

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

#  ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

# Индекс 368950 пос. Шамилькала тел. 55-62-81 e-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от « 23 » сентября ­­­­­­2015 г. №149-р**

**«О создании Штаба по защите прав и законных интересов**

**инвестиционной и предпринимательской деятельности»**

1. В целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности создать штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее-штаб) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Штабе по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в MО «Унцукульский район» согласно приложению №2.
3. Назначить уполномоченным по защите прав предпринимателей на территории МО «Унцукульский район» главного специалиста отдела экономики, инвестиций и развития предпринимательства – Малагусейнова Гаджимурада Магомедовича.

 **И.о. главы МО**

**«Унцукульский район» И. Нурмагомедов**

Приложение № I

к распоряжению главы

MО «Унцукуль район»

от « 23 » сентября 2015г. № 149-р

**ШТАБ**

**по защите прав и законных интересов инвестиционной и предпринимательской деятельности**

**в MО «Унцукульский район»**

1. Нурмагомедов И.М. – глава МО «Унцукульский район», председатель

 штаба;

1. Амирханов Г.А. – зам. главы МО «Унцукульский район», заместитель

 председатель штаба;

1. Гасанова М.Г. – зам. главы МО «Унцукульский район»;
2. Адуев М.М. – начальник отдела экономики;
3. Малагусейнов Г. М. – зам. начальника отдела экономики;
4. Малламагомедов М.М. – начальник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений»;
5. Якубов Д.А. – начальник управления сельского хозяйства;
6. Нурмагомедов М.О. – директор ЦЗН Унцукульского района;
7. Магомедов Ш.А. – вед. спец. отдела по работе с местными администрациями.

Приложение № 2

к распоряжению главы

МО «Унцукульский район»

от « 23 » сентября 2015г. № 149-р

**Положение**

**о штабе по защите прав и законных интересов инвестиционной и предпринимательской деятельности в МО «Унцукульский район»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, другими нормативными правовыми актами Республики Дагестан и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Штаба по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в МО «Унцукульский район» (далее - Штаб).

1.2.Штаб является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Администрации района и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности района.

1.3.Председателем Штаба является Глава администрации района.

1.4.Штаб может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.5.Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД (далее - Минпромгоргинвест РД).

1.6.В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и полномочия Штаба**

2.1.Основными задачами Штаба являются:

2.1.1.Содействие в защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.2.Содействие устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности в районе.

2.1.3. Содействие во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по вопросам поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2.1.4.Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти республики Дагестан и муниципального района по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в районе.

2.1.5.Рассмотрение и подготовка предложений по повышению эффективности деятельности муниципального района по развитию и защите конкуренции.

2.2.Штаб в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1.Рассматривать передаваемые Миппромторгинвестом РД в Штаб обращения субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, которые полагают, что их права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия), издания ненормативных правовых актов муниципального района, в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.1.1.Решения о передаче обращения (жалобы) в Штаб принимает Минпромторгинвест РД.

2.2.1.2.По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Штабом готовится заключение с рекомендацией по решению поставленных в обращении (жалобе) вопросов, которое направляется в Минпромторгинвест РД.

2.2.2.Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, организаций и их должностных лиц необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы.

2.2.3.Совместно с органами государственной власти Республики Дагестан, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в районе.

2.2.4.Вырабатывать рекомендации по поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности.

2.2.5.Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Штаба и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящему Положению.

**3. Порядок деятельности Штаба**

3.1.Для достижения целей и реализации задач Штаба председатель:

3.1.2.Осуществляет руководство деятельностью Штаба.

3.1.3.Выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Штаба.

3.1.4.Ведет заседания Штаба.

3.1.5.Назначает ответственного секретаря Штаба.

3.1.6.Осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Штаба.

3.2.Ответственный секретарь Штаба:

3.2.1.Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц.

3.2.2.Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.3.Не позже чем за два дня до заседания извещает членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.2.4.Ведет протокол заседания Штаба.

3.2.5.Направляет копии протокола заседания Штаба или выписки из него членам Штаба, лицам, принимавшим участие в заседании Штаба, в течение трех дней с момента его подписания председателем Штаба.

3.2.6.Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Штаба по основным направлениям деятельности.

3.2.7.Обеспечивает рассмотрение обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, поступающих в Штаб.

 3.3.Члены Штаба:

3.3.1.Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2.Вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба и в повестку заседания Штаба.

3.3.3.Ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба.

3.3.4.Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3.5.Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Штаба не могут быть переданы другому лицу.

3.4.Штаб проводит свою работу в форме заседаний.

3.5.Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Штаба.

3.6.Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7.Штаб в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.7.1.По предложениям членов Штаба, представителей муниципального района, общественных и иных организаций.

3.8.В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Штаба могут привлекаться представители органов государственной власти Республики Дагестан, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.9.Принятие решений Штаба:

3.9.1.Штаб принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.9.2.Члены Штаба, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.10.Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.

3.11.Решения Штаба вступают в силу со дня подписания протокола заседания Штаба ответственным секретарем Штаба и утверждения протокола председателем Штаба, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Штаба.