**Муниципальный контракт**

**по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования МО «Унцукульский район»**

**п. Шамилькала «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

Администрация муниципального образования «Унцукульский район» в лице главы муниципального образования «Унцукульский район» И.М. Нурмагомедова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Единая информационная служба», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Хайбулаева М.У., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика проводить независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры и образования МО «Унцукульский район» в 2019 году в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта, далее - НСОК.

1.2. Место проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования МО «Унцукульский район»: Республика Дагестан Унцукульский район.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Контракту в соответствии с техническим заданием: до 10 декабря 2019 года.

1. **Права и обязанности Сторон**

**2.1.Заказчик обязуется:**

2.1.1. Контролировать соответствие оказываемой Исполнителем услуги требованиям настоящего Контракта.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Проверять качество и полноту оказываемых услуг по проведению НСОК.

2.2.2. Заказчик оставляет за собой право непосредственно до начала НСОК а также в ходе его проведения проводить проверку соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего Контракта с привлечением независимых экспертов.

В случае выявления в ходе такой проверки недостатков, препятствующих надлежащему оказанию услуг по настоящему Контракту, за которые отвечает Исполнитель, Заказчик немедленно уведомляет о них Исполнителя. Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в кратчайший срок.

2.2.3. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения в полном объеме принятых им обязательств по настоящему Контракту.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1.Разработать методику и инструментарий сбора первичной информации, в том числе рекомендаций интервьюерам.

2.3.2. Разработать и согласовать график анкетирования учреждений, оказывающих услуги в сфере образования и культуры в течение 10дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3.3. Собрать статистические данные.

2.3.4. Провести анкетирование получателей услуг в сфере образования и

культуры.

2.3.5. При проведении опроса следить за качеством (полнотой) заполнения опросных листов интервьюерами, отвечать на возникающие вопросы.

2.3.6. Провести мониторинг методом опроса в режиме очного (не менее 30%), заочного анкетирования в соответствии с инструментарием.

2.3.7. Провести независимый выборочный контроль исполнителей, осуществляющих сбор первичной информации.

2.3.8. Сформировать итоговые массивы данных, заполнить отчетные формы предоставления информации.

2.3.10. Обработать информацию, включая ввод, расчет средних, проведение процедур взвешивания и расчета.

2.3.11. Оформить аналитический отчет, который включает расчет рейтингов общих рейтингов учреждений, рейтингов по оценкам посетителей, а также описание факторов, определяющих рейтинговую позицию с приложением следующих материалов:

- электронный массив данных в формате, совместимом с программным обеспечением, используемым Заказчиком (Excel). Проверить массив на отсутствие технических и логических ошибок,

- заполненные опросные листы на бумажных носителях,

- презентация в формате pdf.

2.3.12. Представить в комиссию по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования на территории МО «Унцукульский район» готовые материалы в 2 (двух) экземплярах в печатном виде (формат А4) и на электронном носителе (флэш карте) не позднее 10 декабря 2019 года.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Получать у Заказчика консультации по вопросам выполнения настоящего Контракта.

**4. Порядок изменения и расторжения Контракта, порядок рассмотрения споров.**

**4.1.**Изменение условий Контракта при его исполнении допускается по соглашению Сторон, изменение существенных условий Контракта допускается по соглашению Сторон в той же форме, что и форма Контракта.

**4.2.**Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, или в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта. Условием для одностороннего отказа является неоднократное (более двух раз) невыполнение и/или ненадлежащее выполнение условий настоящего Контракта одной стороной, о чем эта Сторона была письменно уведомлена более двух раз другой Стороной Контракта, которая инициировала одностороннее расторжение Контракта.

**4.4.**Решение Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Муниципальным заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**4.5.**Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Муниципальному заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Муниципального заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Муниципальному заказчику, что является надлежащим уведомлением Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Муниципальному заказчику указанного уведомления.

**4.6.**Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**4.7.**Все споры и разногласия по настоящему контракту Стороны обязуются решать путем переговоров.

**4.8.**При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры решаются в Арбитражном суде Республики Дагестан в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

**5.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Контракту.

**5.2.** Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

**5.3.** По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

**5.4.** Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Контракту по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Контракту, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Контракту от другой Стороны.

**6. Уведомления и извещения**

**6.1.** Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами.

**6.2.** Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

**6.3.** Любое извещение или уведомление, направленное электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

**6.4.** Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

**7.3.** К настоящему контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг по внедрению независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования и культуры.

Приложение № 2 – форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по Контракту.

**8.Реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик:Муниципальное образование«Унцукульский район»;Адрес: 368948, УнцукульскийРайон, п. Шамилькала, ул. Дахадаева, 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.М.Нурмагомедов) |  Исполнитель:МБУ «Единая информационнаяслужба»Унцукульский районп. Шамилькала, ул. Дахадаева, 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(М.У.Хайбулаев) |

Приложение 1

к Муниципальному контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В МО «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**(далее - НОК ОКД)**

Заказчик: Администрация муниципального образования «Унцукульский район»

Исполнитель организация-оператор: МБУ «Единая информационная служба» (далее Исполнитель).

Основания для проведения работ:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

«Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (письмо Минобрнауки России от 04 февраля 2013 года №АП-113/02);

приказ Министерства культуры РФ от 20 ноября 2015 г. № 2830 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Наименование, виды работ по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности:

1. По направлению проведения независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность (НОК ОКД):

разработка методики и инструментария проведения оценки;

сбор и обобщение данных, полученных в ходе НОК ОКД, формирование баз данных;

обработка и анализ информации, полученной в ходе НОК ОКД;

выявление положительных тенденций развития, определение рисков и путей их минимизации;

иные виды работ, услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Цель проведения работ: Получение сведений об образовательной и культурной деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность, предоставление участникам отношений в сфере образования и культуры соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшение информированности потребителей о качестве работы образовательных и культурных организаций.

Задачи по проведению независимой оценки качества образовательной и культурной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

обеспечить повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

обеспечить различные заинтересованные группы пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных и культурных организаций, педагогический коллектив, работники учреждений культуры, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей) достоверной информацией, охватывающей различные аспекты деятельности образовательных и культурных организаций, для обоснованного принятия управленческих решений и мер повышения качества услуг в сфере образования и культуры;

способствовать повышению конкурентоспособности организаций и реализуемых ими программ.

Принципы проведения независимой оценки качества образовательной **и культурной** деятельности:

При проведении независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность должны соблюдаться следующие принципы:

достоверности и полноты информации об образовательной и культурной организации;

открытости и прозрачности процедур проведения независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность;

оптимальности системы показателей и возможности их многократного использования;

сопоставимости системы показателей с региональными и местными значениями;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельности.

Требования к выполнению работ:

Методика измерений и оценок должна отвечать требованиям соответствующих нормативно - правовых актов, регулирующих образовательный процесс, и методическим рекомендациям по проведению независимой оценки качества образовательной и культурной деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность («Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (письмо Минобрнауки России от 04 февраля 2013 года № АП-113/02)) и методическим рекомендациям по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры («приказ Министерства культуры РФ от 20 ноября 2015 г. № 2830 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Единицаизмерения(значениепоказателя) |
| I. | Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной и культурной деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную и культурную деятельность |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную и культурную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) | Баллы (от 0 до 10) |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации и работниках учреждений культуры | Баллы (от 0 до 10) |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Баллы (от 0 до 10) |
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных и культурных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Баллы (от 0 до 10) |
| II. | Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной и культурной деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная и культурная деятельность |
| 2.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Баллы (от 0 до 10) |
| 2.2. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Баллы (от 0 до 10) |
| 2.3. | Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Баллы (от 0 до 10) |
| 2.4. | Наличие дополнительных образовательных программ | Баллы (от 0 до 10) |
| 2.5. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | Баллы (от 0 до 10) |
| 2.6. | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Баллы (от 0 до 10) |
| 2.7. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Баллы (от 0 до 10) |
| III. | Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной и культурной деятельности организаций, осуществляющих образовательную и культурную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников |
| 3.1. | Доля получателей образовательных и культурных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей  | Проценты (от 0 до 100) |
| 3.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей  | Проценты (от 0 до 100) |
| IV. | Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества деятельности организаций, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций |
| 4.1. | Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей  | Проценты (от 0 до 100) |
| 4.2. | Доля получателей образовательных услуг и услуг в сфере культуры, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа опрошенных получателей  | Проценты (от 0 до 100) |
| 4.3. | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей  | Проценты (от 0 до 100) |

**Конфиденциальность информации**

Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Заказчик может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, рейтингов.

Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и по запросам органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, ведающих вопросами образования и культуры.

Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ - «5» апреля 2019 года;

Окончание выполнения работ - «10» декабря 2019 года.

Документация, предъявляемая Заказчику;

По окончании работ исполнитель на бумажном и электронном носителе представляет документы:

перечень образовательных организаций и организаций в сфере культуры, прошедших ОКО ОКД;

аналитическую справку о результатах независимой оценки качества образовательной и культурной деятельности.

# Приложения № 1- перечень организаций для проведения независимой оценки и формирования рейтингов.

 **Приложение № 2** - план – график оказания услуг по внедрению независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих образовательные и культурные услуги.

#  Приложение № 1

#  к техническому заданию

 проведению независимой

 оценки качества образовательной

и культурной деятельности организаций

# Перечень

# организаций для проведения независимой оценки

# и формирования рейтингов

| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Адрес** |
| --- | --- | --- |
| **Учреждения в сфере образования** |
| 1 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Ашильтинская средняя общеобразовательная школа " | С. Ашильта |
| 2 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "«Ирганайская средняя общеобразовательная школа» | С.Ирганай |
| 3 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Цатанихская средняя общеобразовательная школа" | С. Цатаних |
| 4 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение " Зиранинская средняя общеобразовательная школа" | С. Майданское |
| 5 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кахабросинская средняя общеобразовательная школа" | С. Кахабросо |
| 6 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Теремок" с. Гимры | С.Гимры  |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 "Звездочка" с. Балахани | С. Балахани |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9 "Сказка" п.Шамилькала | Пос. Шамилькала |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №11 "Сосна" с. Ашильта | С. Ашильта |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 13 "Колобок" п. Временный | Пос. Гимры |
| 11 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" с. Балахани  | С. Балахани |
| 12 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" с. Унцукуль | С. Унцукуль |
| 13 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" с. Гимры | С. Гимры |
| 14 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" с. Гимры  | С. Гимры |
|  |
| **№****п/п** | **Наименование учреждения** | **Адрес** |
| **Учреждения в сфере культуры** |
| 1. | МКУ "Центр культуры и досуга администрации МО "сельсовет Кахабросинский" | С.Кахабросо |
| ЦТКНР в с.Кахабросо |
| 2. | МКУ "Центр культуры и досуга администрации МО "сельсовет Иштибуринский" | С.Иштибури |
| ЦТКНР в с.Иштибури |
| 3. | МКУ "Центр культуры и досуга администрации МО "сельсовет Майданский" | С.Майданское  |
| ЦТКНР в с.Майданское |
| 4. | МКУ "Центр культуры и досуга администрации МО "село Ашильта " | с. Ашильта |
| ЦТКНР в с.Ашильта |
|  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

#

# Приложение № 2

#  к техническому заданию

 по проведению независимой

 оценки качества образовательной

 и культурной деятельности организаций

#

**План – график оказания услуг по внедрению независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования и культуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Период оказания услуг |
| 1 | Организационный этап | до 10 апреля 2019 года |
| 2 | Подготовительный этап | до 24 апреля 2019 года |
| 3 | Сбор первичной информации | до 1 июля 2019 года |
| 4 | Анализ и оценка качества работы образовательных и культурных учреждений  | до 1 декабря 2019года |

 Приложение 2

к Муниципальному контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**по муниципальному контракту**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

п. Шамилькала

Администрация муниципального образования «Унцукульский район» в лице главы муниципального образования «Унцукульский район» И.М. Нурмагомедова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Единая информационная служба», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Хайбулаева М.У., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» оказал услуги в 2019 году в полном объеме, согласно муниципальному контракту № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

Претензий к «Исполнителю» «Муниципальный заказчик» не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному «Исполнителю» и «Муниципальному заказчику».

В рамках Муниципального контракта Исполнителем были осуществлены:

1. Опрос общественного мнения

2.Оснащенность комплексных центров (центров) социального обслуживания населения

3.Уровень подготовки специалистов

4. Качество предоставления социальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик:Муниципальное образование«Унцукульский район»;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.М.Нурмагомедов) |  Исполнитель:МБУ «Единая информационнаяслужба» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(М.У.Хайбулаев) |