Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности

**Типовая блок-схема осуществления отдельных процедур в сфере противодействия коррупции**

У муниципального служащего возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов

Комиссия принимает решение, в 3-х дн. срок копии протокола направляются представителю нанимателя и др. лицам

О результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятом решении уведомляется комиссия в письменной форме в месячный срок

Представитель нанимателя по результатам проверки передает уведомление и материалы в комиссию

Представитель нанимателя назначает проверку по фактам, указанным в уведомлении

Уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя в день регистрации

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений. Муниципальному служащему под роспись выдается талон о регистрации уведомления

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений. Муниципальному служащему направляется заказным письмом талон о регистрации уведомления

Муниципальный служащий направляет уведомление своему

непосредственному начальнику по почте

Муниципальный служащий передает уведомление своему непосредственному начальнику лично

Муниципальный служащий передает уведомление своему непосредственному начальнику в день прибытия к месту прохождения службы

Муниципальный служащий находится на месте прохождения службы

Муниципальный служащий находится в служебной командировке, в отпуске или на больничном

Муниципальный служащий составляет уведомление в произвольной или утвержденной в государственном органе форме