



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85,e-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» августа 2023г. № 130

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания  
из бюджета МО «Унцукульский район»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета МО «Унцукульский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела финансов администрации МО «Унцукульский район» Шамсудинова Жамалудина Магомедовича.

Глава МО  
«Унцукульский район»



  
И.М.Нурмагомедов

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Унцукульский район»  
от 01.08.2023 №130

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным**  
**учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального**  
**задания из бюджета МО «Унцукульский район»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами 1 и 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Унцукульский район» (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, стоимости выполнения работ, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период. Предоставление субсидий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в пределах доведенных до такого органа, осуществляющего полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям предоставляются при условии заключения между бюджетным и автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), устанавливающего права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается на основании примерной формы, утвержденной постановлением администрации МО «Унцукульский район» об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.



3.1. Перечисление бюджетному и автономному учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей перечислению по результатам исполнения за истекший квартал в разрезе КБК (далее - Расчет) органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, определенные соглашением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Расчет представляется для каждого перечисления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в Отдел финансов администрации МО «Унцукульский район» вместе с платежным поручением для перечисления субсидии. Субсидии перечисляются в соответствии с Порядком перечисления и определения частей субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В целях аналитического учета для детализации расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Отдел финансов администрации МО «Унцукульский район» вправе ввести коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений согласно предложениям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия учредителя.

3.3. В случае утверждения нового муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям и изменения соглашения в части уменьшения объема субсидии, бюджетные и автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии, предоставленной сверх установленного нового объема субсидии.

4. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, обязан обеспечить частичный или полный возврат субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

В случае исполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, по результатам рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания, представляемых в соответствии с формой (приложение к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации МО «Унцукульский район» «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового



обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями)), бюджетных и автономных учреждений, не позднее 30 календарных дней, на основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, направляет письменное требование бюджетному и автономному учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

Бюджетное и автономное учреждение в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии. Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии отчетного финансового года. В случае отсутствия неиспользованных остатков субсидии отчетного финансового года возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, и учреждением в течение 10 дней после направления заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату. Форма соглашения о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, по согласованию с Отделом финансов администрации МО «Унцукульский район».

Расходование в очередном финансовом году бюджетным или автономным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

5. Объем субсидии бюджетному и автономному учреждению, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$V_{js} = \sum ((N_i - P_i) \times V_i \times (1 - R_{ki} \times R_{qi})) + \sum (N_w \times V_w \times (1 - R_{kw} \times R_{qw})), \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной в разделе муниципального задания (далее -  $i$ -й муниципальной услуги), в отчетном году;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, за оказание которой в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, установленный муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году;

$R_{ki}$ ,  $R_{kw}$  - коэффициент соответствия фактического объема оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $w$ -й работы) муниципальному заданию;

$R_{qi}$ ,  $R_{qw}$  - коэффициент соответствия  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) установленным требованиям к качеству;



$N_w$  - затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной в разделе муниципального задания (далее -  $w$ -й работы), в отчетном году;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленный в разделе муниципального задания, в отчетном году.

Результат расчета по каждой услуге (работе) суммируется. Если  $V_{js}$  имеет отрицательное значение, то субсидия возврату не подлежит. Если  $V_{js}$  имеет положительное значение, то субсидия подлежит возврату в размере этого значения. В случае отсутствия для муниципальных работ показателей, характеризующих результативность выполнения качества работ, оценка результативности выполнения работ и объем субсидий бюджетному и автономному учреждению, подлежащих возврату, формируется с учетом соблюдения требований к содержанию муниципальной работы и достижения планируемого результата выполнения работы в натуральных показателях по итогам соответствующего финансового года, установленных в муниципальном задании.

6. Коэффициент соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию ( $R_{ki}$ ) и коэффициент соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ( $R_{qi}$ ) определяются по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в рамках контрольных мероприятий.

Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания услуг (выполнения работ) муниципальному заданию ( $R_{ki}$ ) устанавливается в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения объема  $i$ -й муниципальной услуги (работы) ( $K_{li}$ ), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Таблица 1.

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема $i$ -й муниципальной услуги (работы) ( $K_{li}$ )	Интерпретация значений показателя $K_{li}$	Значение коэффициента соответствия фактического объема оказания $i$ -й муниципальной услуги (выполнения работы) ( $R_{ki}$ ) (с учетом допустимых отклонений, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным)
$K_{li} \geq 100\%$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема $i$ -й муниципальной услуги (работы), выполнено	$\frac{K_{li}}{100}$
$100\% \geq K_{li} \geq 90\%$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения	1,00



	объема i-й муниципальной услуги (работы), выполнено с допустимыми отклонениями	
$K_{li} \leq 90\%$	Муниципальное задание по показателю, характеризующему результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (работы), не выполнено	$\frac{K_{li}}{100}$

Значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K_{li}(w)$ ), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K_{li}(w) = \frac{V_{i(w)\text{факт}}}{V_{i(w)\text{план}} \times (1 - d / 100)} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{li}(w)$  - значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

$V_{i(w)\text{факт}}$  - фактическое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в отчете об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях);

$V_{i(w)\text{план}}$  - плановое значение показателя, характеризующего результативность выполнения объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), установленное в муниципальном задании (в натуральных показателях);

d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i-й муниципальной услуги (w-й работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ( $R_{qi}$ ) определяется в зависимости от значения показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ( $K_{2i}$ ), определяемого по результатам мониторинга исполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с критериями, указанными в таблице 2.

Таблица 2.

Номер строки	Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K_{2i}(w)$ )	Интерпретация значений показателя $K_{2i}(w)$	Значение коэффициента соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к качеству ( $R_{qi}(w)$ )
1.	$K_{2i}(w) \geq 100\% - d <^* >$	муниципальное задание по показателю, характеризующе-	1,00



		му достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), выполнено с допустимыми отклонениями	
2.	$K2i(w) < 100\% - d$	муниципальное задание по показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), не выполнено	$\frac{K2i(w)}{100}$

<\*> d - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) ( $K2i(w)$ ), определяется по каждой муниципальной услуге (работе) по формуле:

$$K2i(w) = \sum_{k=1}^m (K2i(w)_k \times KVi(w)_k), \text{ где:}$$

$K2i(w)$  - значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

$K2i(w)_k$  - значение по каждому k-му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

$KVi(w)_k$  - коэффициент весомости k-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы) (процентов);

m - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы).

Сумма коэффициентов весомости всех показателей, характеризующих достигнутый уровень качества i-й муниципальной услуги (w-й работы), должна быть равна 100%.

Значение по каждому k-тому показателю, характеризующему результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ( $K2ik$ ), может находиться в диапазоне от 0 до 100 процентов и рассчитывается с учетом следующих методов:

1) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено логическим значением (например, "да/нет", "имеется/отсутствует"), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

при соответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества i-й муниципальной услуги (работы) ( $K2ik$ ), признается равным 100 процентов;



при несоответствии фактического значения значению, установленному в муниципальном задании, значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества  $i$ -й муниципальной услуги (работы) ( $K2ik$ ), признается равным нулю;

2) если значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества муниципальной услуги (работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, "не более" либо иная формулировка показателя качества муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества  $i$ -й муниципальной услуги (работы), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2i(w)k = \left( \frac{qi(w)k_{\text{факт}} + |qi(w)k_{\text{план}}|}{qi(w)k_{\text{план}}} - \frac{qi(w)k_{\text{факт}}}{|qi(w)k_{\text{план}}|} \right) \times 100\%, \text{ где:}$$

$qi(w)k_{\text{факт}}$  - фактическое значение  $k$ -го показателя, характеризующего качество  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) (далее - фактическое значение  $k$ -го показателя);

$qi(w)k_{\text{план}}$  - плановое значение  $k$ -го показателя, характеризующего качество  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) (далее - плановое значение  $k$ -го показателя).

При этом в случае если фактическое значение  $k$ -го показателя меньше планового значения  $k$ -го показателя и (или) равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K2ik$ ), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K2i(w)k$ ), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным нулю.

Если плановое значение  $k$ -го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K2i(w)k$ ), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение  $k$ -го показателя меньше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100%;

если фактическое значение  $k$ -го показателя больше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным нулю;

3) если значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, "не менее" либо иная формулировка показателя качества муниципальной



услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы)), то значение показателя, характеризующего результативность выполнения качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ( $K2i(w)k$ ), определяется расчетным путем по формуле:

$$K2i(w)k = \left( \frac{qi(w)k_{\text{факт}}}{|qi(w)k_{\text{план}}|} + \frac{qi(w)k_{\text{план}} - |qi(w)k_{\text{план}}|}{qi(w)k_{\text{план}}} \right) \times 100\%.$$

При этом в случае если фактическое значение *k*-го показателя больше планового значения *k*-го показателя, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100%. В случае если расчетное значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ( $K2i(w)k$ ), приобретает отрицательное значение, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным нулю.

Если плановое значение *k*-го показателя равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ( $K2i(w)k$ ), принимает значение с учетом следующих методов:

если фактическое значение *k*-го показателя больше либо равно нулю, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным 100%;

если фактическое значение *k*-го показателя меньше нуля, то значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы) ( $K2i(w)k$ ), признается равным нулю.

Коэффициент весомости *k*-го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества *i*-й муниципальной услуги (*w*-й работы), устанавливается по результатам балльной оценки значимости каждого показателя (таблица 3).

Таблица 3.

Номер строки	Количество баллов	Значение (оценка) показателя
1.	0	показатель не имеет значения для оценки качества услуги (работы)
2.	1	показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы)
3.	2	показатель имеет низкое значение для оценки качества услуги (работы)
4.	3	показатель имеет существенное значение для оценки качества услуги (работы)



5.	4	показатель имеет высокое значение для оценки качества услуги (работы)
6.	5	показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы)

Коэффициент весомости  $k$ -го показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $KBi(w)k$ ), рассчитывается по формуле:

$$KBi(w)k = \frac{Bi(w)k}{\sum_{k=1}^m Bi(w)k}, \text{ где:}$$

$Bi(w)k$  - балльная оценка, присвоенная  $k$ -му показателю, характеризующему достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы);

$m$  - количество показателей, характеризующих достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы).

Коэффициент соответствия фактического объема оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $w$ -й работы) муниципальному заданию ( $Rki(w)$ ), коэффициент соответствия  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) установленным требованиям к качеству и значение показателя, характеризующего достигнутый уровень качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) ( $K2i(w)$ ), определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

7. Учреждение представляет органу местного самоуправления, осуществляющему полномочия учредителя, годовой отчет об исполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с формой (приложение к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации МО «Унцукульский район» «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Унцукульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями)).

8. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, используется в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.



Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Унцукульский район» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

**РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
ЗА \_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_\_ В РАЗРЕЗЕ КБК \_\_\_\_\_  
(код бюджетной классификации)**

Дата составления (текущая)	
Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя	
Наименование учреждения (бюджетное, автономное)	
№ и дата Соглашения	

№ п/п	Наименование показателя	№ строки	Сумма, рублей
1.	Часть субсидии, подлежащая перечислению в I квартале: план факт подлежит доперечислению за I квартал	1	
		2	
		3	
2.	Субсидия за фактически оказанные услуги за __ квартал	4	
3.	Субсидия за фактически выполненные работы за __ квартал	5	
4.	Субсидия на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества за __ квартал	6	
5.	Фактически перечислено в текущем квартале	7	
6.	Подлежит перечислению ( $8 = 3 + 4 + 5 + 6 - 7$ )	8	

Руководитель (уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:



Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Унцукульский район» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОБЪЕМАХ СУБСИДИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ,  
ЗА \_\_\_\_ ГОД**

Дата составления (текущая)	
Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя	
Учреждение (бюджетное, автономное)	
Соглашение	

Наименование показателя	Сумма, рублей
Субсидия, подлежащая возврату по услугам	
Субсидия, подлежащая возврату по работам	
Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон:



Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Унцукульский район» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

## ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЧАСТЕЙ СУБСИДИИ

1.1. 1-й квартал:

январь:

не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с начала календарного года перечислить не более 25% от общего объема субсидии на выполнение муниципального задания;

$S1_{кв} \leq 1/4 \text{ Собщ}$ , где:

$S1_{кв}$  - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в 1-ом квартале;

Собщ - общий объем субсидии.

1.2. 2-й квартал:

не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

$S2_{кв} = Q1_{кв} \text{ факт} + СИ2_{кв}$ , где:

$S2_{кв}$  - часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во 2-ом квартале;

$Q1_{кв} \text{ факт}$  - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 1 квартал календарного года;

$СИ2_{кв}$  - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 2 квартал календарного года.

1.3. 3-й квартал:

не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:

$S3_{кв} = Q2_{кв} \text{ факт} + СИ3_{кв}$ , где:



Q2кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 2 квартал календарного года;

СИЗкв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 3 квартал календарного года.

1.4. 4-й квартал:

не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с начала \_\_\_\_\_ месяца перечислить часть субсидии из расчета:

$S4кв = Q3кв \text{ факт} + СИ4кв$ , где:

Q3кв факт - часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 3 квартал календарного года;

СИ4кв - часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 4 квартал календарного года;

S4кв не может быть более оставшейся части субсидии.

Оставшаяся часть субсидии:

не позднее 30 декабря текущего года перечислить часть субсидии из расчета:

$Сост = Собщ - С1кв - С2кв - С3кв - С4кв$ , где:

Сост - оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.