



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 п.Шамилькала ул..М. Дахадаева №3 тел. 55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» 06 2017 г. № 63

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации муниципального района
«Унцукульский район»**

В целях добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и предупреждения коррупции в органах местного самоуправления постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Унцукульский район» (далее – Кодекс);
2. Муниципальному казенному учреждению «Единая информационная служба» муниципального района «Унцукульский район» разместить настоящий Кодекс на официальном сайте администрации муниципального района «Унцукульский район»;
3. Настоящий Кодекс распространяет свое действие на все муниципальные учреждения и организации МО «Унцукульский район»
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО
«Унцукульский район»**



И. Нурмагомедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального района
«Унцукульский район»
от «20» 06 2017 г. № 63

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
Администрации муниципального района
«Унцукульский район»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Администрации Унцукульского района (далее – Кодекс) разработан в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, а так же Уставом муниципального района «Унцукульский район» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих в Администрации муниципального района «Унцукульский район» (далее – муниципальные служащие).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее – муниципальная служба) в Администрацию муниципального района «Унцукульский район», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый муниципальный служащий обязан принимать все исчерпывающие меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целями Кодекса являются обобщение этических норм и установление правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере

муниципальной службы в Администрации муниципального района «Унцукульский район», основанных на нормах морали, уважительном отношении к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

6. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

7. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на муниципальной службе в Администрации муниципального района «Унцукульский район».

8. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации муниципального района «Унцукульский район»;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципальных органов, так и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий муниципального района «Унцукульский район»;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать

межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации муниципального района «Унцукульский район»;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, Администрации муниципального района «Унцукульский район», его руководства, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

соблюдать установленные в Администрации муниципального района «Унцукульский район» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации муниципального района «Унцукульский район», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

9. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей

гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

11. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

13. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью муниципального района «Унцукульский район» и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию муниципального района «Унцукульский район», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

14. муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации муниципального района «Унцукульский район» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

15. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации муниципального района «Унцукульский район» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан за действия или бездействие подчиненных ему

сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

17. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18. Муниципальным служащим, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, следует принимать меры по недопущению подчиненными им муниципальными служащими коррупционно опасного поведения, подавать личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

19. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения вне отведенных для этого мест.

21. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальным служащим рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий муниципальной

службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

23. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а также рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации муниципального района «Унцукульский район» и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса следует учитывать при проведении аттестаций в Администрации муниципального района «Унцукульский район», формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
