

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

# Индекс 368950 п. Шамилькала, ул. им. М. Дахадаева 3, тел. 55-64-85, е-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от «30» марта 2021 г. № 42

**О внесении изменений в постановление главы МО «Унцукульский район»**

**от 10.10.2018 № 132 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации муниципального района**

**«Унцукульский** **район» на 2018-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Дагестан от 07.04.2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 11.09.2018 года № 99, Уставом МО «Унцукульский район» и в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального района «Унцукульский район» по противодействию коррупции, **постановляю:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции администрации муниципального района «Унцукульский район» на 2018-2020 годы и изложить в прилагаемой редакции.

2. МБУ «Единая информационная служба» разместить, настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава МО**

**«Унцукульский район» И.М. Нурмагомедов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

МО «Унцукульский район»

от «30» марта 2021 г. № 42

**План**

**по противодействию коррупции администрации**

**муниципального района «Унцукульский район»**

**на 2021-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители мероприятий** | **Исполнение, вид документа** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодей­ствия коррупции на 2021-2024 годы органов местного самоуправления Унцукульского района (далее - ОМС) | Помощник главы администрации муниципального района «Унцукульский район» по противодействию коррупции (далее – помощник главы) | Доклад главе МР «Унцукульский район» (далее -глава МР) | До 15 апреля 2021 года | повышение эффектив­ности общественного контроля за организа­цией работы по проти­водействию коррупции |
| 2. | Обеспечение ежегодного проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Унцукульском муниципальном районе на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации | МБУ «Единая информационная служба» администрации МО "Унцукульский район" | отчет в Комиссию по проти­водействию кор­рупции в МР «Унцукульский район» (далее - Комис­сия) | Ежегодно, до 1 декабря | анализ уровня и дина­мики коррупции, отно­шения населения к кор­рупционным проявле­ниям;  выработка мер по по­вышению эффективно­сти противодействия коррупции |
| 3. | Проведение комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия ОМС с правоохрани­тельными и налоговыми органами, органами казначей­ства и кредитными организациями по легализации «тене­вой» экономики и «теневой» зарплаты, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявле­ние и предотвращение правонарушений во всех отраслях экономики района | Отдел экономики | Доклад в Комис­сию | Ежегодно, до 15 декабря | снижение уровня кор­рупции в республике;  повышение эффектив­ности расходования бюджетных средств;  повышение собираемости налогов |
| 4. | Обеспечение соблюдения требований законодательства. Российской Федерации при поступлении граждан на муниципальную службу, в том числе принятие мер по минимизации кор­рупционных рисков при проведении конкурсов на заме­щение вакантных должностей | Управление делами | Доклад в Комис­сию | Ежегодно, до 15 декабря | повышение уровня до­верия граждан к ОМС;  обеспечение условий для добросовестного исполнения муници­пальными служащими своих служебных обя­занностей |
| 5. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, единых принципов профессиональной служебной этики и требо­ваний к служебному поведению | Управление делами | Доклад в Комис­сию | Ежегодно, до 15 декабря |
| 6. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации должностных лиц ОМС, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Управление делами, помощник главы | Доклад в Комис­сию | До 20 января года, следу­ющего за отчетным | повышение эффектив­ности деятельности уполномоченного орга­на республики по про­филактике коррупци­онных и иных правона­рушений и должност­ных лиц ОМС, ответственных за профилактику корруп­ционных и иных пра­вонарушений |
| 7. | Принятие мер по недопущению случаев возложения на подразделения (должностных лиц) по профилактике кор­рупционных и иных правонарушений функций, не отно­сящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение их организационной и функциональной независимости | Управление делами | Доклад в Комис­сию | До 30 декаб­ря 2021 г. |
| 8. | Соблюдение принципа стабильности кадров при органи­зации работы подразделений и должностных лиц ОИВ РД и ОМС, ответственных за работу по профилактике кор­рупционных и иных правонарушений | Управление делами | Доклад в Комис­сию | До 20 января года, следу­ющего за отчетным |
| 9. | Внедрение в деятельность подразделений по профилакти­ке коррупционных и иных правонарушений (должност­ных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений), компьютерных программ, раз­работанных на базе специального программного обеспе­чения в целях осуществления:  мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представляемых лицами, претен­дующими на замещение должностей, включенных в соот­ветствующие перечни, и лицами, замещающими указан­ные должности, с использованием баз данных о недви­жимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кре­дитах, ценных бумагах;  сбора, систематизации и рассмотрения обращений граж­дан о даче согласия на замещение в организации должно­сти на условиях гражданско-правового договора (граж­данско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функ­ции государственного, муниципального управления дан­ной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального слу­жащего | Помощник главы  Управление делами | Доклад Главе МР | внедрение - в 2021 г.; использова­ние-в 2023 г. | повышение эффектив­ности деятельности должностных лиц ОМС, ответствен­ных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 10. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими му­ниципальные должности и долж­ности муниципальной службы в Унцукульском районе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвраще­ния и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Помощник главы | Доклад в Комис­сию | Ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад - до 15 ноября 2020 года | повышение эффектив­ности организации про­тиводействия корруп­ции в ОМС;  повышение персональ­ной ответственности должностных лиц за соблюдение законода­тельства о противодей­ствии коррупции;  повышение уровня до­верия населения к дея­тельности ОМС |
| 11. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, разме­щенной в СМИ и содержащейся в поступающих обраще­ниях граждан и юридических лиц, в том числе о несо­блюдении ограничений, запретов и невыполнении требо­ваний о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия кор­рупции | Помощник главы | Доклад в Комис­сию | Раз в полу­годие,  до 20 июля и до 20 декаб­ря |
| 12. | Повышение квалификации лиц, замещающих муници­пальные должности в МР по програм­мам в области противодействия коррупции | Управление делами | Доклад в Комис­сию | Ежегодно, до 20 января года, следу­ющего за отчетным | повышение эффектив­ности деятельности ОМС по про­тиводействию корруп­ции; |
| 13. | Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении винов­ных должностных лиц посредством размещения указан­ных сведений на официальных сайтах | Помощник главы  МБУ «Единая информационная служба» | Доклад в Комис­сию | Ежегодно, до 15 декабря | повышение информи­рованности граждан о результатах деятельно­сти по противодей­ствию коррупции;  формирование в обще­стве нетерпимости к коррупционным прояв­лениям |
| 14. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства | Управление делами | Доклад в Комис­сию | Ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад - до 15 ноября | актуализация сведений, содержащихся в анке­тах должностных лиц о членах семьи, род­ственниках и свой­ственниках;  выявление фактов кон­фликта интересов на государственной и му­ниципальной службе;  повышение эффектив­ности кадровой работы |
| 15. | Ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы, с до­кументами своего личного дела во всех случаях, преду­смотренных законодательством Российской Федерации |
| Ежегодно, до 15 марта го­да, следую­щего за от­четным;  ежегодно, до 15 марта го­да, следую­щего за от­четным |
| 17. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, пред­ставляемых при назначении на муниципальную должность и поступлении на муниципаль­ную службу в МР |
| 18. | Обучение муниципальных служащих в МР, впервые поступивших на му­ниципальную службу в МР, для заме­щения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами МР, по образовательным программам в об­ласти противодействия коррупции | Помощник главы | Доклад в Комис­сию | Ежегодно  До 1 октября | снижение количества коррупционных право­нарушений в ОМС |
| 19. | Проведение комплекса организационных, разъяснитель­ных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМС | Помощник главы, управление делами администрации | Доклад Главе МР | Ежегодно, до 15 января 1 года, следу­ющего за отчетным | снижение уровня кор­рупционных правонарушений |
| 20. | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МР | Ответственный по закупкам ОМС | Доклад Главе МР | Ежегодно, по мере внесе­ний измене­ний в зако­нодатель­ство РФ | снижение уровня кор­рупции при осуществ­лении закупок; повышение эффектив­ности расходования бюджетных средств |
| 21. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопро­сам применения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений ОМС | Помощник главы, управление делами администрации | Доклад Главе МР | Раз в полу­годие, до 1 - го числа ме­сяца, следу­ющего за отчетным периодом | повышение эффектив­ности работы долж­ностных лиц, ответ­ственных за профилак­тику коррупционных и иных правонарушений |
| 22. | Проведение оценки эффективности деятельности ОМС в сфере противодействия коррупции на осно­вании соответствующей методики, одобренной Комисси­ей | Помощник главы, управление делами администрации | Доклад в Комиссию | Ежегодно, до 15 декабря, начиная с 2019 года | повышение результа­тивности работы ОМС |