

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

# Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85 e-mail: [mo\_uncuk\_raion@mail.ru](mailto:mo_uncuk_raion@mail.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от «29» мая 2017 г. № 48

**Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»**

**Постановляю:**

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;

2.Отделу образования МО «Унцукульский район» организовать работу по предоставлению информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Гасанову М.Г.

**Глава МО**

**«Унцукульскийрайон» И. М. Нурмагомедов**

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы МО «Унцукульский район»

от 29.05.2017 г. №48

**Административный регламент муниципальной услуги**

**«Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»**

1. **Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее - регламент) по предоставлению муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга) разработана в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги.

1.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образования МО «Унцукульский район».

1.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление образования МО «Унцукульский район» взаимодействует с муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями района (Приложение №1).

1.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 03.12.1999г. №1075, (в ред. приказов Минобразования России от 16.03.2001г. № 1022, от 25.06.2002 г. № 2398 и от 21.01.2003г. № 135);

- приказ Минобрнауки России от 28.11.2008г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 19.01.2009г. №74 «Об утверждении сроков и единого расписания ЕГЭ, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ по Управлениеьным общеобразовательным предметам в 2009 году»

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.02.2009г. №03-09/07 «Об использовании в 2008/09 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования от 29.02.2008г. №01-96/08-01 и от 20.03.2008 №01-137/08-01.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образованияи общеобразовательные учреждения МО «Унцукульский район» (Приложение №1). Управление образования МО «Унцукульский район» расположен по адресу: 368940, Республика Дагестан, Унцукульский район, с.Унцукуль, ул.Мусы Балаханского, 2.

Справочные телефоны Управления образования (факс): 55-62-95

Адрес сайта: http://www.untsukulruo.dagschool.com/

Адрес электронной почты: ruounc@yandex.ru

2.2. График (режим) работы:

понедельник - пятница: 08.00 - 17.00 час.;

перерыв: 12.00 - 13.00 час.;

суббота, воскресенье - выходной.

2.3.Сроки и единое расписание проведения ЕГЭ для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, и сроки, единое расписание проведения ОГЭ для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ

- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 03.12.1999г. №1075, (в ред. приказов Минобразования России от 16.03.2001г. № 1022, от 25.06.2002 г. № 2398 и от 21.01.2003г. № 135);

- приказ Минобрнауки России от 28.11.2008г. №362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 19.01.2009г. №74 «Об утверждении сроков и единого расписания ЕГЭ, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ по Управлениеьным общеобразовательным предметам в 2009 году»

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.02.2009г. №03-09/07 «Об использовании в 2008/09 учебном году нормативных документов и методических рекомендаций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования от 29.02.2008г. №01-96/08-01 и от 20.03.2008 №01-137/08-01.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется:

- при личном обращении заявителей непосредственно в Управление образования, либо в общеобразовательное учреждение;

- в письменном виде по письменным запросам заявителей;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения информации в средствах массовой информации;

- на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район».

2.6. Основанием для отказа в приеме документов;

- в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ не может быть дан без разглашения сведений конфиденциального характера, в таком случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членам его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- обращение не содержит вопросы, касающиеся применения муниципальных правовых актов, о чем уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.7.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Срок предоставления информации о ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

Срок регистрации запроса в течение 1 дня

2.9. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.10.Показатель доступности муниципальной услуги составляет 100%, качество муниципальной услуги должно соответствовать всем необходимым требованиям.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:**

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов на оказание муниципальной услуги и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений на приеме;

- рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2 Основанием для начала административной процедуры является поступление дела заявителя работнику, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида муниципальной услуги.

3.3 По результатам рассмотрения документов и проверки, представленных заявителем сведений работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления конкретного вида муниципальной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услугу и готовит решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении. Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений) не должен превышать 30 минут.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента:**

4.1.Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги осуществляется начальником Управления образования МО «Унцукульский район» и определенным им специалистом Управления образования.

4.2.Обязанности специалиста Управления образования по контролю над проведением ЕГЭ и ОГЭ закрепляются в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих:**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право обжаловать действия или бездействие должностных лиц Управления образования или руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений в администрацию МО «Унцукульский район».

5.2.Заявитель вправе обратиться на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц, участвующих в проведении ЕГЭ, в досудебном и судебном порядке с жалобой лично или письменно.

5.3.Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема в соответствии с графиком личного приема либо направлена по почте.

В письменной жалобе в обязательном порядке гражданин указывает:

- свою фамилию, имя, отчество;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

- суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение по соответствующему делу неправильным;

- ставит личную подпись и дату.

5.4.Отсутствие в письменной жалобе любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении жалобы.

5.5.Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение трех дней с момента поступления. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.6.Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления образования МО «Унцукульский район», направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о её переадресации.

Приложение 1

к административному регламенту

муниципальной услуги «Предоставление информации

о ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов,

тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательное учреждение»,

утвержденный постановлением главы

«Унцукульский район» от 29.05.2017 г. № 48

**СПИСОК**

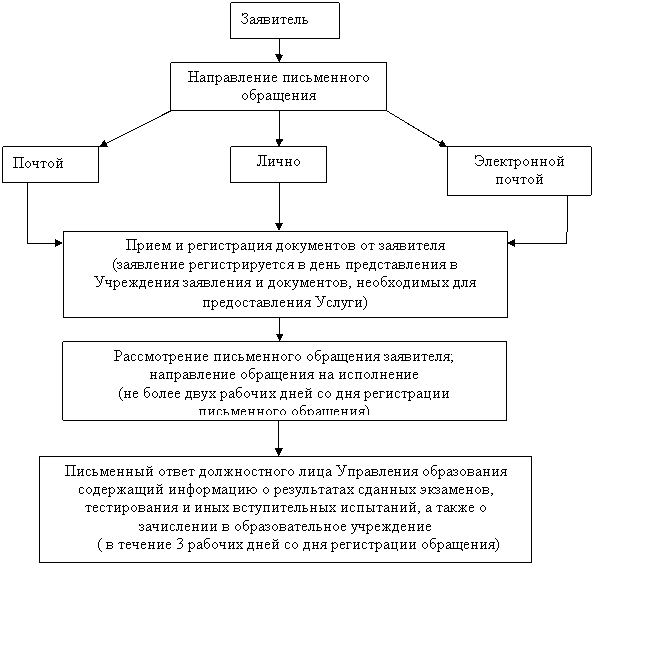
**общеобразовательных учреждений МО «Унцукульский район»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **ФИО руководителя** | **Почтовый адрес (юри-дический, фактический)** | **Контактные телефоны** | **Адрес электронной почты** |
| 1 | МКОУ "Унцукульская СОШ №1" | Нурмагомедов Магомедрасул Газимагомедович | 368940, Унцукульский район, с.Унцукуль, ул.А. Абдулаева 4 | 8 988 276-90-13 | shamil-usosh@yandex.ru |
| 2 | МКОУ "Унцукульская СОШ №2" | Алиев Ахмед Газимагомедович | 368940, Унцукульский район, с.Унцукуль, ул.С.Араканского 56 | 8 988 698-61-92 | un.sh2@mail.ru |
| 3 | МКОУ "Ашильтинская СОШ" | Магомедшапиев Магомед Ибрагимович | 368947, Унцукульский район, с.Ашильта | 8 988 273-74-56 | ashiltasosh@mail.ru |
| 4 | МКОУ «Гимринская СОШ» | Газиев Магомедгаджи Газиевич | 368951, Унцукульский район, с.Гимры | 8 989 447-00-03 | shg0910@mail.ru |
| 5 | МКОУ «Шамилькалинская СОШ» | Газимагомедов Газимагомед Гасанович | 368950, Унцукульский район, пгт.Шамилькала | 8 960 409-94-83 | maa180264\_ya@mail.ru dmg5555@mail.ru |
| 6 | МКОУ «Ирганайская СОШ» | Магомедов Абдулмуталим Муртазалиевич | 368942, Унцукульский район, с.Ирганай | 8 906 480-90-20 | irganay.sosh@mail.ru |
| 7 | МКОУ «Араканская СОШ» | Магомедова Айшат Магомедовна | 368943, Унцукульский район, с.Аракани | 8 928 511-00-87 | arakanka1@mail.ru gazik05@mail.ru |
| 8 | МКОУ «Зиранинская СОШ» | Гунашев Сайпудин Гаджиевич | 368944, Унцукульский район, с.Майданское | 8 928 674-59-88 | ziranisosh@mail.ru |
| 9 | МКОУ «Балаханская СОШ» | Нурмагомедов Магомед Джамалович | 368945, Унцукульский район, с.Балахани | 8 928 049-19-60 | bsosh@inbox.ru |
| 10 | МКОУ «Кахабросинская СОШ» | Исалаев Муса Магомедович | 368940, Унцукульский район, с.Кахабросо | 8 988 444-98-72 | aliscandi-64@mail.ru |
| 11 | МКОУ «Цатанихская СОШ» | Магомедбегов Зубайир Гусенович | 368946, Унцукульский район, с.Цатаних | 8 928 521-09-90 | csoch1@mail.ru |
| 12 | МКОУ «Гимринская поселковая СОШ» | Абдулаева Паримеседо Башировна | 368951, Унцукульский район, с.Гимры | 8 989 464-91-27 | gpsosh@mail.ru |
| 13 | МКОУ «Харачинская ООШ» | Магомедханов Чупалав Устарович | 368948, Унцукульский район, с.Харачи | 8 988 650-82-74 | magomedhanova.  maimunat@yandex.ru |
| 14 | МКОУ «Моксохская ООШ» | Магомедов Гасан Магомедович | 368945, Унцукульский район, с.Моксох | 8 963 370-24-24 | [dag2334@mail.ru](mailto:dag2334@mail.ru) |
| 15 | МКОУ «Иштибуринская ООШ» | Гаджиев Шихшалав Магомедович | 368946, Унцукульский район, с.Иштибури | 8 988 775-32-86 | shixshalav@yandex.ru |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту  муниципальной услуги «Предоставление  информации о результатах сданных экзаменов,  тестирования и иных вступительных  испытаний, а также о зачислении в  образовательное учреждение», |

утвержденный постановлением главы

«Унцукульский район» от 29.05.2017 г. № 48



Приложение 3

к административному регламенту

муниципальной услуги «Предоставление информации

о ЕГЭ и ОГЭ, о результатах сданных экзаменов,

тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательное учреждение»,

утвержденный постановлением главы «Унцукульский равйон»

от 29.05.2017 г. № 48

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. директора)

родителя (иного законного представителя):

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить информацию о зачислении моего ребёнка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись)

Приложение 4

к административному регламенту

муниципальной услуги «Предоставление информации

о ЕГЭ и ОГЭ, результатах сданных экзаменов,

тестирования и иных вступительных испытаний,

а также о зачислении в образовательное учреждение»,

утвержденный постановлением главы «Унцукульский равйон»

от 29.05.2017 г. № 48

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф. И.О. директора)

родителя (иного законного представителя):

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить информацию о результатах ЕГЭ/ ОГЭ моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(подпись)