

**РЕСПУБЛИКА**

 **ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85e-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «17» июня 2019 г. № 68**

**О создании центра образования цифрового**

**и гуманитарного профилей «Точка роста» в**

**муниципальном образовании «Унцукульский район»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РД от 10 июня 2019 г. № 1181-05/19 «Об утверждении Методических рекомендации по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» **постановляю:**

1.Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей

«Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» на базе муниципального казенного образовательного учреждения «Унцукульская СОШ №1».

2.Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» Нурмагомедова Магомедрасула Газимагомедовича.

3.Назначить муниципальным координатором по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» заместителя начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования» - Абдурахманова Магомеда Гамзатовича.

4.Утвердить состав рабочей группы по реализации федерального проекта

«Современная школа» (приложение №1).

5.Утвердить Дорожную карту по созданию и открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей в муниципальном образовании в 2019 году (приложение №2).

6.Руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Отдел образования» разработать и утвердить:

-положение о Центре образования цифрового и гуманитарного

профилей «Точка роста»

-план мероприятий по созданию и функционированию Центра;

-нормативно-правовую базу для работы Центра;

 -план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре;

 **-**штатное расписание Центра;

 **-**должностные инструкции для работников Центра;

 **-**график ремонтных работ.

 7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Гасанову Муи Гасановну.

**Глава МО**

**«Унцукульский район» Нурмагомедов И.М.**

Приложение№1

к распоряжению главы МО

«Унцукульский район»

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019г.№\_\_\_

**РАБОЧАЯ ГРУППА**

**по реализации федерального проекта**

**«Современная школа»**

**в МО «Унцукульский район»**

Гасанова Муи Гасановна - заместитель главы администрации МО

 «Унцукульский район»

Абдурахманов - заместитель начальника МКУ «Отдел

Магомед Гамзатович образования» МО «Унцукульский район»

Нурмагомедов - директор МКОУ «Унцукульская СОШ №1»

Магомедрасул

Газимагомедович

Абдурахманова - начальник ИМЦ МКУ «Отдел образования»

Сакинат МО «Унцукульский район»

Магомедалиевна

Магомедгаджиева - методист МКУ «Отдел образования» МО

Патимат «Унцукульский район"

Магомедхановна

 Приложение№2

к распоряжению главы МО

«Унцукульский район»

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019г.№\_\_\_

 ДОРОЖНАЯ КАРТА

 по созданию и открытию Центра образования цифрового

 гуманитарного профилей в МО Унцукульский район"

 в 2019 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| п/п |  | исполнения |  |
| 1 | 2 |  | 4 |
| 1 | Согласование зонирования помещений, | март-апрель | Муниципальный координатор  |
|  | инфраструктурного листа и медиаплана |  | Абдурахманов М.Г. |
|  | для функционирования центров |  | Директор МКОУ  |
|  | образования цифрового и |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  | гуманитарного профилей (далее - |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | Центров) |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Составление калькуляции | апрель | Директор МКОУ  |
|  | операционных расходов на |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  | функционирование Центров по статьям |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | расходов, утвержденным доку- |  |  |
|  | ментацией по отбору на создание |  |  |
|  | Центра |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Определение кадрового состава Центра | апрель | Начальник МКУ «Отдел  |
|  |  |  | образования» |
|  |  |  | Магомедалиев Л.М |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Подготовка проектно-сметной | апрель | Муниципальный координатор  |
|  | документации для проведения |  | Абдурахманов М.Г. |
|  | ремонтных работ помещений, |  | Директор МКОУ  |
|  | предназначенных для функцио- |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  | нирования Центра |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  |  |  |  |
| 5 | Прохождение курсов повышения | апрель-май | Начальник ИМЦ МКУ «Отдел образования»  |
|  | квалификации (профмастерства) |  | Абдурахманова С.М. |
|  | сотрудников Центра и педагогов, в том |  |  |
|  | числе по новым технологиям |  |  |
|  | преподавания предметной области |  |  |
|  | «Технология» |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Разработка и утверждение | Приказы ОО | Начальник ИМЦ МКУ «Отдел образования»  |
|  | образовательных программ |  | Абдурахманова С.М. |
|  | общеобразовательной организацией |  | Муниципальный координатор  |
|  |  |  | Абдурахманов М.Г. |
|  |  |  |  |
| 7 | Ознакомление обучающихся и их |  | Муниципальный координатор  |
|  | родителей с образовательными |  | Абдурахманов М.Г. |
|  | программами, реализуемыми Центрами |  | Директор МКОУ  |
|  |  |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
| 8 | Закупка, доставка и наладка | май-октябрь | Начальник МКУ «Отдел  |
|  | оборудования |  | образования» |
|  |  |  | Магомедалиев Л.М |
|  |  |  | Директор МКОУ  |
|  |  |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | Завершение набора детей, обучающихся | сентябрь | Директор МКОУ  |
| 9 | по программам Центра |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | Проведение косметических, | июнь- | Директор МКОУ  |
|  | строительно-монтажных работ, | сентябрь | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  | приведение площадок Центров в |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | соответствие с брендбуком |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | Лицензирование образовательной | октябрь | Муниципальный координатор  |
|  | деятельности Центров |  | Абдурахманов М.Г. |
|  |  |  | Директор МКОУ  |
|  |  |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  |  |  |  |
| 12 | Открытие Центров в единый день | октябрь | Муниципальный координатор  |
|  | открытия |  | Абдурахманов М.Г. |
|  |  |  | Директор МКОУ  |
|  |  |  | «Унцукульская СОШ №1»  |
|  |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |