**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**администрации МО «Унцукульский район» по реализации**

**приоритетного проекта развития Республики Дагестан**

 **«Эффективное государственное управление» на 2016 год.**

| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Ожидаемый результат** | **Срок** | **Исполнители** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Проведение эффективной кадровой политики**
 |
| 1 | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих | заключение договоров между муниципальным образованием и учреждениями высшего профессионального образования на оказание образовательных услуг по дополнительному профес-сиональному образованию муниципальных служащих, обучение по программам дополнительного профессионального образования | январь - декабрь | Руководитель аппарата администрации МО «Унцукульский район» Пайзудинова П. |
| 2  | Подведение итогов работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих | представление сведений о количестве муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, в Администрацию Главы и Правительства РД | декабрь | Руководитель аппарата администрации МО «Унцукульский район» Пайзудинова П. |
| 3  | Подготовка и проведение обучающих семинаров с руководителями кадровых подразделений администраций муниципальных районов и городских округов РД по вопросам организации поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы | повышение качества содержания муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | ноябрь | Руководитель аппарата администрации МО «Унцукульский район» Пайзудинова П. |
| 4  | Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием государственных гражданских служащих РД и 2муниципальных служащих в РД на тему: «Служба государству – служба обществу» | повышение престижа гражданской и муниципальной службы | апрель-июнь | Руководитель аппарата администрации МО «Унцукульский район» Пайзудинова П. |
| 5 | Обеспечение активизации работы общественных советов в муниципальном образовании | формирование состава общественных советов из числа независимых экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций | постоянно | Руководитель аппарата администрации МО «Унцукульский район» Пайзудинова П. |
| 6 | Организация общественных площадок для обсуждения планов работы в рамках подготовки к выборам | проведение сходов, собраний граждан по месту жительства, в трудовых коллективах | июль-август | Руководитель аппарата администрации МО «Унцукульский район» Пайзудинова П. |
| 7 | Участие в формировании и актуализации ИС «Реестр государственных гражданских служащих РД» | наличие актуального Реестра государственных гражданских служащих района | март-декабрь | Руководитель аппарата администрации МО «Унцукульский район» Пайзудинова П. |
| **II. Повышение уровня информационной открытости власти** |
| 8 | Участие в развитии портала «Общественный надзор» и популяризация портала | размещение отчетов об исполнении заявок на официальном сайте муниципального образованияразмещение рекламных материалов в государственных СМИ, популяризация портала среди населения с использованием муниципальных печатных и электронных СМИ | Постояннопостоянно | Администрация МО «Унцукульский район» |
| 9 | Участие в развитии единого сайта (web-решения) органов исполнительной власти РД и органов местного самоуправления муниципальных образований РД | Использование web – решения в качестве официального сайта администрации МО «Унцукульский район» | постоянно | Администрация МО «Унцукульский район» |
| **III. Развитие электронного правительства Республики Дагестан** |
| 10 | Участие в развитии единой межведомственной системы электронного документооборота (далее – ЕСЭД) | Переход на электронный документооборот администрации МО «Унцукульский район» | декабрь | Администрация МО «Унцукульский район» |
| 11 | Участие в развитии и сопровождение Реестра государственных информационных систем РД | развитие и сопровождение информационной системы «Реестр государственных информационных систем РД» | январь - декабрь | Администрация МО «Унцукульский район» |
| 12 | Проведение работы по актуализации всех административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и инвентаризация соответствующих правовых актов | повышение качества оказания услуг населению, утвержденные административные регламенты, ежеквартальный отчет о проведенной работе | февраль -декабрь | Администрация МО «Унцукульский район» |
| 13 | Оказать содействие в обеспечении функционирования региональной навигационно-информационной системы Республики Дагестан, в том числе спутниковой системы высокоточного позиционирования | увеличение количества пользователей и расширение спектра услуг, предоставляемых населению с использованием технологий ГЛОНАСС | январь-декабрь |  Администрация МО «Унцукульский район» |