

**Республика Дагестан**

**Унцукульский район**

**Собрание депутатов муниципального района**

368950 Республика Дагестан Унцукульский район с. Унцукуль т. 55-62-87

**от 18 августа 2016 года №28**

**РЕШЕНИЕ**

**О депутатском запросе**

В соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) муниципального образования Унцукульский муниципальный район, [Регламентом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/bz-pravila/q3a.htm) Собрания депутатов муниципального района Собрание депутатов муниципального района  **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о депутатском запросе Собрания депутатов муниципального района (прилагается).

**Председатель Собрания К.Асадулаев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О депутатском запросе Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) муниципального района Унцукульский муниципальный район , [Регламентом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/bz-pravila/q3a.htm) Собрания депутатов муниципального района.

1.2. Депутатский запрос - это обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов Собрания депутатов по вопросу, имеющему большое общественное значение, в адрес главы муниципального района «Унцукульский район» (далее - Глава района), заместителей Главы администрации муниципального района (далее – Унцукульский муниципальный район), руководителей государственных, муниципальных органов власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей, которое признается депутатским запросом по решению Собрания депутатов.

**2. Порядок признания депутатским запросом письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов**

2.1. Обращение вносится депутатом, постоянной депутатской комиссией, группой депутатов на заседание Собрания депутатов в письменной форме и включается в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов.

**3. Порядок рассмотрения депутатского запроса**

3.1. Председатель Собрания депутатов вправе пригласить на заседание Собрания депутатов заинтересованных лиц, заранее сообщить государственным , муниципальным организациям, должностным и юридическим лицам о готовящемся запросе в их адрес.

3.2. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом Собранием депутатов могут быть приняты следующие решения:

- о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом;

- о направлении письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам. По результатам депутат, постоянная депутатская комиссия, группа депутатов может внести в обращение изменения и дополнения;

- об отказе в признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом.

3.3. Решение Собрания депутатов о признании депутатским запросом письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов и оформляется решением Собрания депутатов.

**4. Содержание депутатского запроса**

4.1. Депутатский запрос направляется адресату за подписью председателя Собрания депутатов вместе с решением Собрания депутатов.

4.2. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Собрания депутатов, предусмотренной Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) муниципального образования муниципальный район.

Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью муниципального района.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

4.3. Письменное обращение депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов, выносимое на Собрание депутатов с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. должностного лица, которому адресовано письменное обращение;

- содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;

- предложения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов о мерах, необходимых для решения вопроса;

- подпись депутата, председателя депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии;

- номер и дату решения Собрания депутатов о признании письменного обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом.

**5. Порядок ответа на депутатский запрос**

5.1. Должностное лицо, руководитель, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения депутатского запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.2. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку, изучение дополнительных материалов, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее 30 дней со дня поступления указанного запроса. При этом должностное лицо, руководитель обязан проинформировать Собрание депутатов о причинах увеличения срока.

5.3. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан должностным лицом, руководителем, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности, или по его поручению заместителем.

Ответ на депутатский запрос направляется в адрес Собрания депутатов.

5.4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем на заседании Собрания депутатов.

5.5. Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Собрания депутатов для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов. Решение Собрания депутатов о приглашении указанных руководителей принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

5.6. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на депутатский запрос должностное лицо, в чей адрес направлен депутатский запрос, приглашается на заседание Собрания депутатов для объяснения причин несоблюдения сроков для подготовки либо отказа в даче ответа.

В случае неполучения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

При несоблюдении порядка рассмотрения депутатского запроса Собрание депутатов вправе обратится с жалобой на действия должностных лиц, в чей адрес был направлен депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

**6. Опубликование депутатского запроса и ответа на него**

6.1. Решение Собрания депутатов о признании обращения депутата, постоянной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом и ответ на него по решению Собрания депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**7. Письменное обращение депутата**

7.1. Депутат Собрания депутатов вправе направлять письменные обращения по вопросам депутатской деятельности в целях защиты прав и законных интересов избирателей к Главе муниципального района, заместителям Главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации муниципального района, руководителям предприятий, организаций и учреждений муниципального района.

Обращение депутата Собрания депутатов направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Собрания депутатов. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом.

7.2. Должностные лица, руководители, которым направлено обращение депутата Собрания депутатов, обязаны направить ответ в письменной форме, а также предоставить запрашиваемые депутатом Собрания депутатов документы или сведения не позднее 30 дней со дня получения обращения или в иной согласованный с депутатом Собрания депутатов срок.