Утверждаю

Глава МО «Унцукульский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Нурмагомедов

**План**

**работы опеки и попечительства администрации МО «Унцукульский район»**

**на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Изучить вновь поступившие нормативно-правовые документы по защите прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных (ограничено дееспособных) совершеннолетних граждан | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |
| 2. | Своевременное выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, не имеющих условий для воспитания в семье | по заявлениям, предоставлению социальных педагогов школ, администрации организаций и учреждений. | Специалисты опеки и попечительства |
| 3. | Своевременное выявление и устройство недееспособных {ограниченно недееспособных) совершеннолетних граждан | по заявлениям предоставлению администрации организаций и учреждений. | Специалисты опеки и попечительства |
| 4. | Работа с заявлениями и обращениями граждан, организаций, подготовка ответа заявители? | постоянно | Специалисты опеки и попечительства |
| 5. | Работа с документацией: ведение личных дел, подготовка проектов постановлений, распоряжений, запросов, справок, отчетов и.т.д. | постоянно | Специалисты опеки и попечительства  . |
| 6. | Обследование условий проживания и содержания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | с 1 по 15 апреля с 1 по 15 октября | Социальные педагоги школ района |
| 7, | Плановые и внеплановые проверки условий проживания и содержания усыновленных детей, опекаемых несовершеннолетних и совершеннолетних граждан | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |
| 8. | Предоставление опекунами (попечителями) отчета о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом | в течение января месяца | Специалисты опеки и попечительства |
| 9. | Учет лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, а также детей, подлежащихусыновлению | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |
| 10, | Содействие в подборе ребенка кандидатам в усыновители, опекунам (попечителям) | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |
| 11. | Выход в неблагополучные семьи, в семьи "группы риска" | по мере необходимости | Специалисты опеки и попечительства  Инспектор ПДН |
| 12. | Проведение профилактической работы с родителями в отношении которых решается вопрос об отобрании у них ребенка и (или) лишения родительских прав | по мере необходимости | Специалисты опеки и попечительства |
| 13. | Анализ деятельности социальных педагогов в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательном учреждении | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |
| 14. | Участие в рассмотрении судом дел, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Разрешение разногласий между родителями несовершеннолетних по вопросу их воспитания и образования, а так же вопросов, связанных с определением порядка общения с близкими родственниками | по мере необходимости | Специалисты опеки и попечительства |
| 16. | Участие в установленном порядке в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам) | по мере необходимости | Специалисты опеки и попечительства |
| 17. | Устройство детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на полное государственное обеспечение в социальные учреждения | по мере необходимости | Специалисты опеки и попечительства |
| 18. | Проведения заседания социальных педагогов школ по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних | один раз в полугодие | Специалисты опеки и попечительства  КДН и ЗП  Отдел образования |
| 19. | Организация предназначенных праздничных мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |
| 20. | Участие в проведение благотворительных мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |
| 21. | Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в период летних  каникул | Специалисты опеки и попечительства |
| 22. | Формирование и Обновление списков подопечных, состоящих на учете в органе опеки. | ежеквартально | Специалисты опеки и попечительства |
| 23. | Предоставление отчетов в Министерство образования и науки РД. | ежемесячно | Специалисты опеки и попечительства |
| 24. | Укомплектовать учетные дела для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в списки на обеспечение жилой площадью. | за, месяц до достижения совершеннолетия детей-сирот и детей,  оставшихся без попечения родителей | Специалисты опеки и попечительства |
| 25. | Участие в мероприятиях, по организации перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде | по мере необходимости | Специалисты опеки и попечительства |
| 26. | Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по мере необходимости | Специалисты опеки и попечительства |
| 27. | Информирование граждан о формах устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью | в течение года | Специалисты опеки и попечительства |