

**РЕСПУБЛИКА**

**ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85e-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «17» июня 2019 г. № 68**

**О создании центра образования цифрового**

**и гуманитарного профилей «Точка роста» в**

**муниципальном образовании «Унцукульский район»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РД от 10 июня 2019 г. № 1181-05/19 «Об утверждении Методических рекомендации по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» **постановляю:**

1.Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей

«Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» на базе муниципального казенного образовательного учреждения «Унцукульская СОШ №1».

2.Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» Нурмагомедова Магомедрасула Газимагомедовича.

3.Назначить муниципальным координатором по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» заместителя начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования» - Абдурахманова Магомеда Гамзатовича.

4.Утвердить состав рабочей группы по реализации федерального проекта

«Современная школа» (приложение №1).

5.Утвердить Дорожную карту по созданию и открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей в муниципальном образовании в 2019 году (приложение №2).

6.Руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном образовании «Унцукульский район» по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Отдел образования» разработать и утвердить:

-положение о Центре образования цифрового и гуманитарного

профилей «Точка роста»

-план мероприятий по созданию и функционированию Центра;

-нормативно-правовую базу для работы Центра;

-план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре;

**-**штатное расписание Центра;

**-**должностные инструкции для работников Центра;

**-**график ремонтных работ.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Гасанову Муи Гасановну.

**Глава МО**

**«Унцукульский район» Нурмагомедов И.М.**

Приложение№1

к распоряжению главы МО

«Унцукульский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019г.№\_\_\_

**РАБОЧАЯ ГРУППА**

**по реализации федерального проекта**

**«Современная школа»**

**в МО «Унцукульский район»**

Гасанова Муи Гасановна - заместитель главы администрации МО

«Унцукульский район»

Абдурахманов - заместитель начальника МКУ «Отдел

Магомед Гамзатович образования» МО «Унцукульский район»

Нурмагомедов - директор МКОУ «Унцукульская СОШ №1»

Магомедрасул

Газимагомедович

Абдурахманова - начальник ИМЦ МКУ «Отдел образования»

Сакинат МО «Унцукульский район»

Магомедалиевна

Магомедгаджиева - методист МКУ «Отдел образования» МО

Патимат «Унцукульский район"

Магомедхановна

Приложение№2

к распоряжению главы МО

«Унцукульский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019г.№\_\_\_

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по созданию и открытию Центра образования цифрового

гуманитарного профилей в МО Унцукульский район"

в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Срок | Ответственный | |
| п/п |  | | исполнения |  | |
| 1 | 2 | |  | 4 | |
| 1 | Согласование зонирования помещений, | | март-апрель | Муниципальный координатор | |
|  | инфраструктурного листа и медиаплана | |  | Абдурахманов М.Г. | |
|  | для функционирования центров | |  | Директор МКОУ | |
|  | образования цифрового и | |  | «Унцукульская СОШ №1» | |
|  | гуманитарного профилей (далее - | |  | Нурмагомедов М.Г. | |
|  | Центров) | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 2 | Составление калькуляции | | апрель | Директор МКОУ | |
|  | операционных расходов на | |  | «Унцукульская СОШ №1» | |
|  | функционирование Центров по статьям | |  | Нурмагомедов М.Г. | |
|  | расходов, утвержденным доку- | |  |  | |
|  | ментацией по отбору на создание | |  |  | |
|  | Центра | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 3 | Определение кадрового состава Центра | | апрель | Начальник МКУ «Отдел | |
|  |  | |  | образования» | |
|  |  | |  | Магомедалиев Л.М | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 4 | Подготовка проектно-сметной | | апрель | Муниципальный координатор | |
|  | документации для проведения | |  | Абдурахманов М.Г. | |
|  | ремонтных работ помещений, | |  | Директор МКОУ | |
|  | предназначенных для функцио- | |  | «Унцукульская СОШ №1» | |
|  | нирования Центра | |  | Нурмагомедов М.Г. | |
|  |  | |  |  | |
| 5 | Прохождение курсов повышения | | апрель-май | Начальник ИМЦ МКУ «Отдел образования» | |
|  | квалификации (профмастерства) | |  | Абдурахманова С.М. | |
|  | сотрудников Центра и педагогов, в том | |  |  | |
|  | числе по новым технологиям | |  |  | |
|  | преподавания предметной области | |  |  | |
|  | «Технология» | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 6 | | Разработка и утверждение | Приказы ОО | Начальник ИМЦ МКУ «Отдел образования» |
|  | | образовательных программ |  | Абдурахманова С.М. |
|  | | общеобразовательной организацией |  | Муниципальный координатор |
|  | |  |  | Абдурахманов М.Г. |
|  | |  |  |  |
| 7 | | Ознакомление обучающихся и их |  | Муниципальный координатор |
|  | | родителей с образовательными |  | Абдурахманов М.Г. |
|  | | программами, реализуемыми Центрами |  | Директор МКОУ |
|  | |  |  | «Унцукульская СОШ №1» |
|  | |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
| 8 | | Закупка, доставка и наладка | май-октябрь | Начальник МКУ «Отдел |
|  | | оборудования |  | образования» |
|  | |  |  | Магомедалиев Л.М |
|  | |  |  | Директор МКОУ |
|  | |  |  | «Унцукульская СОШ №1» |
|  | |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | | Завершение набора детей, обучающихся | сентябрь | Директор МКОУ |
| 9 | | по программам Центра |  | «Унцукульская СОШ №1» |
|  | |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 10 | | Проведение косметических, | июнь- | Директор МКОУ |
|  | | строительно-монтажных работ, | сентябрь | «Унцукульская СОШ №1» |
|  | | приведение площадок Центров в |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | | соответствие с брендбуком |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 11 | | Лицензирование образовательной | октябрь | Муниципальный координатор |
|  | | деятельности Центров |  | Абдурахманов М.Г. |
|  | |  |  | Директор МКОУ |
|  | |  |  | «Унцукульская СОШ №1» |
|  | |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | |  |  |  |
| 12 | | Открытие Центров в единый день | октябрь | Муниципальный координатор |
|  | | открытия |  | Абдурахманов М.Г. |
|  | |  |  | Директор МКОУ |
|  | |  |  | «Унцукульская СОШ №1» |
|  | |  |  | Нурмагомедов М.Г. |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |