию договора аренды, хранения и безвозмездного пользования и прочие договоры, а также документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

3.4.В случае если имущество муниципальной казны не передано в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, подготовка необходимых документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Положения, производится СЗКИО за счет средств бюджета Унцукульского муниципального района.

3.5.При непредставлении пользователем документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Положения, документы по списанию муниципального имущества возвращаются пользователю без рассмотрения.

3.6.Для установления фактических обстоятельств, являющихся основанием для списания имущества, а также для оформления необходимой документации на списание имущества муниципальной казны создается комиссия.

Состав комиссии по списанию имущества казны утверждается постановлением администрации муниципального района.

3.7.Списание имущества муниципальной казны оформляется в течение тридцати дней с даты установления фактических обстоятельств, являющихся основанием для списания имущества, либо, если недвижимое имущество подлежит сносу, - с даты осуществления сноса недвижимого имущества.

Решение о списании имущества муниципальной казны оформляется постановлением администрации в соответствии с настоящим Положением.

3.8.Функции по выявлению имущества казны, пришедшего в ветхое и аварийное состояние, принятию необходимых мер к его списанию и организации его сноса (утилизации) осуществляет СЗКИО, и (или) по его поручению муниципальное учреждение, единственным учредителем (участником) которого является Унцукульский муниципальный район, и (или) иные организации, отбор которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к документам

4.1.В целях согласования списания муниципального имущества, хозяйствующие субъекты представляют в СЗКИО следующие документы:

- письменное ходатайство с указанием наименования списываемого объекта муниципального имущества, инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на дату списания и обоснованием причин его списания;
- копия приказа руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии;
- акт обследования хозяйствующим субъектом, подписанный всеми членами комиссии, с указанием данных, характеризующих объект и позволяющих его идентифицировать: инвентарного номера, года изготовления и постройки, даты

принятия к бухгалтерскому учету, даты ввода в эксплуатацию, фактического срока эксплуатации, срока полезного использования, первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации, причин выбытия с их обоснованием;

- акт о списании по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, содержащий заключение (решение) комиссии о фактических обстоятельствах, позволяющих сделать вывод о наличии оснований для списания имущества (далее - акт о списании), на каждый объект муниципального имущества.

4.2. К документам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания дополнительно прилагаются следующие документы:

В случае списания транспортных средств и номерных агрегатов к ним, самоходных машин, мотоблоков, мотокультиваторов, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнobyтовой, промышленной, специальной и электронно-вычислительной техники, средств связи, в том числе по причине морального устаревания:

- заключение о техническом состоянии имущества, составленное организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг, либо торгово-промышленной палатой, либо изготовителем имущества или уполномоченным им лицом на ремонт, проверку технического состояния, экспертизу в отношении имущества, произведенного изготовителем, либо иным аккредитованным в установленном порядке для данного вида деятельности (услуг) лицом, или отчет об оценке имущества, составленный оценщиком, которые содержат заключение (выводы) о непригодности к дальнейшему использованию имущества, экономической нецелесообразности ремонта или о моральном устаревании;

- копия документа, подтверждающего соответствие лица, составившего заключение о техническом состоянии имущества или отчет об оценке, требованиям, установленным действующим законодательством к таким лицам.

При списании транспортных средств и самоходных машин дополнительно предоставляются:

копия паспорта транспортного средства или самоходной машины;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии - в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии;

- справка или выписка, выданная органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, технических средств, самоходных машин и т.д., подтверждающая регистрацию права собственности и отсутствие запретов и/или ограничений на совершение регистрационных действий;

- другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания транспортного средства (при наличии).

При списании объектов недвижимости:

- акт осмотра объекта недвижимости, составленный на основании комиссионного

осмотра, организованного хозяйствующим субъектом с участием представителей СЗКИО;

-технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

-фотография объекта недвижимости;

-заключение специализированной организации, имеющей разрешение(лицензию) на обследование объектов недвижимости, о техническом состоянии объекта недвижимости с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта (кроме жилых помещений (жилых домов));

-заверенная специализированной организацией копия документа,подтверждающего полномочия данной организации на обследование объектовнедвижимости (лицензия, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

-акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

-в отношении линейных объектов недвижимости (тепло-, водо-, электро-, газоснабжения) документы, подтверждающие факт вывода их из эксплуатации.

При списании объектов незавершенного строительства дополнительно предоставляются:

-решение о признании объекта незавершенного строительства непригодным для дальнейшего использования;

-пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта незавершенного строительства и приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при наличии таких документов);

-балансовая справка о фактически произведенных затратах на строительство объекта.

В отношении жилых помещений дополнительно предоставляются:

-копия решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, выданного в установленном порядке.

При списании объектов муниципального имущества, утраченных в результате пожара, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации, прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления или муниципального учреждения.

При списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие аварий, утраты, при нарушении правил технической эксплуатации, иного преждевременного выхода из строя муниципального имущества, предоставляются материалы служебного

расследования о причинах преждевременного выхода из строя муниципального имущества (в случае утраты, аварии, при нарушении правил технической эксплуатации, преждевременного выхода из строя муниципального имущества):

- приказ руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии в составе лиц, не причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества;
- объяснительные лиц, причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества, утвержденный руководителем хозяйствующего субъекта акт о проведенном служебном расследовании с указанием лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации;
- копия приказа руководителя хозяйствующего субъекта о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации (при установлении таковых);
- документально подтвержденные сведения о возмещении виновными лицами в установленном порядке материального ущерба, нанесенного муниципальному имуществу, либо документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

При списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате действий третьих лиц (уничтожения, порчи, хищения), дорожно-транспортных происшествий, представляются документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества:

- акт об аварии, хищении, порче, угоне и других ситуациях, выданный соответствующими уполномоченными органами, подтверждающий указанные обстоятельства;
- копия вступившего в законную силу приговора, постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
- копия постановления (протокола) об административном правонарушении; иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества.

При невозможности установления местонахождения объекта недвижимости представляются:

- акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;
- справка (акт) органа технической инвентаризации об отсутствии сведений об объекте недвижимости.

При списании объектов недвижимости (кроме жилых домов), расположенных на земельных участках, изымаемых для муниципальных нужд, представляются:

- постановление администрации Унцукульского муниципального района об изъятии земельного участка и объекта недвижимости для муниципальных нужд;
- соглашение об изъятии объекта недвижимости для муниципальных нужд, предусматривающее снос объекта недвижимости, либо проектная документация, предусматривающая необходимость ликвидации существующего объекта муниципального имущества;

информации об оприходовании деталей, узлов и агрегатов выбывшего объекта муниципального имущества, а также других материалов, пригодных к дальнейшему использованию;

-акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

-документ из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющий прекращение права собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения), снятие с кадастрового учета объекта недвижимости;

-копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

-копии документов, подтверждающих осуществление действий по демонтажу, уничтожению муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов выполненных работ на осуществление мероприятий по утилизации вторичного сырья от списанных объектов;

5.10.В отношении объектов муниципальной казны, переданных по договорам аренды, хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, мероприятия, указанные в пункте 5.9 настоящего раздела, производит пользователь за свой счет.