



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Унцукульский район
Собрание депутатов муниципального района
368950 Республика Дагестан Унцукульский район, п. Шамилькала,
ул.М. Дахадаева 3, т. 55-62-87 Email: uncuk_sobranie

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения
о денежном содержании муниципальных служащих
муниципального образования «Унцукульский район»**

Принято Собранием депутатов
муниципального района

16 ноября 2023 года № 72

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан № 252 от 14 июля 2010 года «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», с учетом всех изменений и дополнений, внесенных в них, руководствуясь Уставом МО «Унцукульский район» Собрание депутатов муниципального района,

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район».

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов муниципального района от 30 апреля 2014 № 119 «О Положении о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Унцукульский район», № 58 от 17 декабря 2020 года, № 37 от 27 октября 2022 года, № 69 от 19 октября 2023 года «О повышении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Унцукульский район», должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих в МО «Унцукульский район», исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания
М.Б.Юсупов



И.о. Главы МО «Унцукульский район»
К.Г.Абдулхаликов



Приложение
к решению собрания депутатов
муниципального района
16 ноября 2023 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Уставом МО «Унцукульский район» в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район» (далее также – муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район»

2.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район» производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада, устанавливаемого муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

б) оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания);

в) ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы могут изменяться (увеличиваться или уменьшаться) в соответствии с Решениями Собрания депутатов муниципального района на основании постановлений Правительства Республики Дагестан.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Установить главе муниципального района «Унцукульский район» к денежному вознаграждению следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 1,7 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение – из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- ежегодная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 0,3 денежного вознаграждения;
- премии – из расчета 3-х денежных вознаграждений в год.

2.6. Установить председателю Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район» к денежному вознаграждению следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 1,7 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение – из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- ежегодная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 0,3 денежного вознаграждения;
- премии – из расчета 3-х денежных вознаграждений в год.

2.7. Установить председателю Контрольно-счетной палаты МО «Унцукульский район» к денежному вознаграждению следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение – из расчета 0,9 денежного вознаграждения;
- материальная помощь – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Унцукульский район»

3.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия по итогам работы за месяц (квартал) и год за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

3.1.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается ежемесячно и устанавливается работодателем либо уполномоченным им лицом в размерах:

№ п/п	При стаже муниципальной службы:	Размер надбавки (в процентах)
1	от 1 года до 5 лет	10
2	от 5 лет до 10 лет	15
3	от 10 лет до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется работником кадровой службы органа местного самоуправления.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы к должностному окладу муниципальным служащим муниципального образования «Унцукульский район» устанавливается в зависимости от группы должностей в размере:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы - 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы – 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы – 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы – 60 процентов должностного оклада.

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан из расчета 1,5 должностного оклада в год.

3.1.4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы – из расчета 4-х должностных окладов;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы – из расчета 3,6 должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – из расчета 3-х должностных окладов;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы – из расчета 2,6 должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы – из расчета 2,2 должностного оклада.

В аппарате Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения, в окладах
1	Главный специалист Ведущий специалист	Старшая	2,6
2	Специалист 2-й категории	Младшая	2,2

В аппарате Администрации МО «Унцукульский район»:

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения, в окладах
1	Заместитель главы администрации	Высшая	4,0
2	Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации	Главная	3,6
3	Начальник отдела		

4	Заместитель начальника отдела	Ведущая	3,0
5	Помощник главы администрации		
6	Главный специалист	Старшая	2,6
7	Ведущий специалист		
8	Специалист 1-й категории	Младшая	2,2
9	Специалист 2-й категории		

В Контрольно-счетной палате МО «Унцукульский район»:

№ п/п	Наименование должностей	Группа должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения, в окладах
1	Инспектор	Старшая	2,6
2	Специалист 1-й категории	Младшая	2,2

3.1.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год и за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование муниципальных служащих производится в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих, утвержденный постановлением Администрации МО «Унцукульский район» № 16 от 30.01.2023.

Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда и устанавливается из расчета 2-х окладов месячного денежного содержания в год.

3.1.6. Единовременная выплата и материальная помощь

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда работников соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Унцукульский район».

Единовременная выплата выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х окладов денежного содержания в год.

Материальная помощь выплачивается в течение года на основании личного заявления муниципального служащего на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Материальная помощь определяется размером должностного оклада и оклада за классный чин и выплачивается в размере одного оклада денежного содержания в год.

В случае повышения должностного оклада по замещаемой муниципальной должности с даты, предшествующей начислению единовременной выплаты и материальной помощи, производится перерасчет размера единовременной выплаты и материальной помощи.

Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

Муниципальным служащим единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются в следующих случаях:

- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не работающим;
- при увольнении за совершение виновных действий.

Муниципальным служащим, проработавшим менее 11 месяцев, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, работающим на условиях срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально времени с начала календарного года или с даты возникновения права на них до дня истечения срока трудового договора.

Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получающим пособия по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета должностного оклада, скорректированного на занимаемую им долю ставки.

Муниципальным служащим в случае перевода из одного органа местного самоуправления района в другой единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в каждом из них:

- при увольнении - пропорционально отработанному времени в текущем календарном году;
- по новому месту работы – пропорционально отработанному времени с даты приема до конца календарного года.

Муниципальным служащим, получившим единовременную выплату и материальную помощь в полном размере по предыдущему месту работы, по новому месту работы единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются. Получение (неполучение) единовременной выплаты и материальной помощи подтверждается справкой органа местного самоуправления, из которого муниципальный служащий был уволен переводом.

Муниципальным служащим при увольнении, за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий, выплата материальной помощи и единовременной помощи производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, выплата материальной помощи и единовременной помощи производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Сумма единовременной выплаты и материальной помощи, подлежащая выплате в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, в случаях,

предусмотренных данным Положением, определяется путем деления размера единовременной выплаты и материальной помощи, установленного на дату начисления, на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения полученного результата на количество календарных дней в отработанном периоде.

В фактически отработанное время, за которое выплачивается единовременная выплата и материальная помощь, включается:

- время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;

- время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до одного месяца подряд.

В случае увольнения единовременная выплата и материальная помощь не удерживаются.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Унцукульский район»

**Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих муниципального образования
«Унцукульский район»**

1. Администрация МО «Унцукульский район»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Глава муниципального образования	24592
2	Заместитель главы администрации	6950
3	Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации	5970
4	Начальник отдела	4915
5	Заместитель начальника отдела	4778
6	Помощник главы администрации	4250
7	Главный специалист	4072
8	Ведущий специалист	3852
9	Секретарь административной комиссии	3852
10	Секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних	3852
10	Специалист 1-й категории	3119
11	Специалист 2-й категории	2694

2. Собрание депутатов муниципального района «Унцукульский район»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Председатель Собрания	22118
2	Главный специалист	4072
3	Ведущий специалист	3852
4	Специалист 2-й категории	2694

3. Контрольно-счетная палата МО «Унцукульский район»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Председатель	19569
2	Инспектор	3852
3	Специалист 1-й категории	3119

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Унцукульский район»

**Размеры окладов за классный чин
муниципальных служащих муниципального образования «Унцукульский район»**

Наименование классного чина	Размеры окладов за классный чин (рублей в месяц)		
	1 класс	2 класс	3 класс
Действительный муниципальный советник (высшая группа)	2804	2653	2502
Муниципальный советник (главная группа)	2262	2111	2002
Советник муниципальной службы (ведущая группа)	1892	1782	1673
Референт муниципальной службы (старшая группа)	1590	1316	1248
Секретарь муниципальной службы (младшая группа)	1083	987	809